

ダウンロード申請書 簡易マニュアル

一般旅券発給申請書(記載事項変更) 編

令和元年 5 月 1 日

Ver. 1.6 版

目次

1	ダウンロード申請書概要説明	1
1.1	ダウンロード申請書とは.....	1
2	ダウンロード申請書入力項目説明.....	2
2.1	注意事項ページ.....	2
2.1.1	「同意する」チェックボックス	2
2.1.2	「次のページへ進む」ボタン	2
2.2	申請者入力欄1(氏名等)ページ	3
2.2.1	記載事項変更旅券発給希望確認【必ず入力してください】	3
2.2.2	氏名の入力【必ず入力してください】	4
2.2.3	性別の選択【必ず入力してください】	5
2.2.4	生年月日/年齢の入力【必ず入力してください】	5
2.2.5	本籍地の入力【必ず入力してください】	5
2.2.6	「前のページへ戻る(修正)」ボタン	6
2.2.7	「次のページへ進む」ボタン	6
2.3	申請者入力欄2(現住所等)ページ.....	8
2.3.1	現住所の入力【必ず入力してください】	8
2.3.2	その他連絡先の入力	8
2.3.3	居所の入力【該当する場合のみ入力してください】.....	9
2.3.4	日本国内の緊急連絡先の入力【必ず入力してください】.....	10
2.3.5	「前のページへ戻る(修正)」ボタン	11
2.3.6	「次のページへ進む」ボタン	11
2.4	申請者入力欄3(有効な旅券等)ページ.....	13
2.4.1	今お持ちの有効な旅券の入力【必ず入力してください】	13
2.4.2	刑罰等関係の入力【必ず入力してください】	14
2.4.3	外国籍の有無の入力【必ず入力してください】	15
2.4.4	「前のページへ戻る(修正)」ボタン	16
2.4.5	「次のページへ進む」ボタン	16
2.5	申請者入力欄4(出発予定等)ページ.....	18
2.5.1	出発予定日の入力【必ず入力してください】	18
2.5.2	主要渡航先での滞在期間の入力	18
2.5.3	渡航目的及び渡航先の入力【該当する場合のみ入力してください】	19
2.5.4	非ヘボン又は別名の入力【該当する場合のみ入力してください】.....	20
2.5.5	「前のページへ戻る(修正)」ボタン	22
2.5.6	「次のページへ進む」ボタン	22
2.6	ダウンロード(印刷方法等)ページ	24
2.6.1	申請書ダウンロード	24
2.6.2	「前のページへ戻る(修正)」ボタン	24
2.6.3	「次のページへ進む」ボタン	24
2.7	完了(申請方法等)ページ	25
2.7.1	「ORRnet/たびレジ」登録ページ	25
2.7.2	「前のページへ戻る(修正)」ボタン	25
2.7.3	「入力内容を保持したままトップページへ」ボタン	25

1.1 ダウンロード申請書とは

パスポートの申請等の際に窓口へ提出するため、自宅等のパソコンやスマートフォン等を利用して、外務省のホームページの申請書ダウンロードサイトへアクセスし、所要項目（氏名、生年月日、本籍、現住所等）を入力することで申請書 PDF を作成、印刷した上で署名した申請書のことです。

申請には申請書以外の必要書類もあり、申請書以外の書類を窓口で提出又は記入していただく場合もあります。

また、一般旅券発給申請書（記載事項変更）は、既に現在有効なパスポートをお持ちの方が、婚姻や養子縁組等により、戸籍上の姓を変更した場合や、本籍の都道府県名を変更した場合などに、お持ちのパスポートを返納していただき、返納するパスポートと残存有効期間が同一の新たなパスポート（以下「記載事項変更旅券」といいます）の発給申請を行う場合の申請書です。

記載事項に変更を生じた場合で、有効期間が10年もしくは5年のパスポートの申請を希望する場合には、一般旅券発給申請書（10年・5年）をご利用ください。

ダウンロード申請書には、多くの入力項目があります。

ここでは、個々の入力項目に対して、どういう内容を入力するのか、また、注意すべき点などをご説明します。

入力いただく項目は、システムの仕様により入力が必要となっている【**必ず入力してください**】と書かれた項目、及び該当する場合に入力が必要な【**該当する場合のみ入力してください**】の項目に加え、入力条件が指定されていない項目があります。入力条件が指定されていない項目についても、申請者の方に記入していただくことが基本ですので、全ての項目を入力してください。

