

(様式4)

(申請団体の文書番号)◎◎◎第△△△号
平成 年 月 日

在〇〇〇大使(在外公館長氏名)殿
(外務省大臣官房会計課長(氏名)殿(注:本邦契約の場合))

(申請団体名)
(代表者氏名)

—印—

日本NGO連携無償資金協力事業 完了報告書

平成 年 月 日付日本NGO連携無償資金協力贈与契約に基づく「〇〇〇〇プロジェクト」(贈与契約上の案件名)が、平成 年 月 日をもって完了いたしましたので、関係書類を添え、下記のとおり報告いたします。

記

1. 事業の実施期間: 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
2. 事業の実施成果(要約):
(10~20行程度。「申請書に記載した期待する成果とその達成度」、「プロジェクトの自己評価(計画の妥当性、効率性(時間、費用)、有効性、インパクト、自立発展性)(定量的+定性的)」、「今後の方針」を記述して下さい。)
3. 日本NGO連携無償資金精算額: 円
(契約額(供与限度額)と同額)
または(契約額(供与限度額)より 円の減)
4. 会計報告(事業資金収支表、資金使用明細書、支払証拠書オリジナル(注:オリジナルは精算の後、返送いたします)):

別紙のとおり

5. 外部監査報告書提出予定日: 平成 年 月 日

【添付書類】

- ① 日本NGO連携無償資金収支表(様式4-a)
- ② 日本NGO連携無償資金使用明細書(様式3-a)
- ③ 経費支払証明(様式3-b)
- ④ 事業の成果に関する詳細報告
- ⑤ 銀行残高証明(または通帳の残高欄写し)
- ⑥ 活動内容、事業の成果がわかる写真
- ⑦ 外部監査報告書

以上