平成３１年度日本ＮＧＯ連携無償資金協力申請書（第１年次・第２年次・第３年次・単年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 基本情報　記入上の注意：以下（１）～（８）について，１枚以内で記載して下さい。 | |
| （１）団体名 | （日本語表記）定款に記載してある団体名を記載ください。  【法人番号：　　　　】 |
| （英語表記） |
| （２）案件名 | できる限り件名から事業内容が連想できる案件名として下さい（「●●県学校建設事業」等）。ただし，事業内容が多岐にわたる場合（学校建設に加え人材育成などソフト事業を含む場合）等は，事業の上位目標を案件名とすることも可能です（「●●県初等教育普及事業」等）。国名を入れる必要はありません。州・県名等の地域名も最小限にとどめて下さい。案件名は長くならないよう簡潔にして下さい。件名は英語名（150文字以内）でも記入して下さい。 |
| （３）分野 | 「環境」，「通信・運輸」，「医療・保健」，「教育・人づくり」，「水」，「エネルギー」，「地雷・不発弾」，「農林業」，「平和構築」，「防災」又は「その他」の中から当てはまるものを一つだけ選んで記入して下さい。 |
| （４）国際協力重点課題 | 国際協力における重点課題案件の優遇措置適用を希望する場合は，該当する重点課題を記入して下さい。 |
| （５）Ｎ連対象事業 | 開発協力事業，ＮＧＯパートナーシップ事業，リサイクル物資輸送事業，災害等復旧・復興支援事業，地雷・不発弾関係事業，マイクロクレジット原資事業，又は平和構築事業の中から一つ選んで記入して下さい。 |
| 「持続可能な開発目標（ＳＤＧｓ）」の目標(ゴール)１～１７の中のどの目標に該当，するかを記入してください(複数記載可，ＳＤＧｓ目標は以下のＵＲＬから参照してください)。  <http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/files/000101402.pdf> |
| （６）事業地 | 国名から記載して下さい。ある県内の多くの村で事業を展開する場合等は，事業の上位目標に照らし，適切な地域単位（行政区分）を事業地として記載して下さい（例えば，ある県内の数十の村を巡回診療に訪れる場合等は，事業地名は当該県名までとし，実際に訪問する個別の村名は下記２．（３）の事業の内容に記載する等）。また，最寄りの主要都市からの距離，アクセス方法，およその所要時間も記載して下さい。事業地名は英語でも記入して下さい。 |
| （７）事業費 | 総事業費：　　　円（Ｎ連申請額：　　　円）Ｎ連により供与される額は審査の結果，変更となることがあります。様式１－aを別添して下さい。  （複数年事業の場合）  第１年次－事業費：　円（Ｎ連申請額：　円）  第２年次－事業費：　円（Ｎ連申請額：　円）  第３年次－事業費：　円（Ｎ連申請額：　円） |
| （８）事業期間 | （全体）２０●●年●●月～２０●●年●●月（例：３６か月間）  （今次）２０●●年●●月～２０●●年●●月（例：１２か月間）  事業実施に必要な期間と，申請時の想定される事業開始年月及び事業完了年月を記載して下さい。複数年事業での申請の場合は，事業全体の期間を記載してください。 |

