

養子離縁届

令和 年 月 日 届出

大使
総領事 殿

受理 令和 年 月 日			
第		号	
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票
住民票	通知		



記入の注意

- 届書はすべて日本語で書いてください。鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 届書は2通出してください。
- 戸籍謄本は原則として不要ですが、本籍地において戸籍情報が電算化されていない方については、戸籍謄本の提出が必要となります。
- 養子が15歳未満のときは、離縁後に法定代理人となる人が署名してください。
- 外国の裁判所で離縁が確定したときは「その他」欄に確定年月日、裁判所名(〇〇国△△裁判所)を書いてください。外国文の証明書には翻訳者を明らかにした訳文を添付してください。
- 筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。外国人のときは、本籍欄に「国籍〇〇国」とだけ書いてください。
- 署名欄は、はっきりと読めるように、それぞれ本人が書いてください。外国人が外国語で署名する場合は、その「よみかた」をカタカナで併記してください。
- 裁判離縁、死亡した者との離縁のときは、次のものがが必要です。
 調停離縁 → 調停調書と謄本 認諾離縁 → 認諾調書と謄本 審判離縁 → 審判書の謄本と確定証明書
 判決離縁 → 判決書の謄本と確定証明書 和解離縁 → 和解調書の謄本 死亡した者との離縁 → 許可の審判書の謄本と確定証明書

(よみかた) 氏 名	養 子			
	養子 氏	名	養女 氏	名
生年月日	年 月 日		年 月 日	
住 所	世帯主の氏名			
本 籍	番地番		番地番	
(外国人のときは国籍だけを書いてください)	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
父母の氏名 父母との続き柄	父	続き柄	父	続き柄
	母	男	母	女
離縁の種別	<input type="checkbox"/> 協議離縁 <input type="checkbox"/> 和解 年 月 日成立 <input type="checkbox"/> 調停 年 月 日成立 <input type="checkbox"/> 請求の認諾 年 月 日認諾 <input type="checkbox"/> 審判 年 月 日確定 <input type="checkbox"/> 判決 年 月 日確定 <input type="checkbox"/> 死亡した者との離縁 年 月 日許可の審判確定			
離縁後の本籍	<input type="checkbox"/> もとの戸籍にもどる <input type="checkbox"/> 新しい戸籍をつくる <input type="checkbox"/> 養子の戸籍に変動がない 番地番 筆頭者の氏名			
届出人署名 (※押印は任意)	印		印	

(よみかた) 氏 名	養 親			
	養父 氏	名	養母 氏	名
生年月日	年 月 日		年 月 日	
住 所	世帯主の氏名		世帯主の氏名	
本 籍	番地番		番地番	
(外国人のときは国籍だけを書いてください)	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
そ の 他	令和 年 月 日 の方式により離縁成立、作成の離縁証書添付。			
	届出人署名 (※押印は任意)	養父 印		養母 印

届 出 人	
(離縁する養子が一五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)	
資 格	離縁後の親権者 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人 離縁後の親権者 (<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人
住 所	
本 籍	番地番 筆頭者の氏名
署 名 (※押印は任意)	印
生年月日	年 月 日

証 人 (協議離縁または死亡した者との離縁のときだけ必要です)	
署 名 (※押印は任意)	印
生年月日	年 月 日
住 所	
本 籍	番地番

(届出人の連絡先及び電話番号)