

対日理解促進交流プログラム「Juntos!!中南米対日理解促進交流プログラム」

1. 拠出金(招へい)						
区分け	事業別	予算見出し	予算項目	金額		
I 事業費(国内分) Programme cost	招聘事業 Invitation Programme	1 渡航費 International trip cost (国内キャリア利用)	国際航空賃 International airfare	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)		
				① 国名を記入		25人
				②		25人
				③		25人
				④		25人
				⑤		25人
				⑥		25人
				⑦		25人
				⑧		25人
				⑨		25人
国内滞在費 Living oost in Japan 注1 本邦滞在日曜は9泊10日を予定 注2 1グループ25人額度を想定		2 滞在費	(1)国内交通費(参加者) Transportation	ア 移動費(都内→地方)(鉄道・往復)		25人
				イ バス賃料(空港→都内)		25人
				ウ バス賃料(都内→空港)		25人
				エ バス賃料(都内及び近郊)5日間		25人
				オ 通学交通費2日間		25人
			(2)国内宿泊費(参加者) Accommodation	ア 宿泊代(都内)4泊		25人
				イ 宿泊代(地方)3泊		25人
			(3)食費(参加者) Meal	ア 食事代(昼・都内・地方) 下記3(3)(4)部分を		25人
				イ 食事代(夜・都内・地方) 除く		25人
			(4)雑費(保険料、通信料等) Miscellaneous cost (Insurance cost,Communication charge)	ア 海外旅行傷害保険料 Overseas travel insurance		25人
				通信運搬費・荷物輸送費 Communication		25人
				施設利用・体験プログラム参加費 Facility usage・Experience programme participation fee		25人
				エ 雑費Miscellaneous cost (資材費等含む)		25人
		3 諸経費	(1)エスコート経費 Escorts cost	ア エスコート謝礼Rewards (言語ごとに分ける)		25人
				イ エスコート宿泊・食事代等Accommodation/M meal		25人
				ウ エスコート交通費		
			(2)学校訪問受入諸経費 Miscellaneous cost of School	ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり)		25人
			(3)ホームステイ経費 Home stay	ア ホストファミリー実施費用		25人
				交通費3回分(事前説明会、対面式、最終日)		
				ホストファミリー事前説明会会場費		
				対面式会場費		
				HS放送会場費		
				HS放送会飲食代		
				ホームビジット時の引率者交通費		
		4 説明会、報告会及び交流会経費	(1)説明会関係費	ア 説明会関係経費		1式× 25人
			(2)講義謝金・日本語講師謝金	ア 講義謝金・日本語講師謝金(5コマを想定)		1式× 25人
			(3)交流会(会場費・食費込) Exchange programme cost including Hall rental and Meal for exchange event	ア 交流会 Exchange programme cost		1式× 25人
				交流会会場賃料 Hall rental for exchange event		
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event		
			(4)報告会経費(家賃費・食事代込) Reporting session cost including Hall rental and Meal for exchange event	ア 終了報告会(都内) Reporting session cost (Tokyo)		1式× 25人
				会場賃料 Hall rental for exchange event		
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event		
		5 事業実施団体等事業経費	(1)受入準備計画・フォローアップ経費	ア 事前調整員経費・資料作成費・募集選考経費 Local Coordination cost・Document/Material cost・Recruitment/Selection cost		1式× 25人
				国内交通費(都内)Transportation (Tokyo)		
				現地交通費Local transportation		
				現地宿泊料Local accommodation		
				現地食費代Local meal		
				報告書作成・印刷費Programme report		
				会計報告書作成・印刷費Financial report		
				参加者用資料作成・印刷費Materials for participation		
				フォローアップ・広報用資料作成費Follow-up/Follow-up		
				資料翻訳料Translation		
				データベース作成・管理費Data base processing		
				募集要項作成・印刷費Application guidebook		
				会場費Hall rental		
				選考謝金Selection committee member fee		
			(2)その他雑費	ア 雑費Miscellaneous cost		1式× 25人
		6 調整減価				
小 計						
II 事業費(海外分) Programme cost		1 現地出発・帰国に係わる経費 Pre-Programme cost	(1)現地国内旅費 Local transportation	ア 招聘者現地移動交通費(往復)		
			(2)現地国内宿泊費等 Local accommodation	ア 招聘者現地宿泊費		
			(3)現地説明会場費 Local hall rental	ア 出発前オリエンテーション会場費		
		2 渡航費(海外キャリアを利用)	(1)国際航空賃 International Airfare	ア ア 国際航空券割引運賃 (空港使用税、燃油サーチャージ料含)		
小 計						
III 運営管理費 Administration Cost 管理費は総経費を除く7%を上乗せする。	全事業	1 通信連絡費 Communication charge/Mailing and Courier cost	(1)電話・FAX料金 Communication charge			
			(2)郵便・送付料 Mailing/Courier	ア 宅急便代・郵便代		
		2 消耗品代 Office equipment cost	(1)コピー機リース代 Copy machine rental			
			(2)コピー用紙代 Copy papers			
		3 人件費 Labor cost	(1)人件費 Labor cost	ア 本部		
				① 事業全体総括	7.5時間/日× 20日×	人月
				② 東京本部業務総括	7.5時間/日× 20日×	人月
				③ 外務省・派出先機関・全体日程実施団体との調整	7.5時間/日× 20日×	人月
				④ 相手国調整担当	7.5時間/日× 20日×	人月
				⑤ 陣運営担当	7.5時間/日× 20日×	人月
				⑥ 陣運営担当	7.5時間/日× 20日×	人月
				⑦ 広報担当	7.5時間/日× 20日×	人月
				⑧ 通訳エスコート配置担当	7.5時間/日× 20日×	人月
				⑨ 経費管理・資材調達管理担当	7.5時間/日× 20日×	人月
				イ 支所		
				① 地方プログラム担当	7.5時間/日× 20日×	人月
				② 地方プログラム担当	7.5時間/日× 20日×	人月
		4 外部委託経費 Outsourcing cost	(1)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(国内業者) (国際航空券を除く、代理店手数料取扱額の5%)	0.05	
			(2)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(海外業者)		
		5 国内出張費 Business trip cost in Japan	(1)交通費 Business trip transportation			
			(2)宿泊費 Business trip accommodation			
			(3)日当 Business trip allowance			
		6 手数料 Commission	(1)振込手数料 Bank commission			グループ× 1.05
		7 運営管理費 Overhead cost	(1)運営管理費 Overhead cost			
小 計						
合 計						

