

日本NGO連携無償資金協力 使用明細書
(記入例：NGOパートナーシップ事業)

- 契約団体名：○○○○
- 法人番号：○○○○
- パートナー団体名：○○○○
- 法人番号：○○○○
- 案件名：○○○○事業
- 実施国：△△△△国
- 事業期間：20●●年●●月●●日～20●●年●●月●●日
- 日本NGO連携無償資金契約額（贈与契約上の供与限度額）：10,000,000円
入金額：10,000,000円（20●●年●●月●●日入金）

【支出状況：自20●●年●●月●●日 - 至20●●年●●月●●日】

支出年月日	支払目的・内容	契約団体支出額	パートナー 団体支出額	備考
		(贈与契約上の通貨) (注)		
1. 現地事業経費				
(1) 直接事業費				
(ア) 資機材購入費等				
2018/6/10	A小学校教室建設費1回目支払(30%)	1,500,000		
2018/8/10	A小学校教室建設費2回目支払(30%)	1,500,000		
2018/10/10	A小学校教室建設費3回目支払(30%)	1,500,000		
2018/12/10	A小学校教室建設費4回目支払(10%)	500,000		
2018/12/15	教室用机・椅子100セット		450,000	
2018/12/20	教室用机・椅子100セット運搬費		30,000	
小項目計		5,000,000	480,000	
(イ) ワークショップ等開催費				
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 会場借料 USD○○×2日分	10,000		
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 講師日当 USD○○×2日分 (○月○日、△日)	4,000		
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 講師宿泊費 USD○○×1泊分 (○月○日)	2,500		
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者交通費 USD○×25人分×2日分 (○月○日、△日)	15,000		
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者昼食費 USD○×25人分×2日分 (○月○日、△日)	10,000		
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者リフレッシュメント代 USD○×25人分×2日分 (○月○日、△日)	5,000		

2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者文房具代 25人分		20,000	
小項目計		46,500	20,000	
(ウ) 専門家派遣費				
(a) 専門家派遣旅費等				
2018/9/16	A専門家 航空券代 (成田-〇〇往復 〇月〇日発-△日着)	230,000		
2018/9/16	A専門家 海外旅行保険料 (付保期間: 〇月〇日~△日の9日間)	6,280		
2018/9/16	A専門家 国内交通費 (〇〇-成田空港往復) 4,200円×2	8,400		
2018/9/16	A専門家 現地国内交通費 (〇〇空港-△空港往復) USD〇〇×2	46,000		
2018/9/16	A専門家 日当 2,000円×9日分 (〇月〇日~△日の9日間)	18,000		
2018/9/30	A専門家 現地宿泊費 USD〇〇×8泊分 (〇月〇日~△日の8泊)	64,000		
2019/1/18	B専門家 航空券代 (成田-〇〇往復 〇月〇日発-△日着)	230,000		
2019/1/18	B専門家 海外旅行保険料 (付保期間: 〇月〇日~△日の15日間)	10,750		
2019/1/18	B専門家 国内交通費 (〇〇-成田空港往復) 6,100円×2	12,200		
2019/1/18	B専門家 現地国内交通費 (〇〇空港-△空港往復) USD〇〇×2	46,000		
2019/1/18	B専門家 日当 2,000円×15日分 (〇月〇日~△日の15日間)	30,000		
2019/2/28	B専門家 現地宿泊費 USD〇〇×14泊分 (〇月〇日~△日の14泊)	112,000		
補助項目計		813,630		
(b) 謝金				
2018/9/30	A専門家 謝金 9日分 (〇月〇日~〇月△日) 10,000円×9	90,000		
2019/2/28	B専門家 謝金 15日分 (〇月〇日~〇月△日) 11,200円×15	168,000		
補助項目計		258,000		
小項目計		1,071,630		

(2) 現地事業管理費			
(イ) 現地スタッフ人件費			
2018/5/15	4月分給与(支払対象者毎に記載) (4/16~4/30分)	125,000	
2018/6/15	5月分給与(支払対象者毎に記載)	250,000	
小項目計		375,000	
(エ) 現地移動費			
(a) 車両購入費・借料			
2018/5/10	レンタカー代4月分 (4/16~4/30分)		50,000
2018/6/10	レンタカー代5月分		100,000
補助項目計			150,000
(b) 車両維持費			
2018/7/10	ガソリン代 38リットル(事務所車両A)		3,800
2018/7/10	エンジンオイル交換(事務所車両A)		4,200
補助項目計			8,000
(c) 現地出張費			
2018/11/11	現地スタッフA交通費(航空賃〇〇空港- △△空港往復)事業地モニタリング(〇 月〇日~〇月△日)USD80×2	16,000	
2018/11/13	現地スタッフA日当 事業地モニタリング (〇月〇日~〇月△日)USD15×5日分	7,500	
2018/11/13	現地スタッフA宿泊費 事業地モニタリン グ(〇月〇日~〇月△日)USD25×4泊分	10,000	
補助項目計		33,500	
小項目計		33,500	158,000
合計		6,526,630	658,000

(様式・項目名の変更等をしていないでそのまま使用して下さい。ただし2団体以上のパートナー団体と事業を実施した場合、列を追加して団体ごとの支出が分かるようにして下さい)

(注) 日本政府から支払われた通貨(円、米ドル等、贈与契約上で資金提供の限度額として記されている通貨)に換算して記述。供与資金以外の自己資金による支出額は除く。また、換算時(事業期間中、換算の都度)に使用したレートを別紙(様式自由)で提出してください(この換算レート説明は、外部監査に説明したものと一致する必要があります)。

(注) 時系列で記載してください。

(注) 日本語または英語で統一して記載してください。