なお、必須項目以外で入力にあたり不明な項目がある場合には、空欄のまま印刷の上、申請の際、申請者本人が手書きで記入して提出していただくことでも構いません。

2.1 注意事項ページ

このページでは、ダウンロード申請書を作成するにあたって注意すべき点、同意すべき事項などが表示されます。ダウンロード申請書作成の際は、注意事項の内容に同意する必要があります。

2.1.1 「同意する」チェックボックス

ダウンロード申請書に記載されている申請方法や注意事項・ホームページ上の使用方法、使用環境を必ずご確認ください、「同意する」のチェックボックスにチェックを入れてください。

※ここにチェックをしていただかないと、「次のページへ進む」ボタンを押すことができません。

☐ 同意する

2.1.2 「次のページへ進む」ボタン

クリックすることで、「申請者入力欄1(氏名等)」ページへ進みます。

次のページへ進む >

「同意する」チェックボックスにチェックが入っていない場合、ボタンはクリックできない状態となります。

次のページへ進む >

2.2 申請者入力欄1（氏名等）ページ

このページでは、旅券種別、氏名、生年月日、性別、生年月日、本籍等の情報入力を行います。

2.2.1 記載事項変更旅券発給希望確認【必ず入力してください】

記載事項変更旅券の申請は、現在お持ちの有効なパスポートに記載されている「氏名」、「性別」、「生年月日」、「本籍の都道府県」のいずれかに変更が生じた場合に申請を行うことができます。「申請する」を選択してください。

私は、現在有効な旅券と残存有効期間が同一の記載事項変更用一般旅券の発給を希望します。
（婚姻や養子縁組等により、現在所持している有効な旅券と今回申請する旅券の記載事項
（氏名、本籍の都道府県名等）に変更がある場合に、この旅券の申請が可能となります。）

必須 ☐ 申請する

2.2.2 氏名の入力【必ず入力してください】

申請者の氏名(ヨミカタ、漢字、ヘボン式ローマ字)を入力してください。

<ヨミカタ>

氏名 必須	ヨミカタ
	姓（全角カタカナ）
	例 ガイム
	名（全角カタカナ）
	例 ハナコ

※ ひらがなで入力した場合、自動でカタカナに変換されます。

<漢字>

	戸籍上に記載の氏名
	姓
	例 外務
	名
	例 花子

※ 戸籍に記載されている氏名を漢字で入力してください。

ご使用のパソコンで戸籍に記載されている漢字が表示されない場合や日本語変換ソフトの手書き入力等でも表示されない場合には、当該文字をアスタリスク「*」に置き換えて入力の上、印刷後にアスタリスク「*」と重ならないように手書きで記入してください。

<ヘボン式ローマ字>

	ヘボン式ローマ字 (ヘボン式ローマ字綴方表)
	姓
	例 GAIMU ※スペースの入力はありません
	名
	例 HANAKO ※スペースの入力はありません

※ ヘボン式ローマ字に入力する内容は、ページ上部にある[ヘボン式ローマ字綴方表]リンクをクリックし、表示されたページの内容をご確認ください。

2.2.3 性別の選択【必ず入力してください】

申請者の性別を選択してください。

性別	必須	☐ 男	☐ 女
-----------	-----------	-------------------------	-------------------------

2.2.4 生年月日/年齢の入力【必ず入力してください】

申請者の生年月日を入力してください。

生年月日/年齢	必須	年 月 日
		明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 不詳
	満 歳	(申請書を提出する日の満年齢を入力してください)

選択式のメニューから、生年月日の和暦と西暦を選択します。

和暦を選択した場合には、年のところには、2桁の数字を入力してください(例:平成2年の場合は「02」を入力する)。

西暦を選択した場合には、年には4桁の数字を入力してください。

生年月日/年齢	必須	年 月 日
	満 歳	(申請書を提出する日の満年齢を入力してください)

