

予算詳細(記入例)

(事業名)
(申請総額)

('項目'欄の各項目名は、追加・削除等しないでください。また、該当する経費がない場合は「0」としてください)

項目	通貨単位	所要額	内訳		別表 番号	積算根拠
			申請額	自己資金		
1. 現地事業経費	小計(USドル)	3,000	3,000	0		換算レート及び日本円相当額を記入して下さい。
	小計(現地通貨)	5,145,000	4,925,000	220,000		換算レート及び日本円相当額を記入して下さい。
	小計(日本円)	3,650,000	3,649,000	1,000		
(1) 直接事業費	USドル	3,000	3,000	0		
	現地通貨	1,510,000	1,300,000	210,000		
	日本円	270,000	270,000	0		
(ア) 資機材購入費等	現地通貨	1,500,000	1,300,000	200,000	1	別添参照
(イ) ワークショップ等開催費	現地通貨	10,000	0	10,000		会場借料 2回
(ウ) 専門家派遣費	USドル	3,000	3,000	0		
(a) 専門家派遣旅費等	USドル	2,000	2,000	0	2	別添参照
(b) 謝金	USドル	1,000	1,000	0		500ドル×2日
(エ) 研修員招聘費	日本円	270,000	270,000	0		
(a) 研修員招聘旅費等	日本円	180,000	180,000	0	3	別添参照
(b) 研修会開催費	日本円	90,000	90,000	0	3	別添参照
(2) 現地事業管理費	現地通貨	3,623,000	3,613,000	10,000		
	日本円	3,380,000	3,379,000	1,000		
(ア) 本部スタッフ(駐在)人件費	日本円	3,180,000	3,180,000	0		
(イ) 現地スタッフ人件費	現地通貨	1,815,000	1,815,000	0	4	様式1-b参照
(ウ) 現地事務所借料等	現地通貨	1,380,000	1,380,000	0		
(a) 現地事務所借料	現地通貨	1,200,000	1,200,000	0		200,000×6ヶ月
(b) 現地事務所光熱費	現地通貨	180,000	180,000	0		30,000×6ヶ月
(エ) 現地移動費	現地通貨	250,000	250,000	0		
(a) 車両購入費・借料	現地通貨	200,000	200,000	0		1ヶ月分車輦借料50,000×4回
(b) 車両維持費	現地通貨	40,000	40,000	0		1ヶ月分ガソリン代10,000×4ヶ月
(c) 現地出張費	現地通貨	10,000	10,000	0		事業地-首都 往復 1回あたり5,000×2回
(オ) 会議費	現地通貨	6,000	6,000	0		会場借料 1回あたり3,000×2回
(カ) 通信費	現地通貨	39,000	30,000	9,000		
(a) 固定回線使用料	現地通貨	6,000	6,000	0		1,000×6ヶ月
(b) 携帯電話使用料	現地通貨	9,000	9,000	0		1,500×6ヶ月
(c) 郵便・輸送費	現地通貨	15,000	15,000	0		東京事務所への書類郵送費 1回あたり7,500×2回
(d) 銀行手数料	現地通貨	9,000	0	9,000		海外送金受入手数料 1回あたり4,500×2回
(キ) 事業資料作成費	現地通貨	21,000	20,000	1,000		
(a) 資料作成費	現地通貨	20,000	20,000	0		チラシ作成(1枚単価20×1,000枚)
(b) 広報用備品設置・購入費	現地通貨	1,000	0	1,000		国旗購入(2枚)
(ク) 事務用品購入費等	現地通貨	112,000	112,000	0		
(a) 事務用品購入費	現地通貨	12,000	12,000	0		2,000×6ヶ月
(b) 事務機械等購入費・借料	現地通貨	100,000	100,000	0		パソコンリース代(6ヶ月リース一括払い)
(c) 事務用家具購入費・借料	現地通貨	0	0	0		
(ケ) 本部スタッフ派遣費	日本円	200,000	199,000	1,000		
(a) 旅費	日本円	150,000	150,000	0	5	別添参照
(b) 日当・宿泊費	日本円	49,000	49,000	0	5	別添参照
(c) その他渡航費	日本円	1,000	0	1,000		査証取得費
(3) 情報収集費	現地通貨	12,000	12,000	0		新聞購入費6ヶ月
(4) その他安全対策費	USドル	0	0	0		
2. 現地事業後方支援経費	日本円	2,448,000	2,396,000	52,000		
(1) 現地事業後方支援管理費	日本円	2,448,000	2,396,000	52,000		
(ア) 本部スタッフ(事業担当)人件費	日本円	1,380,000	1,380,000	0		様式1-b参照
(イ) 本部スタッフ(経理担当)人件費	日本円	930,000	930,000	0		
(ウ) 会議費	日本円	40,000	0	40,000		会場借料2回
(エ) 通信費	日本円	42,000	36,000	6,000		
(a) 電話等使用料	日本円	30,000	30,000	0		5,000円×6ヶ月
(b) 郵便・輸送費	日本円	6,000	6,000	0		1,000円×6ヶ月
(c) 銀行手数料	日本円	6,000	0	6,000		海外送金2回分
(オ) 事業資料作成費	日本円	50,000	50,000	0		
(a) 資料作成費	日本円	50,000	50,000	0		チラシ作成(1枚単価250×200枚)
(b) 広報用備品設置・購入費	日本円	0	0	0		
(カ) 事務用品購入費	日本円	6,000	0	6,000		1,000円×6ヶ月
(2) その他安全対策費	日本円	0	0	0		
3. 一般管理費等 (直接事業費の通貨毎の5%)	USドル	150.00	150.00			
	現地通貨	65,000	65,000			
	日本円	13,500	13,500			
4. 外部監査経費	現地通貨	60,000	60,000	0		
	日本円	300,000	300,000	0		
(1) 外部監査経費						
(ア) 現地外部監査経費	現地通貨	60,000	60,000	0		
(イ) 本部外部監査経費	日本円	300,000	300,000	0		
通貨別小計	小計(USドル)	3,150	3,150	0		1USドル= . 円
	小計(現地通貨)	5,270,000	5,050,000	220,000		1現地通貨= . 円
	小計(日本円)	6,411,500	6,358,500	53,000		
その他自己資金	日本円	30,000		30,000		会議打合せ飲食費
総事業費	合計(日本円)	13,550,800	13,181,800	369,000		