**申請書類　チェックリスト（通常版）**

**案件名：**

**団体名：**

●申請書類

（ア）提出書類

事業申請書（様式１：総括表含む）*（要電子データ提出）*



予算詳細（様式１－a）及び経費内訳書類（様式自由）*（要電子データ提出）*



人件費詳細（様式１－b）*（要電子データ提出）*



３者見積り一覧（様式１－c）



事業実施体制表（様式１－d）*（要電子データ提出）*



事業地が分かる地図（事業実施国における事業地の位置が分かるもの）*（要電子データ提出）*



プロジェクトタイムテーブル（様式１－e）



（施設建設等の場合）工事設計書、図面等（様式１－f）



（ＮＧＯパートナーシップ事業の場合）申請団体と他のＮＧＯ等が締結する契約書（案）



（イ）提示書類（事業，予算に関する参考資料）

（機材供与の場合）供与する機材の仕様書（カタログ写し等）



資機材購入等に係る業者の見積書



外部監査の見積もり



事業担当者・専門家関連情報（参考）及び給与明細、給与規定等人件費・謝金単価の根拠が分かる資料



●団体に関する書類*（注）*

*（注）記載内容に変更がない場合，同一年度内２件目以降の申請時には省略可能。その場合は前回提出した案件名を次に記載*

*（国　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）*

*（案件名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）*

（ア）提出書類

申請団体概要（様式１－g）



（イ）提示書類

定款又は寄附行為



印鑑証明書



法人登記簿謄本



事業計画書



収支予算書又は活動予算書



事業報告書（過去２年分）



収支計算書又は活動計算書（過去２年分）



財産目録



貸借対照表



役員名簿



職員名簿（各職員の常勤・非常勤，有給・無給の別、担当業務内容も記載）



監査報告書（団体として監査を受けている場合）



●その他提出・提示書類（*書類名を具体的に記載：*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**申請書類　チェックリスト（複数年約束した重点課題事業：２期目以降）**

**案件名：**

**団体名：**

●申請書類

（ア）提出書類

重点課題事業概要（様式１－２）*（要電子データ提出）*



予算詳細（様式１－a）及び経費内訳書類（様式自由）*（要電子データ提出）*



人件費詳細（様式１－b）*（要電子データ提出）*



３者見積り一覧（様式１－c）



事業実施体制表（様式１－d）*（要電子データ提出）*



事業地が分かる地図（事業実施国における事業地の位置が分かるもの）*（要電子データ提出）*



プロジェクトタイムテーブル（様式１－e）



（施設建設等の場合）工事設計書、図面等（様式１－f）



（ＮＧＯパートナーシップ事業の場合）申請団体と他のＮＧＯ等が締結する契約書（案）



（イ）提示書類（事業，予算に関する参考資料）

（機材供与の場合）供与する機材の仕様書（カタログ写し等）



資機材購入等に係る業者の見積書



外部監査の見積り



事業担当者・専門家関連情報（参考）及び給与明細、給与規定等人件費・謝金単価の根拠が分かる資料



●団体に関する書類*（注）*

*（注）記載内容に変更がない場合、同一年度内２件目以降の申請時には省略可能。その場合は前回提出した案件名を次に記載*

*（国　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）*

*（案件名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）*

（ア）提出書類

申請団体概要（様式１－g）



（イ）提示書類

収支予算書又は活動予算書



事業報告書（過去２年分）



収支計算書又は活動計算書（過去２年分）



役員名簿



職員名簿（各職員の常勤・非常勤，有給・無給の別，担当業務内容も記載）



●その他提出・提示書類（*書類名を具体的に記載：*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）