（様式２－４）

（グレーの文字は削除して、お使いください。）

(申請団体の文書番号)◎◎◎第△△△号

●●年●●月●●日

在○○○大使（在外公館長氏名）殿

　外務省国際協力局民間援助連携室長(氏名)殿(注：本邦契約の場合））

(申請団体名)

（法人番号）

(代表者氏名)

* 団体としての最終版であることを確認済み（要チェック）

日本ＮＧＯ連携無償資金協力

スタッフ変更報告書

　●●年●●月●●日付け日本ＮＧＯ連携無償資金協力贈与契約に基づく「贈与契約上の案件名」の実施について、下記の理由により事業の内容(及び経費の配分)を変更するので（したので）、報告いたします。

記

１　変更内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 変更内容 | ２（１）（ア）本部スタッフ  （事業担当）本部事業担当  ●●（氏名）  期間　●●年●●月●●日  ～●●年●●月●●日 | ２（１）（ア）本部スタッフ  （事業担当）本部事業担当  ●●（氏名）  期間　●●年●●月●●日  ～●●年●●月●●日 |
| 経費変更 | 月額単価　●●円  人役　●●  総額　●●円 | 月額単価　●●円  人役　●●  　総額　●●円 |

２　変更理由

|  |
| --- |
| （別紙使用可）  例）人事異動により、本部事業担当者が●●から●●へ変更となったため。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上