

APECプロジェクト概要①

プロジェクトの目的	APECが掲げる目標を 具体的な成果として実現 する。
提案主体	各エコノミー (※複数エコノミーによる共同提案も可)
実施主体	各エコノミーの政府機関又は民間・研究機関等その他機関 (もしくはこれらの機関の特定の個人)。 ※国際機関及びその職員は不可。
プロジェクトのテーマ	「 APECプラジャヤ・ビジョン2040 」(※)及びその実施計画である「アオテアロア行動計画」に即している必要があるが、 幅広い内容のテーマ設定が可能 。(例:貿易・投資、水産、海洋環境、観光、保健、交通、スマート・シティ、食料安保、災害対策、女性、先住民、中小企業、人材育成、サプライ・チェーン、エネルギー、デジタル化、AI、知財など。) 一方、 APECプロジェクト基金 を使用する場合、各基金には 優先分野 があるため、分野に合わせたテーマ設定が求められる。 (※)①貿易・投資、②イノベーションとデジタル化、③力強く、均衡ある、安全で、持続可能かつ包摂的な成長、という3つの経済的推進力により、「全ての人々と未来の世代の繁栄のために、2040年までに、開かれた、ダイナミックで、強靭かつ平和なアジア太平洋共同体とすること」を目指す。

APECプロジェクト概要②

プロジェクトの形態例	<ul style="list-style-type: none">ワークショップ、セミナー、シンポジウム、官民対話等 <p>※ ワークショップ等の開催は対面でもオンラインでも可。場所はAPEC地域内であれば問わない(議長エコノミーにおいて開催される場合が多いが、その他のAPECエコノミーにおいて開催することも可能。)</p> <ul style="list-style-type: none">調査、レポート等出版データベースの構築ガイドライン等の提言書の作成
実施期間	約1年半 (APEC資金を使用する場合:プロジェクトの承認が第1セッション(3月開始)の場合は翌年末まで、第2セッション(6月開始)の場合は翌々年の6月末までに完了させる必要がある。)
予算	<ul style="list-style-type: none">1件あたり5~15万米ドル程度。APECプロジェクト基金から費用の全額もしくは一部の資金提供を受けることができる。全額自費(セルフ・ファンド)も可能。

APECプロジェクト概要③

企画・承認手続

1. プロジェクト実施責任者が企画書を作成
APEC資金の提供を受ける場合は企画書「コンセプト・ノート(CN)」を作成、全額自己資金とする場合は企画書「プロジェクト・プロポーザル・カバーシート(PPC)」を作成する。
2. (1) プロジェクトの内容を所管するAPEC内委員会又は専門部会等において、企画書が回覧され、承認を求める(プロジェクト実施には、全APECエコノミーの承認が必要。)
(2) APEC資金の提供を受ける場合(CN)は、委員会等提出前に2以上(会合によってはそれ以上)の協賛エコノミー(プロジェクトの企画・実施に積極的に関与することが期待される)を確保することが必要。
(3) 上記プロセスを経た企画書(CN)は、全エコノミーにより採点され、得点に基づき資金拠出対象のプロジェクトが決定される。その後プロジェクト実施責任者は「プロジェクト・プロポーザル(PP)」を作成し、全APECエコノミーによるPPの承認後、事務局によるチェックを経てプロジェクトを開始。

APECプロジェクトの申請プロセス

セッション
1 2

コンセプト・ノート (CN)

※申請時期(セッション)は1年に2回あり、
いずれかの日程で申請可

2024年		
3/18	6/17	<u>CNの提出・提案</u>
4/15	7/15	<u>承認済みCNの提出</u>
4/22	7/22	<u>採点</u>
-5/6	-8/12	
5/22	8/29	<u>拠出プロジェクトの決定</u>
5/24	8/30	<u>採択結果通知</u>

・プロジェクト実施責任者(PO)が主管会合のAPEC事務局プログラム・ディレクター(PD)にCNを提出。主管会合において全APECエコノミーの承認が求められる。

・PDが承認されたCNを事務局プロジェクト管理ユニット(PMU)に提出

・各プロジェクト基金を主管する会合から全APECエコノミーに対し、CNの申請適格性の査定及び採点を依頼。

・財政管理委員会において、採点結果に基づき、各プロジェクト基金の予算の範囲内で資金を拠出するプロジェクトを承認(「原則承認」)。

・プロジェクト実施責任者にプロジェクトの「原則承認」を通知。

プロジェクト・プロポーザル (PP)

