

**日・トンガ外交関係樹立50周年記念事業認定申請書**

<b>部内処理用 (申請番号)</b>		受理番号： 認定番号： ( 年 月 日)
事業(イベント)名	和文：	
	英文：	
主催者名	和文：	
	英文：	
主催者の区分	当てはまるものに○をしてください。： 民間非営利団体 / 企業 / 学校 / 公益団体 / 地方自治体及び関連団体 / 政府機関 / その他 ( )	
代表者名・肩書	和文：	
	英文：	
担当者名・肩書	和文：	
	英文：	
問合せ先	住所：	
	電話番号 ( ) - Fax 番号 ( ) - E-mail HP アドレス	
事業内容	和文：	
	英文：	
実施期間		

開催場所	和文：	
	英文：	
共催者 (いる場合)	名称：	
	連絡先：	
企画の分野	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) 政治 / 経済 / 科学技術 / 観光 / 和食 / 映画 / 演劇 / 舞踏 / 音楽 / 写真 / 生活様式 / 健康・運動 / 芸術・美術 / 教育 / 学術・知的 / スポーツ / 青少年 / 地域交流 / その他 ( )	
企画の形態	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) フェスティバル / コンサート / 展示会 / 公演 / 会議 / セミナー・講演 / ワークショップ / 競技会 / 人的交流 / 訓練 / ボランティア活動 / 番組 / 映画・ビデオ上映 / インターネット / 書籍 / その他 ( )	
当てはまるものに○をしてください A. この企画は独立したものである B. この企画は大きな企画内(例えば△△祭りなど)の一つである→ [企画の名称 : ]		
資金調達	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) 公的助成 / 企業協賛金 / 寄付 / 入場料 / 会費 / 自己資金 / その他 ( )	
準備状況	当てはまるものに○をしてください。 確定 / 計画中 / コンセプト段階 / その他 ( )	
ロゴマークの 使用	当てはまるものに○をしてください。 認定事業に採用された場合、ロゴマークの使用を (1) 希望する (2) 希望しない	
	ロゴマークの使用を希望される場合、具体的な使用方法につき当てはめるものに○をしてください。 ポスター / ウェブサイト / パンフレット / その他 ( )	
備考欄		

### <参考>

エントリーいただいたイベントは、日・トンガ外交関係樹立50周年記念事業として認定された後、広報媒体(ポスター、パンフレット、ウェブサイト、看板、垂れ幕等)に、「日・トンガ外交関係樹立50周年記念事業」の名称を御使用いただくことができるほか、名称が外務省ホームページ及び在トンガ日本大使館等のホームページに掲載されます。

ロゴマークの御使用を希望される場合は、別途誓約書に御捺印(又は御署名)し、提出をお願いいたします。