外務省外交史料館利用細則別記様式第1号

年　　　　月　　　日

外務省外交史料館長 殿

 　　 **利　用　申　込　書**

Application Form

（First）名

（Last）姓

Name

国　籍

Nationality

住　所　　　　（〒　　　－　　　　　）

Address

電話

Phone

職業　　　　 □1.国家公務員（Government official）

Occupation

□2.地方公務員（Local government official）

□3.教員（Professor）　□4.調査研究機関（Research institution）

□5.会社員（Company employee）　□6.学生等(Student)

□7.自由業・著述業（Freelance／Writer）

□8.出版・報道関係（Publisher／Journalist）　□9.その他(Others)

連絡先（勤務先・学校名等）

Contact Address (Organization)

　 　　電話Phone

調査事項または研究題目

Subject of study or Title of research

利用期間　本年度末まで

This application is valid until the end of this fiscal year.

【職員記入欄】□運転免許証　□学生証　□パスポート　□その他（　　　　　　　　　　）

[ここに出典を記載します。]

◎特定歴史公文書等の利用にあたっては、「外務省外交史料館利用等規則」及び「外務省外交史料館利用細則」を遵守いたします。

◎To use specified historical public records and archives, I observe “Rules of Diplomatic Archives” and “Detailed Rules of Diplomatic Archives”.

（注１）当館所蔵の特定歴史公文書等を利用することによって著作権法上その他の責任並びに亡失・損傷等の事故が生じた場合は、申込者が責任を負うこととされていることをご承知の上お申し込み下さい。（外務省外交史料館利用細則第9条･第10条）

（注２）個人情報につきましては、適切に管理し、利用状況統計の作成、レファレンスの回答及び史料の破損等があった場合の利用者の特定・連絡だけに使用させていただきます。