

経費見積内訳書(ひな形)

別添 2

日中植林・植樹国際連帯事業

1. 拠出金(招へい)

2016.7.7

区分け	事業別	予算見出し	予算項目	金額	内訳・積算根拠
I 事業費	招聘事業	1 渡航費	(1) 国際航空費 (国内・海外キャリア共通)	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)	
				① ○○ (国名を記入)	
				イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)	
		2 滞在費	(1) 国内交通費(代表団)	ア 交通費(鉄道・AIR)	
				イ 車両借料(有料道路代・駐車場代含む)	
				ウ その他交通費	
			(2) 国内宿泊費(代表団)	ア 宿泊代(朝食込)	
			(3) 食費(代表団)	ア 食事代(昼食・夕食)	
			(4) 同行者旅費 (事務局・通訳・エスコート・実施団体職員)	ア 交通費(随行時の鉄道・AIR) (事務局)	
				イ その他交通費(事務局)	
				ウ 宿泊代(朝食込) (事務局)	
				エ 食事代(昼食・夕食) (事務局)	
			(5) 保険料	ア 海外旅行傷害保険料	
				イ 国内旅行傷害保険料	
			(6) その他経費	ア 通信連絡費	
		イ 荷物保管・輸送費			
		ウ 資材費			
		3 通訳・エスコート謝礼	(1) 通訳・エスコート謝礼	ア 通訳・エスコート謝礼	
		4 植林・植樹経費	(1) 植林・植樹経費	ア 苗木費用	
				イ 標柱費用	
				ウ 消耗品費用	
				エ その他植林・植樹関係費用	
		5 プログラム経費	(1) 説明会経費	ア 説明会会場借料	
				イ その他説明会関係経費	
			(2) 交流会費(会食・レセプション費)	ア 会場借料	
				イ 食事代	
				ウ その他交流会経費	
			(3) 講義・交流プログラム経費	ア 訪問受入諸経費	
				イ 講師謝金	
				ウ 会場借料	
		エ その他交流経費			
		(4) 視察・体験プログラム経費	ア 施設利用料・体験プログラム参加費		
6 事業実施団体等事業経費	(1) 受入準備・報告書等経費	ア 参加者用資料作成・印刷費			
		イ 資料翻訳料			
		ウ 報告書等広報資料作成・印刷費			
	(2) 国内出張費	ア 交通費			
		イ 宿泊費			
		ウ 日当			
(3) その他経費	ア 雑費				
7 現地出発・帰国に係わる経費	(1) 渡航に際する経費	ア 参加者渡航に伴う宿泊費等			
	(2) 現地説明会会場費	ア 出発前オリエンテーション会場費			
8 旅行代理業務委託経費	(1) 旅行代理店 添乗業務関連経費				
	(2) 旅行代理店手数料				
小計					
II 運営管理費	全事業	1 通信連絡費	(1) 電話・FAX料金		
			(2) 郵便・送付料	ア 宅急便代・郵便代	
		2 消耗品代等	(1) コピー機リース代		
			(2) コピー用紙・消耗品代		
		3 人件費	(1) 人件費		時間/日×日×人
		4 事前調整経費	(1) 事前調整経費		
		5 手数料	(1) 振込手数料		
(2) その他手数料					
6 運営管理費 国際航空割引運賃を除く7%を上限	(1) 運営管理費				
7 会計監査費	(1) 会計監査費				
小計					
予備費	1 予備費				
合計					