（グレーの字で書かれている申請書記載時の留意点は削除してお使い下さい。）

（ページ番号標記の上，ここでページを区切ってください）

|  |  |
| --- | --- |
| ２．事業の目的と概要  記入上の注意：以下（１）～（７）については，３枚をめどに記載して下さい（但し，前年度或いは前々年度からの継続事業，今後，複数年で継続する事業については，１～２枚増えても差し支えありません）。また，詳細な説明が必要な場合は別紙を添付して下さい。事業内容の妥当性を判断する材料となります。現地の事情を詳しく知らない人が読んだ場合でも活動内容や事業の必要性について具体的なイメージを持てるよう簡潔かつ分かり易い記述を心がけて下さい。  （２）事業の必要性（背景）」に記されているような現状が，「（５）活動内容」を行うこと，及び「（７）持続発展性」に記載される今後の事業の維持管理体制をとることで「（６）期待される効果と成果を測る指標」に記載されるような効果により改善され，事業終了時には「（４）プロジェクト目標（今期事業達成目標）」が達成される，という関係にあることを分かりやすく示して下さい。 | |
| （１）事業概要 | （和文）事業概要について和文（400字程度）で記入してください。 |
| （英文）事業概要について英文（半角最大300文字）で記入してください。 |
| （２）事業の必要性（背景） | 申請事業を行う背景を記載して下さい。その際には，（ア）事業実施国における一般的な開発ニーズに沿った事業であることを簡潔に記載してください。また，その上で（イ）なぜ申請事業の内容（事業地，事業内容）となったのかを，現状の数値を示しながら簡潔に記載して下さい。さらに，第２年次，第３年次の申請の場合には，これまでの事業の成果・課題を簡潔に説明の上，これを踏まえた事業であることを記載するとともに，前事業からの成果，課題・問題点，及び右の対応策についても記載してください。 |
| ●「持続可能な開発目標(SDGs)」との関連性  「持続可能な開発目標(SDGs)」の内容（１７のゴール・１６９ターゲット（※①） ）に沿った事業であることを記載してください。  （※①）参考ホームページ： http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/files/000101401.pdf  （和文仮訳）<http://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000101402.pdf> |
| ●外務省の国別開発協力方針との関連性  外務省の国別開発協力方針（※②）に沿った事業であることを記載してください。  （※②）参考ホームページ：  <http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/seisaku/kuni_enjyo.html> |
| ●「ＴＩＣＡＤⅥにおける我が国取組」との関連性  アフリカにおける事業である場合には，「ＴＩＣＡＤⅥにおける我が国取組」に合致しているか，合致している場合には当該我が国取組のどの部分に該当するか説明してください（※③）。  （※③）参考ホームページ：<http://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000183834.pdf> |
| （３）上位目標 | 事業を通じて長期的に実現したい目標を記載して下さい（母子保健改善事業であれば，●●県における，妊産婦・新生児の健康状態が改善される等）。 |
| （４）プロジェクト目標  （今期事業達成目標） | 事業期間中（３年間の複数年事業の場合は３年間）に達成すべき目標，すなわち受益者や対象社会に対する直接的な効果を記載ください（母子保健改善事業であれば，●●県において妊産婦と新生児に対する母子保健サービスが改善される等）。（注）事業開始後に事業の目標が変わる事業変更申請は原則として承認できません。 |