6/13	9/20	<u>PPの提出・提案</u>
7/8	10/14	
7-9月	10-12月	<u>採択結果通知</u>

・POが、主管会合のAPEC事務局PDにPPを提出。主管会合において全APECエコノミーの承認が求められる。

・PDが承認されたPPをPMUに提出し、チェック(クオリティー・アセスメント)が実施される。

・プロジェクト実施責任者にプロジェクトの「最終承認」を通知。

→ APEC事務局による入札⇒予算執行・プロジェクト実施

※セッション1は2025年末までに、セッション2は2026年6月末までにプロジェクトを完了させる必要がある。

企画書のテンプレート

コンセプト・ノート

Concept Note

PO: Please draft the CN by filling in the fields below. Hover over the ♦ symbol for instructions.¹³

Project Overview

Project Session ¹³	Please select. ¹³	Project Year ¹³	2024 ¹³
Project Title ♦ ¹³	Please draft a brief Project Title. ¹³		
Fund Source ♦ ¹³	Please select. ¹³	Sub Fund ¹³	Please select. ¹³
APEC Forum ♦ ¹³	Please select. ¹³	Additional APEC Forum (if any applicable) ¹³	Please select. ¹³
Proposing APEC Economy(ies) ¹³	Please select. ¹³		
Co-Sponsoring APEC Economies ♦ ¹³	<input type="checkbox"/> Australia <input type="checkbox"/> Brunei Darussalam <input type="checkbox"/> Canada <input type="checkbox"/> Chile <input type="checkbox"/> China <input type="checkbox"/> Hong Kong, China <input type="checkbox"/> Indonesia <input type="checkbox"/> Japan <input type="checkbox"/> Korea <input type="checkbox"/> Malaysia <input type="checkbox"/> Mexico <input type="checkbox"/> New Zealand <input type="checkbox"/> Papua New Guinea <input type="checkbox"/> Peru <input type="checkbox"/> Philippines <input type="checkbox"/> Russia <input type="checkbox"/> Singapore <input type="checkbox"/> Chinese Taipei <input type="checkbox"/> Thailand <input type="checkbox"/> United States <input type="checkbox"/> Viet Nam ¹³		
Expected Start Date ¹³	Select date. ¹³	Project Completion Date ♦ ¹³	Select date. ¹³
CN Final Submission Date	18-03-2024 ¹³ <small>*this is a fixed deadline for submission¹³</small>		
Project Topic 1 (select up to 3) ♦ ¹³	Please select. ¹³		
Project Topic 2 (Optional) ¹³	Please select. ¹³		
Project Topic 3 (Optional) ¹³	Please select. ¹³		
Project Summary ♦ ¹³ (Use 150 words or less) ¹³	Please draft a brief summary of your project. ¹³		
List All Project Outputs ♦ ¹³	<ol style="list-style-type: none">1. Output 1¹³2. Output 2¹³3. Output 3¹³4. Output 4 (optional)¹³		

プロジェクト・プロポーザル

APEC Project Proposal

Project Overseers of APEC-funded projects must complete and submit Project Proposals on the APEC Project Administration System (APAS). The online form is provided below for reference. Refer Chapter 5-27.¹³

Project Proposal

Project Proposal Number ¹³	¹³	
Current Status ¹³	¹³	
Project Title ¹³	¹³	
Fund Source ¹³	¹³	
Sub-Fund ¹³	¹³	
APEC Forum ¹³	¹³	
Additional APEC Forum (if any applicable) ¹³	¹³	
Proposing APEC Economy(ies) ¹³	¹³	
Co-Sponsoring APEC Economy(ies) if any ¹³	¹³	
Expected Project Session Submission ¹³	¹³	
Expected Start Date ¹³	¹³	
Project Completion Date ¹³	¹³	
Project Summary ¹³		
Project Topic(s) ¹³		
Project Outputs ¹³		
Project Alignment to APEC's Putrajaya Vision 2040 and Aotearoa Plan of Action ¹³		
Primary Driver ¹³	¹³	Primary Objective ¹³
Secondary Driver (Optional) ¹³	¹³	Secondary Objective (Optional) ¹³

※全3ページ。2ページ目以下略。

※全額自費のプロジェクト用の「プロジェクト・

プロポーザル・カバーシート(PPC)」はCNとほぼ同じ。

※全7ページ。2ページ目以下略。

スコアリング・テンプレート

Enter your scores in the yellow columns only							Total Concept Note Score
Is this concept note eligible for funding? (click on this cell for further explanation)	Criteria 1 <u>Supports the Priorities of the APEC Fund to which it is applying</u> (click on this cell for further explanation)	Criteria 2 <u>Quality Appears Strong</u> (click on this cell for further explanation)	Criteria 3 <u>Supports My Economy's Priorities</u> (click on this cell for further explanation)	Criteria 4 <u>Supports Capacity Building</u> (click on this cell for further explanation)	Criteria 5 <u>Supports Cross Fora Collaboration and Benefits to Multiple Economies</u> (click on this cell for further explanation)		
(Yes / No)	/ 20	5	/ 10	/ 10	/ 5	Total / 60	
						0	
						0	
						0	

Quality Appears Strong: (15 points)

- **Relevance:** why the project is proposed;
- **Impact:** what the project seeks to change;
- **Effectiveness:** how a project will reach its objectives;
- **Sustainability:** whether the benefits are likely to continue after the project is completed;
- **Efficiency:** how the outputs (services, goods) measure against the inputs (cost of resources).

