

【参考】

外務省採用面接(一般職)事前予約について

1 一般職採用マイページにアクセスする。

<https://webapp.omotenashi-suite.com/mofa-ippanshoku>

2 画面下「登録画面」をクリックする。



ログイン（一般職採用）

アクセス情報を入力してください。

メールアドレス（必須）

例：yamada.tarou@email.com

パスワード（必須）

例：JpkS98Dh-

ログインする

登録されていない方は、[登録画面](#)をお試しください

パスワードを忘れた方は、[こちら](#)からお問い合わせください。
パスワードの再発行につきましては土日を除く数日以内にご案内させていただきます。

3 メールアドレス及びパスワードを設定の上、「登録する」をクリックする。



登録

下記の入力フォームから登録してください。

メールアドレス（必須）

例：yamada.tarou@email.com

パスワード（必須）

例：JpkS98Dh-

自動生成

新しいパスワード確認（必須）

例：JpkS98Dh-

登録する

既に登録済みの方は、
こちらから[ログイン](#)をお試しください

4 「採用面接の申込み」をクリックする。

 外務省
Ministry of Foreign Affairs of Japan

〇

マイページ（一般職採用）

下記メニューから内容を選んでください。

個人情報の取扱については[こちら](#)

(1) 新規申込み

採用面接の申込み

(2) 申込情報の確認・変更
(官庁訪問日の変更、各種手続きに必要な書類の提出等はこちらからお願いします)

官庁訪問申込情報の閲覧

採用面接申込情報の閲覧

採用関係書類

5 必要事項を記入し、申し込みを送信する。

※採用面接自己紹介書(エントリーシート)は、[外務省 HP](#) からダウンロードしてください

6 申し込みが完了すると、以下の案内が表示されます。受付完了メールをお待ちください。

なお、申し込みから受付完了までお時間を要する場合もございます。採用面接希望日の前々日の開庁日(例:月曜日に採用面接を希望する場合は、前週の木曜日)になっても受付完了メールが届かない場合は、末尾記載の担当まで、直接ご連絡ください。

受付が完了した後、予約日時と共に、受付完了メールを送信します。
同受付完了メールを受信するまでは、予約は確定していません。

なお、受付開始直後は多くのメールが接致します。受付完了までに時間を要する場合がありますのでご了承ください。

受付番号： "

"

7 申し込み情報は、以下から確認が可能です。

外務省
Ministry of Foreign Affairs of Japan

〇

マイページ（一般職採用）

下記メニューから内容を選んでください。

個人情報の取扱については[こちら](#)

(1) 新規申込み

採用面接の申込み

(2) 申込情報の確認・変更
(官庁訪問日の変更、各種手続きに必要な書類の提出等はここからお願いします)

官庁訪問申込情報の閲覧

採用面接申込情報の閲覧

採用関係書類

8 受付完了までは、「編集ボタン」から、記入情報の編集(修正)が可能です。

受付完了後に編集を希望する場合は、下記にお問い合わせください(受付完了後、「編集ボタン」は表示されません)。

外務省
Ministry of Foreign Affairs of Japan

〇

採用面接申し込み

受付完了後は編集ができません。編集が必要な際は人事課採用班（03-5501-8086）にご連絡下さい

姓
外務

名
太郎

✎

(問い合わせ先)

外務省人事課採用班

一般職採用担当

03-5501-8086(4466、4464)