

生物多様性条約第10回締約国会議等におけるカーボン・オフセット に用いるクレジット追加公募要領

平成 22 年 12 月 6 日

生物多様性条約 COP10/MOP5 カーボン・オフセット事務局（株式会社電通内）

1. 事業の概要及び目的

本年 10 月に愛知県名古屋市において開催された生物多様性条約（以下「CBD」という。）の第 10 回締約国会議（以下「COP10」という。）およびカルタヘナ議定書第 5 回締約国会議（以下「MOP5」という。）については、179 の締約国、関連国際機関、NGO 等から約 13,000 人以上が参加し、遺伝資源のアクセスと利益配分（ABS）に関する国際ルール「名古屋議定書」と、2011 年以降の新戦略計画である「愛知ターゲット」を採択して会議を終えました。環境分野の条約・議定書の締約国会議である COP10/MOP5 の開催にあたっては、過去の国際会議等を参考にしつつ廃棄物や CO2 の排出削減努力を行い、削減しきれない CO2 排出量をカーボン・オフセットすることにより、COP10/MOP5 の環境負荷を可能な限り低減することとしていました。会議終了後に実績データを基に算定された、こうした削減しきれなかった CO2 排出量と、本年 9 月に実施した公募にて調達したクレジットとの差分の CO2 排出量を追加でカーボン・オフセットするために、本公募は COP10/MOP5 の趣旨に即したクレジットを調達することを目的としています。

2. 公募対象クレジット

公募の対象とするクレジットは、生物多様性の保全を目的とする COP10/MOP5 の趣旨に反しない発行済 J-VER とします。

3. 公募条件等

- (1) 応募する J-VER は、平成 22 年 12 月 13 日時点において認証されている発行済 J-VER のみとします。
- (2) J-VER のプロジェクト種別は問わないこととします。
- (3) 応募数量の下限は、50t-CO₂ 以上 500t-CO₂ 以下とし、上限は設けません。

但し、採択に際し、数量調整を依頼する可能性があることを予めご了承ください。

(4) 応募主体につき J-VER プロジェクト 1 件の応募までとします。

4. 採択の要件

- (1) COP10/MOP5 の趣旨に即した J-VER のうち、最も単価の低い応募から優先的に採択します。(本 9 月の公募の採択要件とは異なります。)
- (2) J-VER は採択に際して上限単価を設けます。上限単価は公表しません。
- (3) コベネフィットのあるプロジェクト、生物多様性保全に寄与するプロジェクト、愛知県または名古屋市にゆかりのあるプロジェクト、本年 9 月の公募にて採択されていないプロジェクト、その他一定の付加価値が認められるプロジェクトに配慮します。
- (4) 応募状況によって応募数量の多いプロジェクトを優先して採択する可能性があります。

5. クレジットの選定

有識者からなる検討委員会において選定方針を策定し、一般公募からの申請内容をクレジットの内容や付加価値、単価の観点から厳正に審査を行い、予算の範囲内で優れたクレジットを選定します。

6. 応募資格

平成 22 年 12 月 13 日時点において J-VER 登録簿(J-VER の応募の場合)に口座を保有する内国法人または地方公共団体が応募できるものとします。

7. 応募方法

公募に対する応募は以下に従って行ってください。

7. 1. 応募書類の書式(応募様式)について

応募に当たり提出が必要となる書類は以下の書類とします。応募書類の作成に当たっては、必ず次の電子ファイルをダウンロードし、所定の様式に従って作成するようお願いします。また、応募書類に重大な不備等があった場合は、本公募の選定対象外とさせていただくことがあります。尚、本年 9 月の公募と応募様式が異なるため、必ず以下の様式を使用してください。

- 生物多様性条約第10回締約国会議等におけるカーボン・オフセットに用いるクレジット追加応募様式

7. 2. 応募書類の提出方法について

応募様式の電子ファイルと、応募様式の電子ファイルを印刷し代表印を押印したⅠ.「申請用紙」をスキャンした電子ファイルを電子メールの添付ファイルとして、以下のメールアドレス宛てに送信してください。なお、メールの件名(題名)を「COP10/MOP5 カーボン・オフセット追加応募」とし、本文に所属名、部署名、役職、氏名、ふりがな、住所、電話番号、e-mail アドレスを記載してください。

※代表者印を押印したⅠ.「申請用紙」を受付期間内にメールにて送信できない事情がある場合には、9.その他に記載のお問い合わせ先へご連絡ください。

- メールアドレス：hiruma.masato@dentsu.co.jp
- 注意事項：電子ファイルを作成する保存形式は、Microsoft 社 Word2003 以下のバージョン形式としてください。使用するフォントについては、一般的でないものを使用しないでください。また、電子ファイル作成後 Microsoft 社 WindowsXP SP3 上で表示可能であることを確認し、自動解凍ファイル等、圧縮ファイルとせず、電子ファイルの容量自体を極力小さくするような工夫をお願いします。特に図表等を挿入する場合は、十分注意してください。なお、当該電子ファイルにマクロ等の機能を付与しないでください。このようなファイルは速やかに破棄・削除させていただきます。なお、当方のメールサーバーの都合上、電子ファイルの容量が 2MB を超える場合はメールを受け取ることができませんので御注意ください。
- 受領の確認：応募様式を受領した後、送信を行ったメールアドレス宛てに担当者から受領した旨をそのまま返信します。メールを送信後、平成 22 年 12 月 14 日 12:00 までに返信がない場合、うまく送受信されていない可能性があります。上記メールアドレスまで再度メールを送信してください。

7. 3. 応募書類の受付期間

平成 22 年 12 月 7 日 (火) 午前 11:00～平成 22 年 12 月 13 日 (月) 正午 12:00 必着。但し、平成 22 年 12 月 13 日 (月) 正午 12:00 までに応募様式のⅠ.「申請用紙」の押印が間に合わない場合には、押印前のⅠ.「申請書表紙」を同時刻までにメールにて送信し、平成 22 年 12 月 17 日(金)午後 5:00 までに押印されたⅠ.「申請書表紙」をメールにて再度送信することも認めます。なお、同時刻までに押印されたⅠ.「申請書表紙」が送信されない場合には、応募資格を失うものとします。

※応募期間以降に当方に到着したファイルのうち、遅延が当方の事情に起因しない場合は、応募書類として受け付けません。

8. 公募の流れ(予定)

公募の流れは以下の予定ですが、予告なく変更される可能性があります。

- 12月7日 公募開始
- 12月13日 公募終了
- 12月17日 押印された様式Ⅰ、「申請用紙」の受付終了
- 12月中旬 採択
- 1月中旬 契約
- 2～3月 支払

9. その他

公募に関するお問い合わせは、下記担当者までお願いいたします。

生物多様性条約 COP10/MOP5 カーボン・オフセット事務局(株式会社電通内)

担当：比留間雅人

E-Mail:hiruma.masato@dentsu.co.jp