年齢欄には、パスポート申請窓口等に申請書を提出する日(申請日)の満年齢を入力してください。

※入力時点で申請する日が不明であれば、空欄のまま印刷し、後で手書きで記入してください。

入力した年齢が生年月日と合わない場合、「次のページへ進む」ボタンをクリックした時にエラーメッセージが出ますので、十分にご確認ください。なお、申請日が誕生日以降の場合など、やむを得ず生年月日と満年齢が合わない場合には、「OK」ボタンをクリックすれば次のページへ進むことができます。

満 歳	(申請書を提出する日の満年齢を入力してください)
--------------------------	--------------------------

2.2.5 本籍地の入力【必ず入力してください】

<本籍>

本籍地を選択してください。

本籍 (本籍を戸籍謄(抄)本に記載されているとおりに入力してください)	必須	都道府県名

都道府県名は選択式のメニューになっています。該当する都道府県をメニューの中から選択してください。

<市区郡以下>

戸籍謄(抄)本に記載されているとおりに入力してください(住所とは異なります。)

い。) ※住所とは異なります。	市区郡以下 例 千代田区麹が関2丁目2番

2.2.6 「前のページへ戻る（修正）」ボタン

クリックすることで、「注意事項」ページへ戻ります。

「申請者入力欄1（氏名等）」ページで入力した内容は破棄されますのでご注意ください。

＜ 前のページへ戻る（修正）

2.2.7 「次のページへ進む」ボタン

クリックすることで、入力内容のチェックを行います。

次のページへ進む ＞

＜入力チェックにてエラーがない場合＞

「申請者入力欄2（現住所等）」ページへ進みます。

入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

＜入力チェックにてエラーがある場合＞

ページ上部に下記**赤枠・赤色**でエラー内容が一覧表示されます。

一般旅券発給申請書用（記載事項変更旅券）



注意事項	申請者入力欄 1 (氏名等)	申請者入力欄 2 (現住所等)	申請者入力欄 3 (有効な旅券等)	申請者入力欄 4 (出発予定等)	ダウンロード (印刷方法等)	完了(申請方法 等)
------	-------------------	--------------------	----------------------	---------------------	-------------------	---------------

【申請する】必須項目です。入力してください。
【ヨミカタ姓】全角カタカナで入力してください。
【ヨミカタ名】全角カタカナで入力してください。
【戸籍の姓】必須項目です。入力してください。
【戸籍の名】必須項目です。入力してください。
【ヘボン式ローマ字姓】必須項目です。入力してください。
【ヘボン式ローマ字名】必須項目です。入力してください。
【性別】必須項目です。入力してください。
【生年月日】未来の日付が入力されています。
【本籍（都道府県）】必須項目です。入力してください。
【本籍（市区郡以下）】必須項目です。入力してください。

また、エラーとなった入力項目が**赤色**で表示されます。

私は、現在有効な旅券と残存有効期間が同一の記載事項変更用一般旅券の発給を希望します。
(婚姻や養子縁組等により、現在所持している有効な旅券と今回申請する旅券の記載事項
(氏名、本籍の都道府県名等)に変更がある場合に、この旅券の申請が可能となります。)

必須 ☐ 申請する

氏名	必須	ヨミカタ
		姓（全角カタカナ）
		例 ガイム
		外務
		名（全角カタカナ）
		例 ハナコ
		花子
		戸籍上に記載の氏名
		姓
		例 外務

エラーとなっている項目の内容を修正のうえ、再度「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。
エラーがなくなった場合、「申請者入力欄2(現住所等)」ページに進みます。
入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

2.3 申請者入力欄2（現住所等）ページ

このページでは、現住所、その他連絡先、居所、日本国内の緊急連絡先等の情報入力を行います。

2.3.1 現住所の入力【必ず入力してください】

日本国内にお住まいの方は、住民票に記載の住所を入力してください。

日本国外にお住まいの方は、海外の住所を入力してください。

電話番号は、ご自宅の番号を入力してください。

現住所 必須	郵便番号
	例 100-8919
	※日本国内の郵便番号に該当する住所は自動で入力されますが、 番地等が入力されない場合は手動で入力してください。
	住所
	例 東京都千代田区麹町2-2-1
	電話番号(携帯電話も可)
	例 (00)0000-0000