APECプロジェクト概要④

プロジェクトを実施する意義

1. 日本の政策や取組のAPECにおける推進

日本の取組をAPEC地域において広く展開ことができるほか、広報することができる。また、プロジェクト終了時の報告書はAPEC公式文書として公開される。

2. APEC参加国・地域への関与の強化

イベントへの出席や調査研究への協力を通じ、APEC参加国・地域との関係を強化・向上させることが可能。

3. APEC資金の活用

10万米ドル規模の資金提供を受けたプロジェクトの実施が可能。

4. 「APEC」の名称を使用した取組実施

「APEC」という名称を使用したプロジェクトの実施が可能。報告書等成果物にもAPECのプロジェクトとして「APEC」(ロゴ等含む)と記載可能。

APECプロジェクト例(2023年)

プロジェクト名	提案 エコノミー	実施主体
<u>Promoting Responsible Development of Artificial Intelligence Technologies</u>	United States	Department of State
<u>Research and Workshop on Development of Sustainable Ventures in Small-Scale Aquaculture in APEC Economies</u>	Peru	Ministry of Production
<u>Workshop on Best Practices to Facilitate the Entry and Exit of Tourists through the Use of Digital Tools</u>	Peru	Ministry of Foreign Trade and Tourism
<u>Strengthening Early Warning Early Action for the Vulnerable Communities in APEC</u>	Viet Nam	Disaster and Dyke Management Authority
<u>Indigenous Research Network: The Power of Inclusivity</u>	New Zealand	Ministry for Primary Industries
<u>Develop Preparation Checklist and Guidance on How to Upgrade to Higher GHS Version</u>	Indonesia	Ministry of Industry
<u>Promoting Circular Economy in the Construction Industry within APEC Region using Industrial Symbiosis Approach</u>	Malaysia	Universiti Teknologi Petronas
<u>APEC Public-Private Dialogue on Challenges, Opportunities, and Digitally-Enabled Recovery in the Post-COVID Era</u>	China	Didi Chuxing

APECプロジェクト関連資金①

3つのAPECプロジェクト用基金

※プロジェクト内容に応じて、
適当な資金源を選択

一般プロジェクト勘定(GPA)

- 優先テーマは毎年変更
- APEC通常拠出金が資金源
- 1件あたりの拠出上限なし

・議長エコノミー(前年及び翌年を含む)が定めた優先課題に資するプロジェクトに幅広く利用可能

2024年の拠出対象のための優先課題

- a resilient and interconnected region that advances broad-based economic prosperity
- Enabling an innovative environment for a sustainable future
- Affirming an equitable and inclusive future for all
- Trade and investment for inclusive and interconnected growth
- Innovation and digitalization to promote the transition to the formal and global economy
- Sustainable growth for resilient development.

TILF特別勘定

- 貿易・投資の自由化・円滑化(TILF)に資するプロジェクトの実施費用
- 任意拠出金が資金源
- 1件あたりの拠出上限は10万USD

・貿易・投資の自由化・円滑化に資するプロジェクトに利用可能

- 自己負担規定がある(拠出実績総額(途上エコノミーの場合は総額の250%)を超える場合、超過分の50%(途上エコノミーの場合は20%)を自己資金とする)。

APEC支援基金(ASF)

- 経済・技術協力分野におけるプロジェクトの実施費用
- 任意拠出金が資金源
- 1件あたりの拠出上限は15万USD

・経済・技術協力分野における途上エコノミーの能力構築に資するプロジェクトに利用可能な総合基金のほか、「エネルギー効率化」、「人間の安全保障」、「サプライチェーン連結性」等をテーマとした15のサブ基金の趣旨に合致するプロジェクトに利用可能

APECプロジェクト関連資金②(2023年第2申請時期の例)

