

(参考)

事業担当者・専門家関連情報

(事業担当者、専門家のいずれかを枠で囲んで下さい。)

申請団体名：

申請事業名(事業国名)

1. 氏名	
2. 生年月日(年齢)	年 月 日生(歳)
3. 主な学歴・職歴 大学(もしくは高校)卒業年月を 基に人件費の単価基準を計算しま すので、大学院を卒業した方も 必ず、大学卒業年月を記載して下 さい。	(学歴) (職歴)
4. 所属団体および入職年 月日	年 月 日
5. 担当職務/専門分野	
6. 人件費月額単価/専門 家謝金日額単価 <u>人件費・謝金単価の根拠を記載の 上、それがわかる資料(本部スタ ッフについては原則として直近の 給与明細書)を添付して下さい。</u>	月額(事業担当者の場合): 円 /日額(専門家の場合): 円 (注)日割計算の場合、積算根拠を明記(例えば、月額300,000円÷31 日)

* 1名につき1枚ずつ作成して下さい。

* 本資料は、審査の過程において外部審査機関に提示されることがあります。

* 本資料は、原則として本部スタッフおよび専門家に関して提出を求めるものですが、現地スタッフについても作成・提出を求めることがあります。