特別養子離縁届

令和　　年　　月　　日届出

大使
総領事　殿

受理　令和　年　月　日 第　号						
通知(送付)　令和　年　月　日 第　号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	附　票	住民票	通　知	

公館印

記入の注意

1. 届書はすべて日本語で書いてください。鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
2. 届書は、2通出してください。
3. 戸籍謄本は原則として不要ですが、本籍地において戸籍情報が電算化されていない方については、戸籍謄本の提出が必要となります。
4. 特別養子離縁についての裁判所の審判書の謄本と確定証明書が必要です。
5. 外国の裁判所で縁組が確定したときは「その他」欄に確定年月日、裁判所名(○○国△△裁判所)を書いてください。外国文の証明書には翻訳者を明らかにした訳文を添付してください。
6. 筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。外国人のときは、本籍欄に「国籍○○国」とだけ書いてください。
7. 署名欄は、はっきりと読めるように、それぞれ本人が書いてください。外国人が外国語で署名する場合は、その「よみかた」をカタカナで併記してください。

	養子		養親	
(フリガナ)				
氏名	氏	名	養父　氏 / 名	養母　氏 / 名
生年月日	年　月　日		年　月　日	年　月　日
住所				
本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	番地 番		番地 番	番地 番
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	筆頭者の氏名
裁判確定の年月日	年　月　日		そ の 他	令和　年　月　日　裁判所において特別養子離縁の裁判確定
縁組前の本籍	番地 番			
	筆頭者の氏名			
父母の氏名 父母との続き柄	父	続き柄	届出人	□父　□母　□養子
	母	□男 □女		住所
離縁後の本籍	□もとの戸籍にもどる　□新しい戸籍をつくる　□養子の戸籍に変動がない			本籍　番地　番　筆頭者の氏名
	番地　番　筆頭者の氏名			署名　印　年　月　日生 (※署名は任意)

(届出人の連絡先及び電話番号　　)

A3サイズでご利用ください