Project Fund (Project Session 2, 2022)		Available Funds	掲出対象件数/申請件数
<u>General Project Account (GPA)</u>	一般プロジェクト勘定	\$ 791,775	5/17
<u>Trade & Investment Liberalization and Facilitation Account (TILF)</u>	TILF特別勘定	\$ 1,144,502	7/7
<u>APEC Support Fund (ASF) General Fund</u>	APEC支援基金総合基金	\$ 1,550,391	12/20
ASF Sub-funds APEC支援基金サブ基金			
<u>Human Security</u>		\$ 1,046,126	4/4
<u>Energy Efficiency, Low Carbon and Energy Resiliency Measures (EELCER)</u>		\$ 3,447,232	10/10
<u>Supply Chain Connectivity (SCC)</u>		\$ 1,082,545	2/2
<u>Free Trade Area of the Asia-Pacific and Global Value Chains (FTAAP & GVC)</u>		\$ 1,375,075	3/3
<u>Innovative Development, Economic Reform and Growth (IERG)</u>		\$ 783,488	4/4
<u>Connectivity</u>		\$ 1,305,901	3/3
<u>Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs)</u>		\$ 1,140,226	3/3
<u>Women and the Economy</u>		\$ 350,000	3/6
<u>Economic Development in Remote Areas (EDRA)</u>		\$ 448,748	3/4
<u>Digital innovation</u>		\$ 2,105,087	12/12
<u>Marine Debris Management & Innovation Sub-Fund (MDMI)</u>		\$ 1,758,308	2/3
<u>Strengthening Economic Legal Infrastructure (SELI)</u>		\$ 269,328	N/A
<u>APEC Cooperation on Combating COVID-19 and Economic Recovery (CCER)</u>		\$ 1,256,268	N/A
<u>Enhanced APEC Agenda for Structural Reform (EAASR)</u>		\$ 1,560,290	2/2
<u>Structural Reform and Sustainable Green Growth(SRSGG)</u>		\$ 867,990	2/2
Total Amount		\$22,283,281	77/102

APECプロジェクトファンド支出可能予算

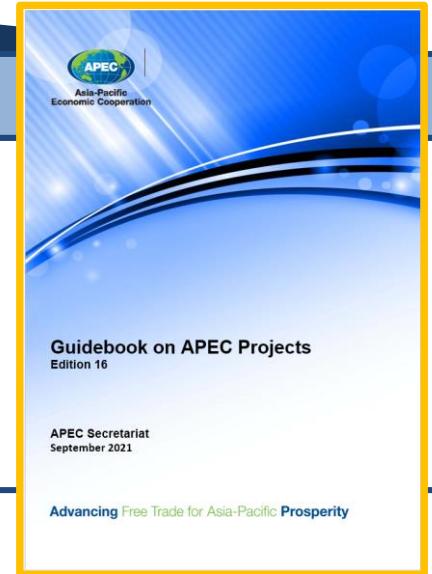
支出可能な費目の主な例

- ・ 人件費:イベント企画、調査、翻訳、ウェブデザイン、登壇者謝金等。
- ・ 旅費:登壇者、契約業者、支出適格(11の途上)エコノミーからの参加者の渡航費、日当
- ・ 製本・出版費:書籍、報告書の作成・公開費用
- ・ イベント開催費:会場借料、オンライン会議用機材借料
- ・ 調査研究費:調査に必要な文献、オンライン・データの資料、調査用機材にかかる費用、文献の英語への翻訳費用

支出不可能な費目の主な例

- ・ ホームページやサーバー等保守費用
- ・ 会場予約金、現地交通費
- ・ 同時通訳費用(一部例外あり)
- ・ オフィス用品(コンピューター、プリンタ等)購入費
- ・ オンライン開催の場合、旅費の積算は不可。

※各項目毎の支出の可否に関する詳細な規定はガイドブックをご参照ください。→



APECセルフファンド・プロジェクト

APECでは、全額自費(セルフファンド)でプロジェクトを実施することも可能！

こんなメリットがある！

機動性

- 年中いつでもプロジェクトを提案することができ、時宜を得たプロジェクトの実施が可能。

柔軟性

- 全APECメンバーによる承認は必要だが、プロジェクトガイドライン等による細かい縛りがなく、ある程度柔軟にプロジェクトの実施が可能。

効率性

- 協賛エコノミーを募る必要がなく、また事務局による包括的なチェック(Quality Assessment)等の過程もないため、素早く効率的にプロジェクトの実施が可能。

信頼性

- APECのプロジェクトとして、成果物等を作成・公表することが可能。

機動的にプロジェクトを実施したい場合には、
セルフファンド・プロジェクトの活用も一案！

APECプロジェクト関連情報

APEC事務局ホームページ(<http://www.apec.org>)

- APECプロジェクト関連情報全般

申請や実施、契約等に係る全般的な情報のメインページ

<http://www.apec.org/Projects/Projects-Overview.aspx>

- APECプロジェクト申請情報

予算残高や申請日程等、最新の情報を掲載

<http://www.apec.org/Projects/Applying-for-Funds.aspx>

- APECプロジェクトガイドブック(Guidebook on APEC Projects)

プロジェクトの申請及び推進方法等、詳細な情報を網羅

<http://www.apec.org/Projects/Forms-and-Resources.aspx>

- APECプロジェクト実施主体用参考(Project Overseer Toolkit)

プロジェクト実施にあたっての手続き・要領

<https://www.apec.org/Projects/Forms-and-Resources>