※郵便番号はハイフン「-」とスペースを含む入力が可能です。また、郵便番号が無い国・地域にお住まいの方は、郵便番号欄に 0 と半角数字で入力してください。入力された郵便番号に該当する日本国内の住所が存在する場合は住所が自動で入力されますが、番地等が入力されない場合は手動で入力してください。

※電話番号はハイフン「-」と括弧「()」、プラス「+」を含む入力が可能です。

2.3.2 その他連絡先の入力

その他連絡先は、2つまで入力できますので、日中に連絡の取れる携帯電話番号、勤務先などの電話番号を入力してください。

その他 連絡先	携帯電話
	例 090-0000-0000
	その他勤務先など
	例 (00)0000-0000

2.3.3 居所の入力【該当する場合のみ入力してください】

住民登録をしている住所ではなく、居所で申請する場合には、居所も入力する必要があります（現住所と同様に入力してください。）。

[日本国内で申請する場合]

海外からの一時帰国中である場合や住民票上の住所以外の場所に長期間継続して居住している場合等、一定の要件を満たしていれば住民票上の住所以外の居所で申請できる場合があります（居所申請）。詳しくは申請先のパスポート申請窓口等にお問合せください。

[日本国外で申請する場合]

海外旅行中に旅券を紛失等した場合には、滞在先（ホテル等）を入力してください。

居所	居所欄の入力についての注意
	※現住所を管轄するパスポート申請窓口に申請する場合は 入力不要 です。
	郵便番号
	例 100-8919
	※日本国内の郵便番号に該当する住所は自動で入力されますが、 番地等が入力されない場合は手動で入力してください。
住所	
例 東京都千代田区霞が関2-2-1 	
電話番号(携帯電話も可)	
例 (00)0000-0000 	

2.3.4 日本国内の緊急連絡先の入力【必ず入力してください】

日本国内の緊急連絡先は、海外で事件・事故に遭った場合に外務省が援護活動を行うために使用する重要な連絡先です。

日本国内で緊急時に連絡を取る方(配偶者等の親族、会社の同僚、友人・知人等)の連絡先を入力してください。なお、日本国外にお住まいの方で、日本国内に緊急連絡先がない場合には、在住国で緊急時に連絡の取れる方(配偶者等の親族、会社の同僚、友人・知人等)の連絡先を入力してください。

(緊急時に連絡を取れる方が全くいない場合には、便宜的に住所欄に なし とひらがなで入力した上で、申請時にパスポート申請窓口等に相談してください。)

日本国内 の緊急 連絡先	郵便番号
	例 100-8919
	※日本国内の郵便番号に該当する住所は自動で入力されますが、 番地等が入力されない場合は手動で入力してください。
	住所
	例 東京都千代田区麹町2-2-1
電話番号(携帯電話も可)	
例 (00)0000-0000 	
連絡先	
氏名(届出者ご本人以外の方の氏名を入力してください)	
例 外務太郎 	
本人との関係	
例 父 ※5文字以内 	

住所欄は現住所と同様に入力してください。また、連絡先欄には入力された住所にお住まいの方の氏名と申請者との関係(最大5文字)を入力してください。

2.3.5 「前のページへ戻る（修正）」ボタン

クリックすることで、「申請者入力欄1（氏名等）」ページへ戻ります。
「申請者入力欄2（現住所等）」ページで入力した内容は破棄されますのでご注意ください。

◀ 前のページへ戻る（修正）

2.3.6 「次のページへ進む」ボタン

クリックすることで、入力内容のチェックを行います。

次のページへ進む ▶

＜入力チェックにてエラーがない場合＞

「申請者入力欄3（有効な旅券等）」ページへ進みます。
入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

＜入力チェックにてエラーがある場合＞

ページ上部に下記**赤枠・赤色**でエラー内容が一覧表示されます。

一般旅券発給申請書用（記載事項変更旅券）



注意事項	申請者入力欄1 (氏名等)	申請者入力欄2 (現住所等)	申請者入力欄3 (有効な旅券等)	申請者入力欄4 (出発予定等)	ダウンロード (印刷方法等)	完了(申請方法 等)
------	------------------	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---------------

