

(完了報告書：通常版)

作成日：20●●年●●月●●日

## 日本NGO連携無償資金協力 使用明細書（記入例）

●実施団体名：○○○○

●法人番号：○○○○

●実施国：△△△△国

●事業期間：20●●年●●月●●日～20●●年●●月●●日

●日本NGO連携無償資金契約額（贈与契約上の供与限度額）：10,000,000円

入金額：10,000,000円（20●●年●●月●●日入金）

【支出状況：自20●●年●●月●●日 - 至20●●年●●月●●日】

支出年月日	支払目的・内容	支出額 (贈与契約上の通貨) (注)	備考
1. 現地事業経費			
(1) 直接事業費			
(ア) 資機材購入費等			
2018/6/10	A小学校教室建設費1回目支払(30%)	1,500,000	
2018/8/10	A小学校教室建設費2回目支払(30%)	1,500,000	
2018/10/10	A小学校教室建設費3回目支払(30%)	1,500,000	
2018/12/10	A小学校教室建設費4回目支払(10%)	500,000	
2018/12/15	教室用机・椅子100セット	450,000	
2018/12/20	教室用机・椅子100セット運搬費	30,000	
小項目計		5,480,000	
(イ) ワークショップ等開催費			
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 会場借料 USD○ ○×2日分	10,000	
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 講師日当 USD○ ○×2日分(○月○日、△日)	4,000	
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 講師宿泊費 USD ○○×1泊分(○月○日)	2,500	
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者交通費 USD○×25人分×2日分(○月○日、△日)	15,000	
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者昼食費 USD○×25人分×2日分(○月○日、△日)	10,000	
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者リフレッ シュメント代 USD○×25人分×2日分(○月 ○日、△日)	5,000	
2018/5/12	A小学校学校維持管理研修 参加者文房具代 25人分	20,000	
小項目計		66,500	
(ウ) 専門家派遣費			
(a) 専門家派遣旅費等			
2018/9/16	A専門家 航空券代(成田-○○往復 ○月○ 日発-△日着)	230,000	
2018/9/16	A専門家 海外旅行保険料(付保期間:○月 ○日~△日の9日間)	6,280	
2018/9/16	A専門家 国内交通費(○○-成田空港往復) 4,200円×2	8,400	
2018/9/16	A専門家 現地国内交通費(○○空港-△△空 港往復)USD○○×2	46,000	
2018/9/16	A専門家 日当 2,000円×9日分(○月○日 ~△日の9日間)	18,000	

2018/9/30	A専門家 現地宿泊費 USD〇〇×8泊分 (〇月〇日～△日の8泊)	64,000	
2019/1/18	B専門家 航空券代 (成田-〇〇往復 〇月〇日発-△日着)	230,000	
2019/1/18	B専門家 海外旅行保険料 (付保期間: 〇月〇日～△日の15日間)	10,750	
2019/1/18	B専門家 国内交通費 (〇〇-成田空港往復) 6,100円×2	12,200	
2019/1/18	B専門家 現地国内交通費 (〇〇空港-△△空港往復) USD〇〇×2	46,000	
2019/1/18	B専門家 日当 2,000円×15日分 (〇月〇日～△日の15日間)	30,000	
2019/2/28	B専門家 現地宿泊費 USD〇〇×14泊分 (〇月〇日～△日の14泊)	112,000	
補助項目計		813,630	
(b) 謝金			
2018/9/30	A専門家 謝金 9日分 (〇月〇日～〇月△日) 10,000円×9	90,000	
2019/2/28	B専門家 謝金 15日分 (〇月〇日～〇月△日) 11,200円×15	168,000	
補助項目計		258,000	
小項目計		1,071,630	
(2) 現地事業管理費			
(イ) 現地スタッフ人件費			
2018/5/15	4月分給与 (支払対象者毎に記載) (4/16～4/30分)	125,000	
2018/6/15	5月分給与 (支払対象者毎に記載)	250,000	
小項目計		375,000	
(エ) 現地移動費			
(a) 車両購入費・借料			
2018/5/10	レンタカー代4月分 (4/16～4/30分)	50,000	
2018/6/10	レンタカー代5月分	100,000	
補助項目計		150,000	
(b) 車両維持費			
2018/7/10	ガソリン代 38リットル (事務所車両A)	3,800	
2018/7/10	エンジンオイル交換 (事務所車両A)	4,200	
補助項目計		8,000	
(c) 現地出張費			
2018/11/11	現地スタッフA交通費 (航空賃〇〇空港-△△空港往復) 事業地モニタリング (〇月〇日～〇月△日) USD80×2	16,000	
2018/11/13	現地スタッフA日当 事業地モニタリング (〇月〇日～〇月△日) USD15×5日分	7,500	
2018/11/13	現地スタッフA宿泊費 事業地モニタリング (〇月〇日～〇月△日) USD25×4泊分	10,000	
補助項目計		33,500	
小項目計		191,500	
合計		7,184,630	

(様式・項目名の変更等をしないでそのまま使用して下さい。)

(注) 日本政府から支払われた通貨 (円、米ドル等、贈与契約上で資金提供の限度額として記されている通貨) に換算して記述。供与資金以外の自己資金による支出額は除く。また、換算時 (事業期間中、換算の都度) に使用したレートを別紙 (様式自由) で提出してください (この換算レート説明は、外部監査に説明したものと一致する必要があります)。

(注) 時系列で記載してください。

(注) 日本語または英語で統一して記載してください。