| 複数年事業の場合は，点線以下に今期事業（今年度）で達成する目標を簡潔にまとめて記載ください（できる限り１行程度）。 |
| （５）活動内容 | プロジェクト目標を達成するために行う具体的な活動内容を記載して下さい。複数ある場合は，1-1・・・，1-2・・・，2-1・・・，2-2・・・とそれぞれの活動内容（事業の対象者，おおよその世帯数・人数を含む。）を簡潔に記載して下さい。また，その際，様式１－aの予算詳細（経費見積もり）の直接事業費に計上されている経費がどのように使われるのか具体的にイメージが浮かぶよう留意して下さい（事業内容と関連性が認められない経費は支援対象となりません）。今後，複数年で継続する事業については，年度毎の事業内容を記載して下さい。  ※施設建設を伴う事業においては，現場工事を適切に管理・監督する具体的な対策・方法を必ず記載してください（例：工事に問題・瑕疵がないか確認し，必要に応じ具体的な技術的指導を行う等）。  第２年次，第３年次の申請の場合は，当初の事業計画から，諸事情により事業内容を変更する必要がある場合には，理由を付して○○から○○に変更となったことが分かるように説明して下さい。 |
| 裨益人口（※この欄に直接裨益人口と間接裨益人口を記してください。） |
| （５（６）期待される成果と成果を測る指標 | プロジェクト目標達成のために，各活動内容を実施することによって達成すべき成果と何をもって成果が達成されたとするか（成果を測る指標），及びその指標の確認方法とともに，年ごと及び活動内容ごとに事業実施前の数値と実施後に期待される数値を記載して下さい。例えば，母子保健改善事業では「助産施設一棟を建設する」と記載するだけではなく（施設建設だけでは活動内容にあたります），その結果「地域の妊産婦が助産施設で出産できるようになる」等，何のために事業を行うのかを意識しながら成果として裨益する人数（この場合，助産施設から報告をさせた妊産婦や新生児の数）とともに具体的に記述して下さい。その際，事業の性質に応じた指標を外務省と協議の上設定し，公表することとし，具体的な指標については個々の申請内容を踏まえ調整します。事業の効果が事業完了直後には発現し得ない場合でも，事業完了後３～４年後をめどに行う在外公館による事後状況調査の指標とします。特に，生計向上などをプロジェクト目標としたソフト事業については，事業の成果や成果を測る指標を示すことに工夫が必要です。どんなに実施することに意味がある事業であっても，例えば一定の知識や技術習得を目的として開催するワークショップにおいては，その参加者数のみをもって成果を測る指標として認めることは困難です。）  なお，アフリカにおける事業で上記２．（２）で「ＴＩＣＡＤⅥにおける我が国取組」にも合致していると記した場合には，当該我が国取組の該当箇所とその実施にどの程度寄与するか，できるだけ数値及び算出方法を記して説明してください。(複数記載可，「TICADⅥにおける我が国取組」は以下のＵＲＬから参照してください)。  <http://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000183834.pdf> |
| （７）持続発展性 | 事業の効果が一時的なものにとどまらないかを判断するための材料とします。Ｎ連事業の終了後に，事業の効果を維持していくための計画を記載して下さい。（建設した建物の維持・管理方法や，教育支援事業がどのように裨益団体（者），現地提携団体等に引き継がれていくか等）。なお，災害等復旧・復興支援事業の場合には，持続発展性に関する記載は不可欠ではありませんが，その場合であっても施設の建設・普及や耐久消費財を供与した場合には，施設・資機材の維持管理を図る観点から，その持続性の確保について記載してください。 |

