

令和2年度 外務省「NGO職員受入れ研修プログラム」
研修員募集要項

令和2年12月3日
外務省国際協力局
民間援助連携室

国際協力活動における日本のNGOと外務省との連携推進を目指し、相互理解を深めるため、NGO職員を対象に、外務省の政策等に関する理解促進や意見交換を行う「NGO職員受入れ研修プログラム」を、下記のとおり実施致します。

本研修プログラムへ参加を希望される方は、下記の内容をご確認の上、応募して下さい。遠方のNGO職員の方が参加される場合には、一定の範囲内で旅費・宿泊費等も支給致します。皆様の積極的なご応募をお待ちしております。

記

1 研修プログラム概要

- (1) 実施日：令和3年1月19日（火）～21日（木）（3日間）
- (2) 実施場所：外務省（東京都千代田区霞が関2-2-1）
- (3) 募集人員：10名程度
- (4) 研修内容（※研修の内容は変更される場合があります。）
外務省によるテーマ別ブリーフィング、意見交換等（詳細は「プログラム議事次第」をご参照ください。）

2 経費支給

研修期間中の交通費、宿泊費及び日当は、国家公務員等の旅費に関する法律（旅費法）に基づき、精算払いにて支給します。

3 応募条件

- (1) 所属団体が、国際協力に従事する特定非営利活動法人又は公益法人（一般社団・財団法人、公益社団・財団法人）であり、かつ、原則として外務省又はJICAの資金協力、NGO支援スキームの活用経験がある団体であること。
- (2) 日本のNGOの本部事務所で雇用される職員（業務委託契約含む）であること。
但し、アライアンス団体の場合で、他国で採用された職員等はここでいう本部事務所で雇用される職員に該当しません。
- (3) 日本語での講義を支障なく理解できること（国籍不問）。
- (4) 研修期間中の事故・災害等について、一切の責任を自ら負うこと。
- (5) 注意事項・守秘義務を守り、誠実に研修に参加すること。
※外務省が提示する誓約書にご署名を頂きます。

4 応募方法

別添の参加申込書類に必要事項をご記入の上、電子メール添付で令和2年12月16日（水）12：00までに下記宛先へご送付ください。電子メールの件名欄に、『外務省「NGO職員受入れ研修プログラム」』と記載して下さい。

○送付先

外務省国際協力局民間援助連携室 宛

Eメールアドレス：minrenshitsu@mofa.go.jp

5 その他の注意事項

- (1) 本プログラムは、NGOと外務省の相互理解及び連携を促進する目的で実施されるものです。プログラムの主旨に賛同いただけない場合は、参加をお断りすることもあります。
- (2) 参加者の決定は令和2年12月18日（金）までに電子メールで通知します。
- (3) 研修前に課題を提示させていただく予定です。研修内で右課題について参加者から発表いただく予定ですので、予めご承知おき願います。
- (4) 研修後に作成いただく参加報告書（A4用紙1枚程度）は、外務省ホームページに掲載されます。
- (5) その他ご不明な点等がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

問い合わせ・申込先

外務省国際協力局民間援助連携室

〒100-8919 東京都千代田区霞が関2-2-1

TEL：03-5501-8361

FAX：03-5501-8360

Email：minrenshitsu@mofa.go.jp

以上