

個人用
Personal application
solicitud personal
solicitante particular
个人申请

アポステイユ申請書

Application Form for Apostille

9項目を記入してください。
Please, Fill in all 9 items.
Por favor, complete los 9 elementos.
Por favor, preencha todos os 9 itens. 请填写九项。

西暦 年 月 日
Date (YYYY/DD/MM): / /

「アポステイユ」は、認証不要条約(外国公文書の認証を不要とする条約:ハーグ条約)の締約国(地域)から求められている場合のみ申請できます。
You can apply for an "Apostille" only if required by a country (region) that is the contracting party of the HCCH 1961 Apostille Convention.

①申請者/代理人の氏名 Name of Applicant (Representative)	②名前 name nombre nome 姓名
---	-------------------------

以下の1つにチェック してください Please check mark on the only one.

<input checked="" type="checkbox"/> 本人 Self	連絡先(携帯) Contact number (Mobile)	④電話番号 telephone number número de teléfono número de telefone 电话号码
---	---------------------------------	---

代理人(業務) Representative (Agent)

以下の欄に記載し、資格を証するものの写しを添付してください。ない場合は下記代理人(個人)欄に記入してください。Please also fill the field below and attach a copy of eligibility. If not, please fill in the field of Representative (Personal).

※会社/代理業者 による代理申請 の記載欄	所属(社名): Name of the Ap	〒番: Postal Code
会社/代理業者 Company/Agent	住所: Address	
	連絡先: Contact Nu	

代理人(個人) Represent

以下の「委任状」欄に記載して

委任状 Power of Attorney	委任者⑩の Name of the	代理人④住所 Ad	代理人として委任いたします I, here	Apostille Affairs.
--------------------------	----------------------	-----------	--------------------------	-----------------------

個人申請の場合、この欄は記入不要
Not required in personal apply.
No requerido en solicitud personal.
Não é necessário em caso de solicitante particular.
个人申请时天填写这个木兰

提出先国名 Country to submit	⑤提出先国 Country of submit País de presentación País de apresentar 提交国家	申請通数 Number of documents	⑥公文書の通数 Número de official documents Número de documentos oficiales Número de documentos oficiais 公文書数量
書類発行者の公印名/肩書き Title of official seal/Issuer	⑦公文書の発行者の公印名または肩書き Title of official seal/issuer Título del sello/emisor oficial Título do selo/cargo 公章名称/签发人		
発行者氏名 Name of the issuer	⑧公文書の発行者氏名 name of issuer nombre del emisor nome do emissor 发行人名称		
発行年月日 Date of issue	⑨公文書の発行年月日 Date of issue of public document Fecha de expedición del documento público Data de emissão de documento oficial 公文发布日期	年 Year	月 Month 日 Day

(注)手続き後に受取がされない(郵送不届/不届日/不届日/不届日/不届日/不届日)取れず手続きが進まない場合、一定期間経過した時点で関係書類は処分させていただきます。
Please note that if the applicant leaves the documents unclaimed after the procedure (including documents returned) or if the procedure does not progress due to inability to contact the applicant, the related documents will be disposed of after a certain period of time.

Official use only 下欄には記載しないでください。				
証明日付		受理番号		
証明番号				
書類	1 婚姻要件具備証明書	2 公証人認証書	3 医療医薬機器製造	4 警察証明
	5 登記事項証明	6 戸籍謄(抄)本	7 印鑑登録証明書	8 居住者証明書
	9 学校関係(卒業・修了・成績・その他)	10 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・住民票・その他)		
類	11 その他()			