特別養子縁組届

令和　　年　　月　　日届出

大使
総領事　殿

受理　令和　年　月　日　第　号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	附　票	住民票	通　知	

公館印

記入の注意

1. 届書はすべて日本語で書いてください。鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
2. 届書は、2通出してください。
3. 戸籍謄本は原則として不要ですが、本籍地において戸籍情報が電算化されていない方については、戸籍謄本の提出が必要となります。
4. 特別養子縁組についての裁判所の審判書の謄本と確定証明書が必要です。
5. 外国の裁判所で縁組が確定したときは「その他」欄に確定年月日、裁判所名（○○国△△裁判所）を書いてください。外国文の証明書には翻訳者を明らかにした訳文を添付してください。
6. 筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。外国人のときは、本籍欄に「国籍○○国」とだけ書いてください。
7. 署名欄は、はっきりと読めるように、それぞれ本人が書いてください。外国人が外国語で署名する場合は、その「よみかた」をカタカナで併記してください。

		養子になる人	養親になる人
(1)	(よみかた) 氏名 生年月日	氏　名 年　月　日	養父　氏　名　／　養母　氏　名 年　月　日　／　年　月　日
(2)	住所	世帯主の氏名	世帯主の氏名
(3)	本籍（外国人のときは国籍だけを書いてください）	番地 筆頭者の氏名	番地 筆頭者の氏名
(4)	父母の氏名 父母との続き柄	父 母 続き柄　□男　□女	
(5)	裁判確定の年月日	年　月　日	
(6)	養父母との続き柄	男　女	
	入籍する戸籍または新しい本籍	□(3)の本籍と同一の場所に新戸籍をつくった後下記養父の現在の戸籍に入る □養子の戸籍に変動がない □下記のとおり 養親の戸籍　番地　筆頭者の氏名	
	その他	令和　年　月　日　裁判所において特別養子縁組の裁判確定	
	届出人署名（※押印は任意）		養父　印　／　養母　印

A3でご利用下さい

（届出人の連絡先及び電話番号　　）