（外務省外交史料館利用細則別記様式第2号）

職員記入欄

職員記入欄

**特定歴史公文書等閲覧申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 年　　月　　日 |

（注１）外務省外交史料館利用等規則第22条第1項に基づき、利用の促進を図るため、非公開又は要審査とされているものを除く特定歴史公文書等及び電磁的記録又はマイクロフィルム等の代替媒体により利用可能な特定歴史公文書等については、利用請求の手続きによらずに、この様式をもって簡便に閲覧をすることができます。

（注２）原本史料は5冊まで同時に閲覧が可能です。MFは3本まで、CD・DVDは1枚を目安として下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分類番号／MF番号／CD･DVD番号／他 | 史　　料　　件　　名 | 冊数 | 返却 |
| （記入例）A'.1.4.1.1-3 | 日米外交関係藤山外務大臣・在京米大使（米国要人を含む）会談録第1巻 |  |  |
| （記入例）旅009 | （マイクロフィルム、CD/DVDの場合は件名の記入は不要） | . |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 戦前右記欄は職員記入 | 戦後 | 他 | 計 |  | MF |
|  |  |  |  |  |

ご記入いただきました個人情報につきましては、適切に管理し、利用状況統計の作成、レファレンスへの回答及び史料の破損等があった場合の利用者の特定・連絡だけに使用させていただきます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分類番号／MF番号／CD･DVD番号／他 |  史　　料　　件　　名 | 冊数 | 返却 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |