

Q 外国の要人などを招待して夕食会を行う場合、どのようにテーブルプランを作成すれば良いでしょうか。(配偶者は同伴しない夕食会を想定)

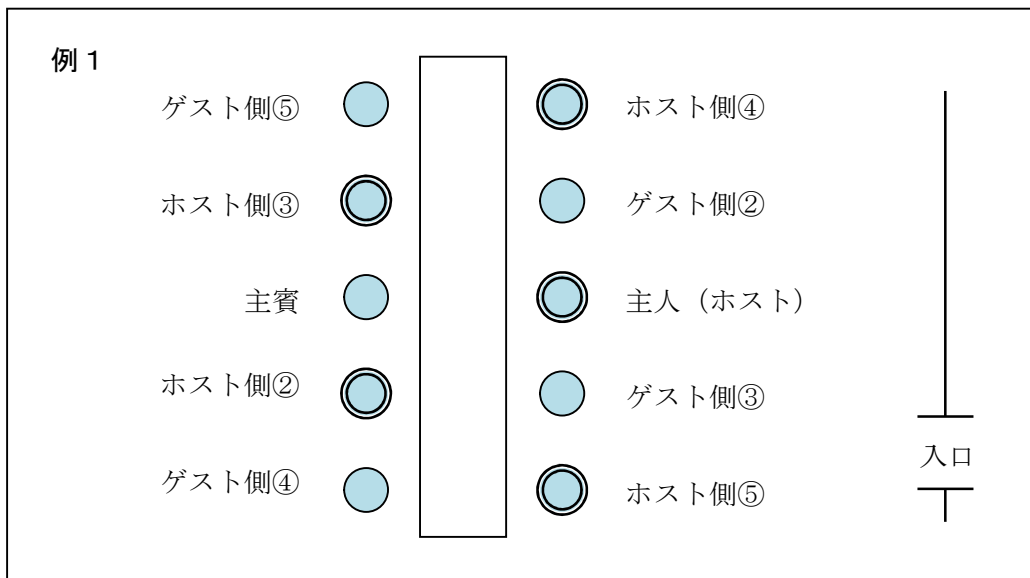
A テーブルプランの作成に当たっては、まずは上位席を決める必要があります。

和室の場合、床の間のある側を上位の席とし、洋室の場合、入口側を下位の席、その反対側を上位の席とします。テーブルの配置などから入口と反対側に上位の席を置くことが不適当な場合には、庭園に臨む席を上位の席とすることもあります。

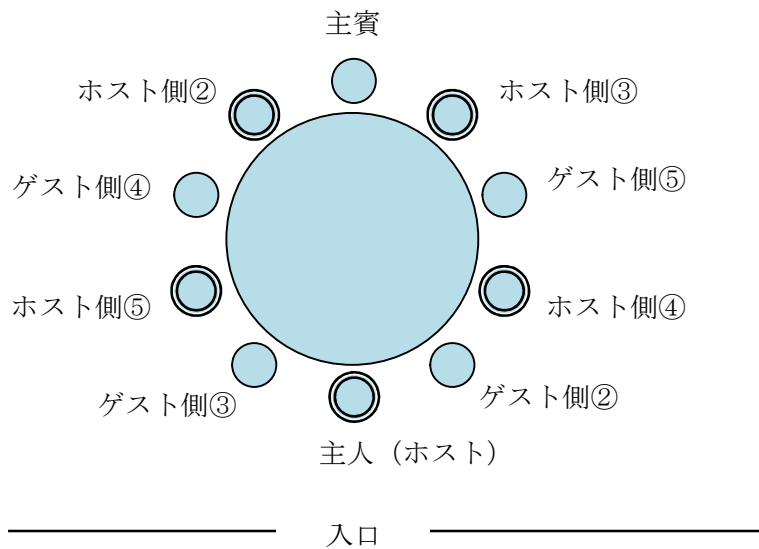
上位席が決まれば、これを踏まえ、主賓、主人の席を決め、その後、その他の出席者について、序列が高い者から順により上位の席を占めるよう配置していくのが一般的です。(上位席に主賓を置き、その正面を主人の席とするのが原則ですが、丸卓の場合、主賓の左隣りに主人を配置することもあります。)

出席者の序列については、行事の趣旨、出席者の経歴、年齢などを踏まえ判断する必要がありますが、外交団内部の席次は先任順とするという国際的に認められた席次があるため、この点留意が必要になります(ランク(大使、臨時代理大使、公使、参事官など)が同じ者の中で先任順となります。)

テーブルプランの例は以下のとおりです。



例 2



例 3

