支払請求書（本邦契約時）

（グレーの字で書かれている支払請求書作成時の留意点は，削除してお使いください。）

２０●●年●●月●●日

外務省大臣官房会計課長　（氏名）　殿

申請団体名：○○○○○○

法人番号：○○○○○○

代表者氏名：○○○○ （印）

（契約書の役職，氏名と同一にすること）

　２０●●年●●月●●日付（契約日）日本ＮＧＯ連携無償資金協力贈与契約（対象事業名：贈与契約書上の事業名）に基づく資金○○○○円について，下記口座に払い込み方請求いたします。

記

１．金融機関・支店名： ○○銀行　△△△支店　（店番　○○）

２．口座種別・番号：　　普通預金　○○○○○○

３．口座名義：　（例）特定非営利活動法人　民間援助連携の会

理事長　霞　関子

 　　　　　　　（トクテイヒエイリカツドウホウジン

　ミンカンエンジョレンケイノカイ

　　　　　　　　　　　　リジチョウ　カスミ　セキコ）

（口座名義については，団体名，役職及び氏名を，通帳の表紙にあるとおりに全て記述して下さい。また，括弧内に読み方をカタカナ表記するか，漢字部分にルビをふって下さい。なお，通帳の表紙に役職，氏名が表記されていない場合は，記載しないでください。）

以上

※通帳の表紙，見返し，残高欄を添付すること。