

個人用
Personal application
solicitud personal
solicitante particular
个人申请

公印確認申請書

Application Form for Authentication of Official Seal(s)

8項目を記入してください。
Please, Fill in all 8 items.
Por favor, complete los 8 elementos.
Por favor, preencha todos os 8 itens.
请填写全部8项。

西暦 年 月 日

Date (YYYY/DD/MM) : / /

① 日付 date fecha data 日期

「公印確認」は、日本にある外国の大使館(領事館)での「領事認証」の前に、その大使館等から求められている場合のみ行なわれます。

authentication of official seal(s) : for legalization by the foreign consul in Japan

④申請者/代理人の氏名 Name of Applicant (representative)	② 名前 name nombre nome 姓名
---	--------------------------

いずれか1つにチェック してください Please check mark on the only one.

<input checked="" type="checkbox"/> ③ 本人 Self	<input type="checkbox"/> ④ 連絡先(携帯) Contact number (Mobile)	<input type="checkbox"/> ④ 電話番号 telephone number número de teléfono número de telephone 电话号码
---	--	--

代理人(業務) Representative (Agent)

以下の欄に記載し、資格を証するものの写しを添付してください。ない場合は下記代理人(個人)欄に記載してください。Please also fill the field below and attach a copy of eligibility. If not, please fill in the field of Representative (Personal).

※会社/代理業者 による代理申請 の記載欄	所属(社名): Name of the Agent	肩書: Title
会社/代理業者 Company/Agent	住所: Address	
	連絡先: Contact Number	

代理人(個人) Representative (Personal)

以下の「委任状」欄に記載してください

私、 I, hereby	委任状 Power of Attorney	委任者④の住所	委任者④の連絡先	代理人④の住所 Address
-----------------	--------------------------	---------	----------	-----------------

個人申請の場合、この欄は記入不要
Not required in personal apply.
No requerido en solicitud personal.
Não é necessário em caso de solicitante particular.
个人申请不需要

⑥ 公文書の通数
Number of official documents
Número de documentos oficiales
Número de documentos oficiais
正式文件数量

提出先国名 Country to submit	⑤ 提出先国 Country of submit País de presentación País de apresentar 提交国家	申請通数 Number of documents
書類発行者の公印名/肩書き Title of official seal/Issuer	⑦ 公文書の発行者の公印名または肩書き Title of official seal/issuer Título del sello/emisor oficial Título do selo/cargo 公章名称/签发人	
発行年月日 Date of issue	⑧ 公文書の発行年月日 Date of issue of public document Fecha de expedición del documento público Data de emissão de documento oficial 公开文件发布日期	年 月 日 Year Month Day

(注) 手続き後に受取がされない(郵送不達含む)場合や書類不備等の理由で連絡が取れず手続きが進まない場合、一定期間経過した時点で関係書類は処分させていただきます。

Please note that if the applicant leaves the documents unclaimed after the procedure (including documents returned) or if the procedure does not progress due to inability to contact the applicant, the related documents will be disposed of after a certain period of time.

Official use only 下欄には記載しないでください。	
証明日付	受理番号
証明番号	
書類	1 婚姻要件具備証明書 2 公証人認証書 3 医療医療機器製造 4 警察証明 5 登記事項証明 6 戸籍謄(抄)本 7 印鑑登録証明書 8 居住者証明書 9 学校関係(卒業・修了・成績・その他:) 10 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・住民票・その他:) 11 その他()