【現住所（郵便番号）】郵便番号は半角英数字で入力してください。（ハイフン及びスペースを含めた入力が可能です）
【現住所（住所）】必須項目です。入力してください。
【現住所（電話番号）】必須項目です。入力してください。
【現住所（携帯電話）】電話番号は括弧、ハイフン及びプラスを除いて最大半角数字15桁までしか入力できません。
【緊急連絡先（郵便番号）】必須項目です。入力してください。
【緊急連絡先（住所）】必須項目です。入力してください。
【緊急連絡先（電話番号）】必須項目です。入力してください。
【緊急連絡先（氏名）】必須項目です。入力してください。

また、エラーとなった入力項目が**赤色**で表示されます。

日本国内の 緊急連絡先	必須	郵便番号
		例 100-8919
		A123456+78900
		※日本国内の郵便番号に該当する住所は自動で入力されますが、 番地等が入力されない場合は手動で入力してください。
		住所
		例 東京都千代田区麹町2-2-1
		電話番号(携帯電話も可)
		例 (00)0000-0000
		連絡先
		氏名（申請者ご本人以外の方の氏名を入力してください）
		例 外務太郎
		申請者との関係
		例 父 ※5文字以内

エラーとなっている項目の内容を修正のうえ、再度「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。
エラーがなくなった場合、「申請者入力欄3(有効な旅券等)」ページへ進みます。
入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

2.4 申請者入力欄3（有効な旅券等）ページ

このページでは、今お持ちの有効な旅券、刑罰等関係、外国籍の有無等の情報入力を行います。

2.4.1 今お持ちの有効な旅券の入力【必ず入力してください】

お手元にある、現在有効なパスポートに関する情報を入力してください。

今お持ちの有効な旅券

必須

旅券番号

例 TZ9900548

発行年月日

例 2000

5(MAY)

10

最後に発給を受けた旅券に記載の姓
(ローマ字で入力してください。)

例 GAIMU

※別名併記については、入力しないでください。

上記旅券冊子の別

☒ 10年（えんじ）

☐ 5年（紺）

<旅券情報の入力>

お手元にあるパスポートに記載されている「旅券番号」、「発行年月日」、「姓(ローマ字)」をそれぞれ入力してください。

「上記旅券冊子の別」は、現在お持ちの有効なパスポートと同じ色の種別を選択してください。

記載事項変更旅券の申請では、現在お持ち有効なパスポートが5年旅券(表紙が紺色)の場合に10年旅券を申請することはできません。同様に、現在所有しているパスポートが10年旅券(表紙がえんじ色)の場合、5年旅券を申請することはできません。

お手元のパスポートの色をご確認の上、選択してください。

2.4.2 刑罰等関係の入力【必ず入力してください】

刑罰などに関連する事項について選択してください。

刑罰等関係	必須
1. 外国で入国拒否、退去命令又は処罰されたことがありますか。	
☐ はい ☐ いいえ	
2. 現在日本国法令により起訴され、判決確定前の状態ですか。	
☐ はい ☐ いいえ	
3. 現在日本国法令により、仮釈放、刑の執行停止又は執行猶予の処分を受けていますか。また刑の執行を受けなければならない状態にありますか。	
☐ はい ☐ いいえ	
4. 旅券法違反で有罪となり、判決が確定したことがありますか。	
☐ はい ☐ いいえ	
5. 日本国旅券や渡航書を偽造したり、又は日本国旅券や渡航書として偽造された文書を行使して（未遂を含む）、日本国刑法により、有罪となり、判決が確定したことがありますか。	
☐ はい ☐ いいえ	
6. 国の援助等を必要とする帰国者に関する領事官の職務等に関する法律を適用され外国から帰国したことがありますか。	
☐ はい ☐ いいえ	

※パスポートの発給に関して重要な情報となるため、各質問事項に該当しているか否か、間違いのないように、「はい」、「いいえ」の別を選択してください。なお、虚偽の記載をして、申請書を提出し、又はパスポート(旅券)の交付を受けた場合等は、旅券法及び刑法によって処罰されます。

