

経費見積内訳書(ひな形)  
対日理解促進交流プログラム「JENESYS2018」

1. 拠出金(招へい)

区分け	事業別	予算見出し	予算項目	金額		
I 事業費	招へい事業	1 渡航費	国際航空費	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)		
				① 国名を記入	25人	
				②	25人	
				③	25人	
				④	25人	
				⑤	25人	
				⑥	25人	
				⑦	25人	
				⑧	25人	
				⑨	25人	
				イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)		
		2 滞在費(国内)	(1)国内交通費(参加者)	ア 移動費(都内→地方)(鉄道:往復)	25人	
				イ バス借料(空港→都内)	25人	
				ウ バス借料(都内→空港)	25人	
				エ バス借料(都内及び近郊)5日間	25人	
				オ 通学交通費2日間	25人	
			(2)国内宿泊費(参加者)	ア 宿泊代(都内)4泊	25人	
				イ 宿泊代(地方)3泊	25人	
			(3)食費(参加者)	ア 食事代(昼:都内→地方) 下記4(3)(4)部分を除く	25人	
				イ 食事代(夜:都内→地方)	25人	
			(4)雑費(保険料, 通信料等)	ア 海外旅行傷害保険料	25人	
				イ 通信運送料・荷物輸送費	25人	
				ウ 施設利用料・体験プログラム参加費	25人	
				エ 雑費 (資材費等含む)	25人	
			3 諸経費	(1)エスコート経費	ア エスコート謝礼 (言語ごとに分ける)	25人
					イ エスコート宿泊・食事代等	25人
					ウ エスコート交通費	
				(2)学校訪問受入諸経費	ア 学校訪問受入諸経費 (1校あたり)	25人
		(3)ホームステイ経費		ア ホストファミリー実施費用	25人	
				交通費3回分(事前説明会, 対面式, 最終日)		
				ホストファミリー事前説明会会場費		
				対面式会場費		
				HS歓送会会場費		
				HS歓送会飲食代		
		ホームビジット時の引率者交通費				
		4 説明会, 報告会及び交流会経費	(1)説明会関係費	ア 説明会関係経費	1式× 25人	
				イ 講義謝金・日本語講師謝金	1式× 25人	
			(3)交流会(会場費・食費込)	ア 交流会	1式× 25人	
				交流会会場借料		
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ)		
			(4)報告会経費(会場費・食事代込)	ア 終了報告会(都内)	1式× 25人	
				会場借料		
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ)		
		5 事業実施団体等事業経費	(1)受入準備計画・フォローアップ経費	ア 事前調整員経費・資料作成費・募集選考経費	1式× 25人	
				国内交通費(都内)		
				現地交通費		
				現地宿泊料		
現地食費代						
報告書作成・印刷費						
会計報告書作成・印刷費						
参加者用資料作成・印刷費						
フォローアップ・広報用資料作成費						
資料翻訳料						
データベース作成・管理費						
募集要項作成・印刷費						
会場費						
選考謝金						
(2)その他雑費	ア 雑費			1式× 25人		
小計						

注1 本邦滞在日程は原則として10日以内  
注2 1グループ25人程度での招へいとして算定

II 事業費  (訪日前オリエンテーションを実施する場合)		1 現地出発・帰国に係わる経費	(1)現地国内旅費	ア 招へい者現地移動交通費(宿泊場所-会場)			
			(2)現地国内宿泊費等	ア 招へい者現地宿泊費			
			(3)食費(最大2回:昼1・夜1)				
			(4)会場費	ア 出発前オリエンテーション会場費			
		2 諸経費	(1)エスコート経費	ア エスコート謝礼			
			(2)現地国内宿泊費等	ア 現地宿泊費			
			(3)食費(最大2回:昼1・夜1)				
		小計					
III 運営管理費	全事業	1 通信連絡費	(1)電話・FAX料金				
			(2)郵便・送付料	ア 宅急便代・郵便代			
		2 消耗品代	(1)コピー機リース代				
			(2)コピー用紙代				
		3 人件費	(1)人件費	ア 本部			
				①事業全体総括		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				②東京本部業務総括		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				③外務省・拠出先機関・全体日程実施団体との調整		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				④相手国調整担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑤運営担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑥運営担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑦広報担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑧通訳エスコート配置担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑨経費管理・資材調達管理担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				イ 支所			
				①地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
		②地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
		4 外部発注経費	(1)旅行代理業務発注費	ア 旅行代理店手数料(国内業者) (国際航空券を除く、代理店手取取扱額の5%)			
			(2)旅行代理業務委託費	ア 旅行代理店手数料(海外業者)			
		5 国内出張費	(1)交通費				
(2)宿泊費							
(3)日当							
6 手数料	(1)振込手数料			グループ × 1.05			
7 運営管理費(航空賃補助費を除く7%を上限とする)	(1)運営管理費						
小計							
合計							

※航空運賃は、最も経済路線を優先とする。

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。