（ページ番号標記の上，ここでページを区切ってください）

|  |  |
| --- | --- |
| ３．事業管理体制  記入上の注意：下記４．と併せ，２枚以内で記載して下さい。それを超える詳細な説明が必要な場合は別紙を追加して下さい。団体本部及び現地事務所において，事業が適切に実施・管理される体制が整っているのかを判断するための材料となります。事業の目的や内容が優れていても，事業自体や資金の管理に不安な点がある場合には是正をお願いすることや，事業全体として承認できないことがあります。 | |
| （１）人的体制 | 事業や資金を適切に実施するために必要な人的体制がしかれているかどうかを判断します。申請事業を担当する本部，現地事務所の配置を簡潔に記載して下さい。事業実施体制表（様式１－d）を別添して下さい。 |
| （２）連絡先 | ●日本国内の連絡先  （ア）団体名：  （イ）住所：  （ウ）電話：  （エ）ＦＡＸ：  （オ）E-mail：  （カ）事業担当者名：本部で申請事業を担当する方の名前を記載して下さい。 |
| ●現地連絡先  上記にならい，現地での連絡先を記載して下さい。 |
| （３）自己資金財源 | 自己資金がある場合や，当初自己資金を計上せずＮ連資金のみで事業を完成させる予定であったのに総事業費が当初予算を超えた場合の手当をどのようにするのかについて記載して下さい。 |
| （４）事業実施計画 | 事業計画に無理がないかどうか等を判断します。事業の進捗に関する計画を簡潔に記載して下さい。様式１－eを別添して下さい。 |
| （５）安全対策 | （ア）職員の安全をどのように確保するのか簡潔に記載して下さい。特に危険地域（渡航情報で「退避してください」又は「渡航は止めてください」が出されている地域）で事業を実施する際には，いわゆる「安全５原則」の遵守を求めることを事業承認の条件とする場合もあり，別途詳細な安全対策（別紙）を提出いただく場合があります。  （イ）団体本部の安全対策責任者兼緊急連絡先を２名指名し，両名の①氏名・肩書き，②本部事務所電話番号及び連絡先携帯電話番号，③メールアドレスをこの欄に記載して下さい（Ｎ連事業期間中は常時連絡を取れる方を指名して下さい）。 |
| （６）現地提携団体 | 現地提携団体が事業実施能力等に関して信頼に足る団体であると認められるかどうかを判断します。現地で他団体と提携して事業を実施する場合は，当該団体の信頼性を示す団体の概要や活動実績について記載して下さい。加えて，現地政府機関・自治体等との連携の有無，及び連携する場合に該当する政府機関名等を記載して下さい。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ４．その他 | |
| 1. 事業実績 | 1. 現在，当該国で実施している事業があれば，終了予定時期を明示の上その資金源とともに記載して下さい。 2. 事業地（国を含む）で過去に実施した事業がある場合は，その資金源とともに記載して下さい。 3. 現在，申請団体が実施している事業を，終了予定時期を明示の上，その資金源とともにすべて記載して下さい。 |
| （２）事業国における事業実施条件 | 事業国での事業実施やＮ連専用口座開設の為のＮＧＯ登録の要否，現地政府機関とのＭＯＵの締結の要否等についてご記入ください。 |
| （３）特記事項 | 事業の形成・実施に際し，ジェンダー，環境等への配慮について特記すべき事項があれば記載して下さい。 |

申請書記載日：２０●●年●●月●●日

団体代表者　理事長（又は会長他）　氏名　（印）

　「（事業名）」（申請書１．（２）案件名を記載下さい）総括表

団体名：団体名を記載下さい 　●月●日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上位目標 | 申請書２．（３）記載の上位目標を記載下さい。 | |
| プロジェクト目標（今期事業達成目標） | 申請書２．（４）記載のプロジェクト目標（及び今期事業達成目標（複数年事業の場合））を記載下さい。 | |
| 期待される成果 | 成果を測る指標および確認方法 | 活動内容 |
| 申請書２．（６）記載の期待される成果を簡潔に記載下さい。 | 申請書２．（６）記載の成果を測る指標と指標の確認方法を簡潔に記載下さい。 | 申請書２．（５）記載の活動内容から，活動部分を抜粋の上，簡潔に記載下さい。また可能な範囲で活動内容を細分化して番号を振って下さい。例えば  1-1　研修教材の作成  1-2　研修の提供  等です。 |
| 右記「活動内容」が複数ある場合，活動毎の期待される成果を分けて記載下さい※ | 右記「活動」が複数ある場合，活動毎の成果を測る指標と指標の確認方法を分けて記載下さい※ | 活動内容が複数ある場合，線で分けて記載下さい。また，番号は上記に続けて記載下さい。例えば  3-1　連携強化ミーティング  3-2　協議内容の共有  等です。また個々の活動内容を何回実施するのか具体的に書いて下さい。 |
| 持続発展性 | 申請書２．（７）記載の持続発展性を簡潔に記載下さい。 | |

※活動毎の記載に際しては，横一列の内容を関連づけて記載下さい。例えば水色部分の「活動内容」に対する「期待される効果」は黄色部分に記載できません。

※諸事情により事業内容を変更する必要がある場合には，赤字で改訂の上，民連室へ提出してください。

※複数年にわたる国際協力重点課題事業の申請を除き，原則１枚以内で作成して下さい。

※複数年にわたる国際協力重点課題事業の場合は，第１年次申請時に全事業期間分を記載してください。（第２年次以降は提出の必要はありません）