親権（管理権）届

令和　　年　　月　　日届出

大使
総領事　殿

受理　令和　年　月　日 第　号						
通知（送付）　令和　年　月　日 第　号						
書類調査	戸籍記載	記載調査				

公館印

（フリガナ） 未成年者の氏名	氏　名 年　月　日生
住所	
本籍	番地 番 筆頭者の氏名
（フリガナ） 親権者（管理権者）の氏名	氏　名 年　月　日生
住所	
本籍	番地 番 筆頭者の氏名
（フリガナ） 親権者（管理権者）の氏名	氏　名 年　月　日生
住所	
本籍	番地 番 筆頭者の氏名
届出事件の種別	□親権者指定　□親権喪失取消　□親権辞任　□管理権喪失取消　□管理権回復 □親権者変更　□親権停止取消　□親権回復　□管理権辞任 □父母（養父母）の協議　年　月　日成立　□許可の審判　年　月　日 □調停　年　月　日成立　□審判　年　月　日確定
その他	

（届出人の連絡先及び電話番号　　）

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
外国人のうち、次の地域の法を本国法とする人は、国籍に代えて地域を記載することができます。
1　台湾
2　パレスチナ（ヨルダン川西岸地区及びガザ地区）
そのほかに必要なもの
1　親権者の指定（父母の協議による場合を除く。）又は変更の届出について、調停によるときは調停調書の謄本、審判によるときは審判書謄本及び確定証明書
2　親権喪失、親権停止又は管理権喪失の審判取消しの届出については、審判書謄本及び審判確定証明書
3　親権又は管理権の辞任又は回復の届出については、許可の審判書の謄本

届出人	
資格	親権者（□父　□母　□養父　□養母）　□その他（　）
住所	
本籍	番地 番 筆頭者の氏名
署名 （※押印は任意） 生年月日	印 年　月　日
資格	（協議で親権者を定めたときは、協議の相手方が書いてください） 親権者（□父　□母　□養父　□養母）
住所	
本籍	番地 番 筆頭者の氏名
署名 （※押印は任意） 生年月日	印 年　月　日

A3サイズでご利用ください