

平成27年度N連無償実施要領と申請の手引き（要点）

- ① 会計検査を常に意識して事業に臨んでください
 - * 実際の業務従事に則した経理の徹底
 - * 事業完了後のフォローアップ
- ② 安全対策の徹底
 - * 贈与契約上の条件に反した場合の措置
 - * シリア難民支援の実施条件（十分な安全対策かつ周辺国に限定）
- ③ 支援対象事業の改定
 - * 「緊急人道支援事業」 → 「災害等復旧・復興支援事業」
- ④ 重点課題事業（アフリカ案件）
 - * アフリカ対象案件の申請要件を微修正
- ⑤ 人件費は実績払いが原則（本部・現地スタッフ）
 - * 人役で計上するが実際業務従事時間での実績払いが原則
 - * 人件費支払実績表（月毎の従事時間・支給額）提出の導入
- ⑥ 細かい費目の計上範囲（可否説明）
 - * 事務用品購入費、その他渡航費等の計上可否を分かりやすく説明
- ⑦ 申請書付属書類の一部様式の改定
 - * 申請書提出済みの案件でも一部差し換えを依頼する可能性あり