2.4.3 外国籍の有無の入力【必ず入力してください】

申請者の外国籍の有無について入力してください。「はい」を選択した方は、有する外国籍、外国籍取得年月日を入力し、取得方法(複数選択可)を選択してください。

※取得年月日が分からない場合には、入力せずに申請時にパスポート申請窓口等に相談してください。

外国籍 の有無	現在、外国の国籍を有していますか。 必須
	☐ はい ☐ いいえ

	上欄で「はい」を選択された方は、どこの国の国籍か入力してください。
	例 アメリカ合衆国
取得年月日	
例 1980年10月10日	
西暦 年 月 日	
どのような方法で取得しましたか（複数選択可）。	
☐ 外国籍の父又は母の子として出生	
☐ 外国での出生	
☐ 外国人との婚姻又は養子縁組	
☐ 帰化申請又は国籍取得届出	

※虚偽の記載をして、申請書を提出し、又はパスポート(旅券)の交付を受けた場合等は、旅券法及び刑法によって処罰されます。

2.4.4 「前のページへ戻る（修正）」ボタン

クリックすることで、「申請者入力欄2(現住所等)」ページへ戻ります。

「申請者入力欄3(有効な旅券等)」ページで入力した内容は破棄されますのでご注意ください。

◀ 前のページへ戻る（修正）

2.4.5 「次のページへ進む」ボタン

クリックすることで、入力内容のチェックを行います。

次のページへ進む ▶

＜入力チェックにてエラーがない場合＞

「申請者入力欄4(出発予定等)」ページへ進みます。

入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

＜入力チェックにてエラーがある場合＞

ページ上部に下記**赤枠・赤色**でエラー内容が一覧表示されます。

一般旅券発給申請書用（記載事項変更旅券）



注意事項	申請者入力欄1 (氏名等)	申請者入力欄2 (現住所等)	申請者入力欄3 (有効な旅券等)	申請者入力欄4 (出発予定等)	ダウンロード (印刷方法等)	完了(申請方法 等)
------	------------------	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------	---------------

【所有旅券番号】旅券番号の形式で入力してください。 ((例)AB1234567)

【所有旅券発行年月日】未来の日付が入力されています。

【所有旅券記載姓（ローマ字）】半角英字で入力してください。

【旅券冊子の別】必須項目です。入力してください。

【刑罰等関係1】必須項目です。入力してください。

【刑罰等関係2】必須項目です。入力してください。

【刑罰等関係3】必須項目です。入力してください。

【刑罰等関係4】必須項目です。入力してください。

【刑罰等関係5】必須項目です。入力してください。

【刑罰等関係6】必須項目です。入力してください。

【外国籍有無】必須項目です。入力してください。

また、エラーとなった入力項目が**赤色**で表示されます。

今お持ちの
有効な旅券

必須

旅券番号

例 TZ9900548

TZZ123456

発行年月日

例 2000

5(MAY)

10

2020

4(APR) ▼

16

16 APR 2020

最後に発給を受けた旅券に記載の姓
(ローマ字で入力してください。)

例 GAIMU

※別名併記については、入力しないでください。

GAIMU20

上記旅券冊子の別

☒ 10年 (えんじ)

☐ 5年 (紺)

エラーとなっている項目の内容を修正のうえ、再度「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。
エラーがなくなった場合、「申請者入力欄4(出発予定等)」ページへ進みます。
入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

2.5 申請者入力欄4（出発予定等）ページ

このページでは、出発予定日、主要渡航先での滞在期間、渡航目的及び渡航先情報、旅券面の氏名表記等の情報入力を行います。

2.5.1 出発予定日の入力【必ず入力してください】

現在お住まいの国（日本を含む）から海外に渡航予定のある方は、出発予定日を西暦で入力してください。出発予定日が未定の場合には、「未定」を選択してください。もしくは年月等のみの入力でも構いません。

出発予定日	必須	年 月 日	☐ 未定
-------	----	--	-----------------------------

2.5.2 主要渡航先での滞在期間の入力

主要渡航先での滞在期間を 3 ヶ月未満か 3 ヶ月以上かを選択してください（出発予定日が判明している場合には、必ず選択してください。）。

主要渡航先での滞在期間	☐ 3ヶ月未満	☐ 3ヶ月以上
-------------	--------------------------------	--------------------------------

