書式1

 　　　　年　　月　　日

外務大臣

岩 屋　毅　殿

(申請者)

住所：

団体名：

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者肩書：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者氏名）：

令和７（2025）年度「国際情勢講演会」外務省共催名義等申請書兼誓約書

　下記のとおり、「国際情勢講演会」を開催するに当たり、外務省共催名義などをいただきたく、外務省の「令和７（2025）年度『国際情勢講演会』実施要領」に基づき、本申請書に「国際情勢講演会」事業計画書など、指定された関係書類を添えて申請します。

なお、申請が承諾された場合には、下記遵守事項を守ることを誓約し、この誓約に違反したと外務省が判断する場合には、共催名義使用などの取消措置を受けても異存はありません。

記

１　主催団体名：

２　事業名：令和７（2025）年度「国際情勢講演会」

３　申請する名義など

(1) 名義：外務省共催

(2) 経費：経費の一部を外務省が負担

４　遵守する事項

1. 政治活動、宗教活動、その他本件開催目的の趣旨に反する活動及び行為は一切行わないこと。
2. 我が国と外交関係を有しない地域等から参加のある場合には、その取扱いについて外務省の指示に従うこと。
3. 事業開催に当たっては、公益性と非営利性を目的とし、金品の寄付、援助、事業参加などを強要しないこと。
4. 事業は、添付した実施要領などに基づいて実施するものとし、やむを得ずこれを変更しようとする場合には速やかに届け出ること。
5. 事業開催後は速やかに報告書などを提出すること。

以上

書式2

令和７（2025）年度「国際情勢講演会」事業計画書

１　開催日時：　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分

２　開催場所（会場名、住所）：

３　共催団体：

４　後援・協賛団体：

５　予定・希望演題：

６　予定・希望講師

(1) 氏名、所属及び肩書（略歴添付(外務省職員を除く)）：

(2) 有識者等が出席する場合には、その氏名及び肩書（略歴添付）：

７　開催プログラム案（開場・開演・終演時刻、司会・講師・パネラーの氏名、など）：

８　開催趣旨及び目的：

９　予定集客数：

10　広報計画（新聞、ポスター、チラシ配布計画、ネット広報、機関誌掲載等事前及び　事後の広報計画）：

11　添付資料

主催団体の定款、寄付行為、役員名簿、団体の沿革、活動状況など。

12　所要経費見積予想額：

総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

［内訳］

 謝金　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　庁費　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　啓発宣伝費　　　　　　　　　　　　円

以上

書式3

 　　　　年　　月　　日

外務省国内広報室長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

団体名：

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者肩書：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者氏名）：

令和７（2025）年度「国際情勢講演会」講師人選依頼書

　下記のとおり、「令和７（2025）年度『国際情勢講演会』外務省共催名義等申請書兼誓約書」の提出に当たり、外務省職員から講師の人選をお願いします。

記

１　開催日時：　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分

２　開催場所（会場名、住所）：

３　共催団体：

４　後援・協賛団体：

５　予定・希望演題：

６　予定・希望講師：

７　講師日程案：

８　開催趣旨及び目的：

９　予定集客数：

10　国際情勢講演会の他、意見交換会などが予定されている場合にはその内容と

参加者リスト：

以上

書式4

 　　　　年　　月　　日

外務省会計課長　殿

(申請者)

住所：

団体名：

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者肩書：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者氏名）：

令和７（2025）年度「国際情勢講演会」開催経費見積書

　令和　年　　月　　日付報文内第　　　号にて共催決定通知のありました令和７（2025）年度「国際情勢講演会」について、外務省の「令和７（2025）年度『国際情勢講演会』実施要領」に　基づき、下記のとおり指定された関係書類を添えて提出します。

記

１　開催日時：　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分

２　開催場所（会場名・〒郵便番号・住所・電話番号・最大収容人数）：

３　共催団体：

４　後援・協賛団体：

５　演題：

６　講師氏名、所属及び肩書：

７　所要経費見積額（明細は別紙書式5のとおり）：

総額　　　　　　　　　　　　　　　　円

［内訳］

謝金　　　　　　　　　　　　円

庁費　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　啓発宣伝費　　　　　　　　　円

８　添付資料：業者などからの見積書（写）

以上

書式5

令和７（2025）年度「国際情勢講演会」開催所要経費見積明細書

|  |  |
| --- | --- |
| 見積総額（Ａ＋Ｂ＋Ｃ） 　　 円（うち外務省負担分　　　　 　　円） | 本体価格（消費税） |
| 費　　 　目 | 積　　算　　内　　訳 | 金額 　 円 |
| Ａ　諸謝金（（1）＋（2）＋（3）＋（4）） |  円 |  |
| (1)講師謝金 | 講師：　　　　　＠ 円/時間× 時間＝ 円 |  円 |  |
| (2)講師旅費相当 | 航空賃（　　　　　～　　　　　　）往路@ 　 円＋帰路@ 　円＝ 　円鉄道賃（　　　　～　　　　　）往復・片道　　　　　 　　　　　　　 円その他（注：旅費の証明資料(インターネット上の運賃表等)を添付してください。） |  円 |
| (3)講師宿泊料相当 | 種別：甲地・乙地　＠ 円/泊×　泊＝ | 円 |
| (4)運営管理費 | 算出基礎金額 円×１０％＝ 円（算出基礎金額：上記Ａ(1)～(3)の合計金額） |  円 |
| Ｂ　庁費（(1)＋(2)） |  円(うち外務省負担分　　　　　　　　　　円) |  |
| (1)会場借料 | 　月　日（　曜日）　　時　　分～　　時　　分（会場最大収容人数　　　名） |  円 |  円( 円) |
| (2)運営管理費 | 算出基礎金額 円×１０％＝ 円（算出基礎金額：上記Ｂ(1)の税抜本体価額） |  円 |  |
| Ｃ　啓発宣伝費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  円(うち外務省負担分　　　　　　　　　　円) |  |
| 看板制作費､他 | 看板　　　　　枚、@ 円/枚×　枚＝ 　 円広告･チラシ 　枚、@ 円/枚×　枚＝ 　 円 |  円 |  円( 　 円) |

　注：消費税算出は以下のように行ってください。

　　　　税抜価格×0.1＝税額（小数点以下切り捨て）

　　　　税抜価格＋税額＝税込価格

　　　※業者によっては、税込価格のみ表示することがありますが、税込価格から税額を割り戻し、改めて税抜価格と税額の合計額を算出すると税込価格と一致しないことがありますので、ご注意ください。

書式6

 　　　　年　　月　　日

口座振込指定書

|  |  |
| --- | --- |
|  金融機関名 |  銀　　行 信用金庫 信用組合 |

|  |  |
| --- | --- |
| 支　店　名 |  　 　 店 支 店 　 出張所 |

|  |  |
| --- | --- |
|  預金種別 |  １. 普 通 預 金 ２. 当 座 預 金３. 通 知 預 金４．別 設 預 金 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  口座名義 |  （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  団体住所 電話番号 |  （ﾌﾘｶﾞﾅ） 〒 TEL：　　　―　　　― |