

外務省官庁訪問（総合職）事前予約について

1 外務省官庁訪問（総合職）マイページにアクセスする

2 画面下「登録画面」をクリックする



ログイン

アクセス情報を入力してください。

(注意)

- ・ これまでに外務省の説明会に御参加いただいたことがある方も、新たに登録する必要があります。
- ・ 昨年官庁訪問をされた方においても、新たに登録をお願いいたします。

メールアドレス (必須)

例：yamada.tarou@email.com

パスワード (必須)

例：JpkS98Dh-

ログインする

パスワードを忘れた方はこちら

登録されていない方は、[登録画面](#)をお試しください

3 メールアドレス及びパスワードを設定の上、「登録する」をクリックする



新規登録

下記の入力フォームから登録してください。

メールアドレス (必須)

例：yamada.tarou@email.com

パスワード (必須)

例：JpkS98Dh-

自動生成

新しいパスワード確認 (必須)

例：JpkS98Dh-

登録する

既に登録済みの方は、
こちらから[ログイン](#)をお試しください

4 画面中央の「こちら」をクリックする

外務省 官庁訪問（総合職）マイページ

官庁訪問（総合職）への事前予約は、[こちら](#)からお願いします。

事前予約いただいた内容は、提出後であっても、締切り期限までは以下「事前予約の内容編集」から編集いただけます。

以下「内々定者採用関連書類」は、内々定者となった段階で関連書類を提出するものですので、官庁訪問前終了までは操作不要です。
個人情報の取扱については[こちら](#)

事前予約の内容編集

内々定者採用関係書類

5 必要情報・ファイルを記入・アップロードする

(注) このマイページは、ログインから90分経過すると自動ログアウトしますので、ご注意ください。

総合職試験(受験者申込受付)

1/4頁

■基本情報


姓 (必須)

名 (必須)

フリガナ(姓) (必須)

フリガナ(名) (必須)

性別 (必須)

Select... 

生年月日 (必須)

yyyy/mm/dd 

年齢 (必須)

郵便番号 (必須)

住所 (必須)

携帯電話番号 (必須)

メールアドレス (必須)

官庁訪問中の滞在先最寄駅 (必須)

電話番号(帰省先) (必須)

住所(帰省先) (必須)

顔写真 (必須)

※受験者本人のみを写したもので、1年以内に撮影したもの。正面、無帽。拡張子はJPG、JPEG、GIF、PNGで、サイズは1MB以下のもの。

ファイルを選択...

選択されたファイルはありません

撮影日

yyyy/mm/dd



受験者本人の外国籍の有無 (必須)

Select...



受験者本人の出生国 (必須)

Select...



受験者本人の出生国が外国の場合、国名(該当者のみ)

受験者本人の外国籍を離脱した時期(該当者のみ)

yyyy/mm/dd



受験者本人の外国籍を離脱した際の手続き場所(該当者のみ)

生父の出生国 (必須)

生父の国籍 (必須)

生母の出生国 (必須)

生母の国籍 (必須)

国家公務員採用総合職試験の合格を証明できる書類 (必須)

※以下の書類のいずれかのコピーをPDF、JPG、JPEG、GIF、PNG形式で、サイズは1MB以下のものをアップロードください。(1) ●●●●年度国家公務員採用総合職試験(院卒者・大卒程度試験)合格通知書
(2) ●●●●年度～●●●●年度国家公務員採用総合職試験(院卒者試験)(法務区分等を含む)及び同試験(大卒程度試験)(教養区分等を含む)合格通知書

ファイルを選択...

選択されたファイルはありません

総合職試験受験番号 (必須)**国家公務員採用総合職 試験年度** (必須)**試験区分** (必須) 一覧から選択**試験地** (必須) 一覧から選択**第1クール参加希望日** (必須) 一覧から選択**第2クール日程****オンライン参加** (必須)

Select...



■過去の受験歴と結果

国家総合職試験年度

国家総合職試験結果(一次不合格、二次不合格、等)

過去2年間で外務省を官庁訪問したことがある場合、その年度

外務専門職試験年度

外務専門職試験結果(一次不合格、二次不合格、等)

■本年度の志望状況

志望民間企業等

※うち内定を得ているものはその旨を明記

外務専門職 (必須)

■省庁間志望状況

※外務省を含めて記入してください。

省庁第一志望 (必須)

省庁第二志望

省庁第三志望

■ 志望研修語(希望順)

※志望研修言語は、英語、フランス語、中国語、ロシア語、アラビア語、スペイン語、ドイツ語、朝鮮語、インドネシア語の中から最大5つを選択

1 研修語 (必須)

一覧から選択

クリア

2 研修語

一覧から選択

クリア

3 研修語

一覧から選択

クリア

4 研修語

一覧から選択

クリア

5 研修語

一覧から選択

クリア

志望研修語について (必須)

Select...



■ 学生生活・自己PR等

大学院 (博士)

研究・専攻 (博士)

大学院のゼミ、指導教官 (博士)

例：「国際法 (田中教授)」

大学院の研究テーマ (博士)

大学院 修了年(西暦) (博士)

現在の学年 (博士)

Select...



大学院 (修士)

研究・専攻 (修士)

大学院のゼミ、指導教官 (修士)

例：「国際法 (田中教授)」

大学院の研究テーマ (修士)

大学院 修了年(西暦) (修士)

現在の学年 (修士)

Select...



大学 (必須)

学部 (必須)

学科 (必須)

現在の学年 (必須)

Select...



大学のゼミ、指導教官 (必須)

例：「国際政治 (佐藤教授)」

大学の研究テーマ (必須)

学生時代の課外活動、職歴 (必須)

※部活・サークル・インターン・アルバイト等

※職歴は社会人経験者のみ

大学 卒業年(西暦) (必須)

出身高校 (必須)

高校 卒業年(西暦) (必須)

趣味、特技、各種資格等 (必須)

TOEFL iBT(点)

IELTS(点)

その他

海外生活経験(滞在国・期間・活動内容)

志望動機 (必須)

※600字以内で入力してください。

入省後担当したい分野、国・地域 (必須)

前へ

確認画面へ

5 画面右下「確認画面へ」をクリック

6 画面右下「送信」をクリックすると、下記画面が表示される



7 送信後も、事前予約受付期間中であれば、画面左下「事前予約の内容編集」→画面右「鉛筆マーク」から、入力・アップロード内容を編集することができます。



外務省 官庁訪問（総合職）マイページ

官庁訪問（総合職）への事前予約は、[こちら](#)からお願いします。

事前予約いただいた内容は、提出後であっても、締切り期限までは以下「事前予約の内容編集」から編集いただけます。

以下「内々定者採用関連書類」は、内々定者となった段階で関連書類を提出するものですので、官庁訪問前終了までは操作不要です。
個人情報の取扱いについては[こちら](#)

事前予約の内容編集

内々定者採用関係書類



事前予約の内容編集

事前予約いただいた内容は、締切り期限までは、右上鉛筆マークから編集いただけます。



(了)