支払請求書（本邦契約時）

（グレーの字で書かれている支払請求書作成時の留意点は、削除してお使いください。）

●●●●年●●月●●日

支出負担行為担当官

外務省大臣官房会計課長　（氏名）　殿

申請団体名：○○○○○○

法人番号：○○○○○○

代表者氏名：○○○○

（契約書の役職、氏名と同一にすること）

　●●●●年●●月●●日付け日本ＮＧＯ連携無償資金協力贈与契約（対象事業名：贈与契約書上の事業名）に基づく資金○○○○円について、下記口座に払込み方請求いたします。

記

１　金融機関・支店名： ○○銀行　△△△支店　（店番　○○）

２　口座種別・番号：　　普通預金　○○○○○○

３　口座名義：　（例）特定非営利活動法人　民間援助連携の会

理事長　霞　関子

　　　　　　　（トクテイヒエイリカツドウホウジン

　ミンカンエンジョレンケイノカイ

　　　　　　　　　　　　リジチョウ　カスミ　セキコ）

（口座名義については、団体名、役職及び氏名を、通帳の表紙にあるとおりに全て記述してください。また、括弧内に読み方をカタカナ表記するか、漢字部分にルビを振ってください。なお、通帳の表紙に役職、氏名が表記されていない場合は、記載しないでください。）

以上

※通帳の表紙、見返し、残高欄の写しを添付すること。