※海外で 3 ヶ月以上滞在される方は、旅券法第16条により管轄の大使館・総領事館等に「在留届」を提出する必要があります。

※また、3 ヶ月未満の短期滞在の場合には、「たびレジ」へ登録して頂くことで、渡航先を管轄する大使館・総領事館等が発出する緊急一斉連絡メールなどを受け取ることができ、便利です。

（在留届ホームページ <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/>）

（たびレジホームページ <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>）

2.5.3 渡航目的及び渡航先の入力【該当する場合のみ入力してください】

刑罰等関係欄に該当する事項がある場合、又はパスポートの二重発給を申請する場合には、いずれかを選択の上、渡航目的と渡航先を入力してください。いずれにも該当しない場合には、入力する必要はありません。

渡航目的 及び渡航先	以下のいずれかに該当しますか。
	☒ 刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 (申請者入力欄3の刑罰等関係欄で「はい」を選択された方)
	☐ 旅券の二重発給を受けようとする場合 (有効な日本国旅券を返納しないで新しい旅券を申請する方)

	上欄でいずれかを選択された方は、渡航目的と渡航先 (国名)を入力してください。
	渡航目的 (60文字以内)
	渡航先 (30文字以内)

※刑罰等関係欄は「2.4.2 刑罰等関係の項目」でいずれか1つでも該当がある場合に選択状態となります。

※パスポートの二重発給の申請が認められるのは、お持ちのパスポートに渡航の障害となる対立関係国(地域)の入国査証・入出国証印がある場合に限られます。詳しくはパスポート申請窓口等にお問い合わせください。

2.5.4 非ヘボン又は別名の入力【該当する場合のみ入力してください】

ヘボン式によらないローマ字氏名の表記を希望する場合には、「非ヘボン式ローマ字」を入力してください。

パスポートに記載される氏名（ヘボン式表記又は非ヘボン式表記）の後に括弧書きで別名（例：国際結婚された方で戸籍上改姓していないが、外国での生活に当たり外国人配偶者の姓が必要である場合等）の併記を希望する場合には、「別名併記」を入力してください。

非ヘボン式ローマ字、別名併記ともに、姓・名の両方又はいずれか一方を入力することもできます。

（注 1）

パスポートの氏名欄等に印字できる文字数（ローマ字等）は国際標準により定められており、姓・名を合わせた文字数は最大で 37 字（別名併記及び別名併記の括弧は除く）以内に収まる必要があります。

なお、姓及び名はそれぞれ 31 字（スペース、記号、別名併記及び別名併記の括弧を含む）まで印字することが可能となっています。

（注 2）

使用可能な文字は、アルファベット（26 文字）及び 4 つの記号（コンマ「,」、ハイフン「-」、アポストロフィー「'」、スラッシュ「/」）のみです。

（注 3）

「非ヘボン式ローマ字」及び「別名併記」はヘボン式ローマ字と同じ内容は入力できません。ただし、ヘボン式によらないローマ字氏名の表記を希望し、かつヘボン式ローマ字の表記も希望する場合は、「非ヘボン式ローマ字」の入力項目欄に非ヘボン式ローマ字を入力し、「別名併記」の入力項目欄にヘボン式ローマ字を入力することが可能です。

（注 4）

パスポートの氏名は、ヘボン式ローマ字での表記が原則となっていますが（旅券法施行規則第5条第3項）、例外的に非ヘボン式ローマ字の使用又は別名併記を希望される場合は、申請の際にその必要性を疎明する資料の提出をお願いすることがあります。

旅券面の 氏名表記

(ヘボン式ローマ字で
のみ氏名表記を行う方
は入力不要です。)

非ヘボン式ローマ字

姓

例 OHNO ※スペースの入力が可能です

名

例 YOHKO ※スペースの入力が可能です

別名併記

姓

例 SUMISU ※スペースの入力が可能です

名

例 ASHLEY ※スペースの入力が可能です

印字イメージ

姓

名

※別名併記は、パスポートの券面に、戸籍上の姓又は名のローマ字表記に続けて、()で記載されますが、申請書上は括弧内のみ入力してください(括弧はダウンロード申請書作成時に自動的に付与されます。)

