（様式３）

日本ＮＧＯ連携無償資金協力　中間報告書

（グレーの字で書かれている中間報告書記載時の留意点は削除してお使いください。）

|  |
| --- |
| １　基本情報　記入上の注意：次の（１）～（６）について、１枚以内で記載してください。 |
| （１）案件名 | 贈与契約に記載された案件名を記載してください。 |
| （２）事業地 | 国名から記載してください。 |
| （３）進捗状況 | 次のいずれかに○を付けてください。ア　ほぼ計画どおり進捗している。イ　計画より進捗している。ウ　計画どおり進捗していない。 |
| （４）贈与契約締結日及び事業期間 | ・贈与契約締結日：●●年●●月●●日・事業期間：●●年●●月●●日～●●年●●月●●日贈与契約に記載された贈与契約締結日を記載してください。 |
| （５）供与限度額　　　　及び執行実績 | ・供与限度額：　　　　　　円（贈与契約上の通貨）・実績：　　　　　　円（贈与契約上の通貨）贈与契約に記載された供与限度額を記載してください。執行実績は、供与限度額のうち、中間報告書作成のときまでに実際に事業に使用された金額を記載してください。 |
| （６）団体名・連絡先、事業担当者名 | ア　団体名：　　　　　　　　　　　　　【法人番号：　　　　】イ　電話：ウ　ＦＡＸ：エ　E-mail：オ　事業担当者名：提出された中間報告書の内容について、当方から照会できる方の連絡先を記入してください。事業申請書記載の事業担当者から変更のない場合はその旨記載してください。改めて記入する必要はありません。 |
| （７）事業変更の有無 | 事業変更申請の対象となる事業変更の有無を記載してください。事業変更を行った場合は、それぞれの事業変更ごとに、事業変更の申請日、承認日及び承認された事業変更の内容を簡潔に記載してください。ア　事業変更承認の有無：（「有」の場合には次の欄に記入してください。）1. 申請日：●●年●●月●●日

承認日：●●年●●月●●日内容：1. 申請日：

承認日：内容：イ　事業変更報告書の有無：（有」の場合には次の欄に記入してください。）1. 報告日：●●年●●月●●日

内容：1. 報告日：●●年●●月●●日

内容： |

（ここでページを区切ってください。）

|  |
| --- |
| ２　事業の概要と成果記入上の注意：次の（１）～（４）について、２枚以内で記載してください（「重点課題」事業で複数年にわたるものは３枚を超えても構いません。）。それを超える詳細な報告が必要な場合は別紙を追加してください。「（２）事業内容」や「（３）達成された効果」については、その様子がわかる写真（数枚）を別紙として添付してください。 |
| 1. プロジェクト目標

（今期事業達成目標） | 申請書に記載された「プロジェクト目標」を記載してください。中間報告の時点で上位目標達成のために一定の成果が出ている場合には、それについても記載してください。 |
| 複数年事業の場合は、申請書に記載された今期事業達成目標を記載してください。 |
| （２）活動内容 | 中間報告の時点までに行われた事業内容を記載してください。特に、事業が計画より進捗している、又は遅れている場合はその経緯や理由が分かるように記載してください。 |
| （３）達成された成果　　 | 申請書に記載された「期待される成果」が、中間報告の時点までにどの程度達成されたかを記載してください。その際には、事業として行われた活動内容ごとに達成された具体的な目標の達成度を、ひ益者数など可能な限り申請書に記載された「成果を測る指標」を用いて記載してください。 |
| （４）今後の見通し | 事業完了までの今後の見通しについて記載してください。特に、事業が計画どおり進捗していない場合には、事業完了までにどのように進捗状況を取り戻すのかについての見通しを記載してください。 |

|  |
| --- |
| ３　その他記入上の注意：事業内容に直接関わらない事項で特記事項がある場合には、１枚以内で記載してください。それを超える詳細な説明が必要な場合は別紙を追加してください。 |
| （１）特記事項 | 現地の治安状況やそれに伴う安全対策、資金管理や現地政府との関係等で特段の困難な状況が発生した場合等には記載してください。 |

中間報告書記載日：●●年●●月●●日

団体代表者名：　代表者肩書　氏名

* 団体としての最終版であることを確認済み（要チェック）

【添付書類】

事業内容、事業の効果に関する写真（様式３－a）