

経費見積内訳書(ひな形)

別添 2

日中植林・植樹国際連帯事業

1. 拠出金(招へい)

2016.7.7

区分け	事業別	予算見出し	予算項目		金額	内訳・積算根拠
I 事業費	招聘事業	1 渡航費	(1)国際航空賃 (国内・海外キャリア共通)	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)		
				① ○○ (国名を記入)		
				イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)		
		2 滞在費	(1)国内交通費(代表団)	ア 交通費(鉄道・AIR)		
				イ 車両借料(有料道路代・駐車場代含む)		
				ウ その他交通費		
			(2)国内宿泊費(代表団)	ア 宿泊代(朝食込)		
			(3)食費(代表団)	ア 食事代(昼食・夕食)		
			(4)同行者旅費 (事務局・通訳・エスコート・実施団体職員)	ア 交通費(随行時の鉄道・AIR) (事務局)		
				イ その他交通費(事務局)		
				ウ 宿泊代(朝食込) (事務局)		
				エ 食事代(昼食・夕食) (事務局)		
			(5)保険料	ア 海外旅行傷害保険料		
				イ 国内旅行傷害保険料		
			(6)その他経費	ア 通信連絡費		
				イ 荷物保管・輸送費		
				ウ 資材費		
		3 通訳・エスコート謝礼	(1)通訳・エスコート謝礼	ア 通訳・エスコート謝礼		
		4 植林・植樹経費	(1)植林・植樹経費	ア 苗木費用		
				イ 標柱費用		
				ウ 消耗品費用		
				エ その他植林・植樹関係費用		
		5 プログラム経費	(1)説明会経費	ア 説明会会場借料		
				イ その他説明会関係経費		
			(2)交流会費(会食・レセプション費)	ア 会場借料		
				イ 食事代		
				ウ その他交流会経費		
			(3)講義・交流プログラム経費	ア 訪問受入諸経費		
				イ 講師謝金		
				ウ 会場借料		
				エ その他交流経費		
			(4)視察・体験プログラム経費	ア 施設利用料・体験プログラム参加費		
		6 事業実施団体等事業経費	(1)受入準備・報告書等経費	ア 参加者用資料作成・印刷費		
				イ 資料翻訳料		
				ウ 報告書等広報資料作成・印刷費		
			(2)国内出張費	ア 交通費		
				イ 宿泊費		
				ウ 日当		
			(3)その他経費	ア 雑費		
		7 現地出発・帰国に係わる経費	(1)渡航に際する経費	ア 参加者渡航に伴う宿泊費等		
			(2)現地説明会会場費	ア 出発前オリエンテーション会場費		
		8 旅行代理店業務委託経費	(1)旅行代理店 添乗業務関連経費			
			(2)旅行代理店手数料			
小 計						
II 運営管理費	全事業	1 通信連絡費	(1)電話・FAX料金			
			(2)郵便・送付料	ア 宅急便代・郵便代		
		2 消耗品代等	(1)コピー機リース代			
			(2)コピー用紙・消耗品代			
		3 人件費	(1)人件費			時間／日×日×人
		4 事前調整経費	(1)事前調整経費			
		5 手数料	(1)振込手数料			
			(2)その他手数料			
		6 運営管理費 国際航空割引運賃を除く7%を上限	(1)運営管理費			
		7 会計監査費	(1)会計監査費			
小 計						
予備費		1 予備費				
合 計						