2.5.5 「前のページへ戻る（修正）」ボタン

クリックすることで、「申請者入力欄3（有効な旅券等）」ページへ戻ります。
「申請者入力欄4（出発予定等）」ページで入力した内容は破棄されますのでご注意ください。

◀ 前のページへ戻る（修正）

2.5.6 「次のページへ進む」ボタン

クリックすることで、入力内容のチェックを行います。

次のページへ進む ▶

＜入力チェックにてエラーがない場合＞

「ダウンロード（申請書の印刷方法等）」ページへ進みます。
入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

＜入力チェックにてエラーがある場合＞

ページ上部に下記**赤枠・赤色**でエラー内容が一覧表示されます。

一般旅券発給申請書用（記載事項変更旅券）



注意事項	申請者入力欄 1 (氏名等)	申請者入力欄 2 (現住所等)	申請者入力欄 3 (有効な旅券等)	申請者入力欄 4 (出発予定等)	ダウンロード (印刷方法等)	完了(申請方法 等)
------	-------------------	--------------------	----------------------	---------------------	-------------------	---------------

【出発予定日】必須項目です。入力してください。

また、エラーとなった入力項目が**赤色**で表示されます。

出発予定日	必須	年 月 日	☐ 未定
--------------	-----------	--	-----------------------------

主な渡航先での滞在期間について選択してください（出発予定日が判明している場合には、必ず選択してください。）。

（参考）海外で3ヶ月以上滞在を予定される方は、「[在留届](#)」を提出する必要があります。

3ヶ月未満の短期滞在となる場合においても「[たびレジ](#)」への登録をお勧めします。

主要渡航先での滞在期間	☐ 3ヶ月未満	☐ 3ヶ月以上
--------------------	--------------------------------	--------------------------------

以下のいずれかに該当する場合は、渡航目的及び渡航先を入力してください。

エラーとなっている項目の内容を修正のうえ、再度「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。

エラーがなくなった場合、「ダウンロード(印刷方法等)」ページへ進みます。

入力した内容はブラウザを終了するまで保持されます。

2.6 ダウンロード（印刷方法等）ページ

このページでは、申請書 PDF のダウンロードを行います。

2.6.1 申請書ダウンロード

「申請書ダウンロード」ボタンをクリックすることで、入力された内容の PDF 申請書がダウンロードされます。



申請書ダウンロード（申請書の印刷へ）

2.6.2 「前のページへ戻る（修正）」ボタン

クリックすることで、「申請者入力欄4（出発予定等）」ページへ戻ります。



＜ 前のページへ戻る（修正）

2.6.3 「次のページへ進む」ボタン

クリックすることで、「完了（申請方法等）」ページへ進みます。



次のページへ進む ＞

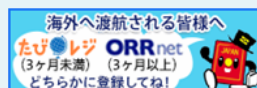
2.7 完了（申請方法等）ページ

このページでは、作成した申請書を用いて窓口で申請する手順を記載しています。
本ページに記載されている内容を参考に、申請窓口への旅券発給申請を行ってください。

2.7.1 「ORRnet／たびレジ」登録ページ

中央のバナーをクリックすることで、ORRnet、たびレジの2種類の渡航登録サービス登録ページに移動します。

外務省では、海外に渡航される皆様の安心と安全のため、以下の2種類の渡航登録サービスを提供しています。
登録して頂いた方には、在外公館からの緊急一斉連絡メールなどをお届けすることができます。
海外での思わぬトラブルを未然に防ぐため、是非ご利用ください。



* 旅券法第16条により、外国に住所又は居所を定めて3ヶ月以上滞在する日本人は、「在留届」を提出することが義務付けられています。
* 外国での住所・居所を定めず3ヶ月以上渡航する場合は「たびレジ」に登録することができます。

2.7.2 「前のページへ戻る（修正）」ボタン

クリックすることで、「ダウンロード（印刷方法等）」ページへ戻ります。

◀ 前のページへ戻る（修正）

2.7.3 「入力内容を保持したままトップページへ」ボタン

クリックすることで、「注意事項」ページへ進みます。
入力情報は保持されていますので、同居家族等の方の申請書を作成する場合などにご利用ください。

※再度、同意していただく必要があります。

入力内容を保持したままトップページへ