※航空経費は、最も経済路線を優先とする。

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。

対日理解促進交流プログラム「Juntos!」中南米対日理解促進交流プログラム
中南米諸国：派遣

1. 拠出金(派遣)

区分け	事業別	予算見出し	予算項目		金額			
I 事業費(国内分) Programme cost	派遣事業 Invitation Programme	1 本邦出発・帰国に係わる経費 Pre-Programme cost	(1)現地国内旅費	ア 派遣者現地移動交通費(往復)				
			(2)現地国内宿泊費	ア 派遣者現地宿泊費				
			(3)現地説明会費	ア 出発前オリエンテーション				
		2 渡航費 International trip cost	国際航空費 International airfare	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)				
				① 国名を記入				
				②				
				③				
				④				
				⑤				
				⑥				
				⑦				
				⑧				
				⑨				
				イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)				
		3 国内滞在費	(1)雑費(保険料、通信料等) Miscellaneous cost (Insurance cost,Communication charge)	ア 海外旅行傷害保険料 Overseas travel insurance				
				通信運搬費・荷物輸送費 イ Communication /Transportation charges				
				ウ 雑費Miscellaneous cost				
		4 国内諸経費	(1)エスコート経費 Escorts cost	ア エスコート謝礼Rewards	25人			
		5 国内説明会及び報告会経費	(1)説明会関係費	ア 会場費(都内におけるオリエンテーション)	25人			
				(2)報告会経費 Reporting session cost	ア 終了報告会(都内) Reporting session cost (Tokyo)	25人		
					交流会会場借料 Hall rental for exchange event			
					ソフトドリンク代 Drinks for exchange event			
II 事業費(海外分) Programme cost		1 海外滞在費	(1)海外交通費(参加者) Transportation	ア バス借料(空港→首都)	25人			
				イ バス借料(首都→空港)	25人			
				ウ バス借料(首都及び近郊)5日間	25人			
			(2)海外宿泊費(参加者) Accommodation	ア 宿泊代7泊	25人			
				(3)海外食費(参加者) Meal	25人			
				イ 食事代(昼:6回)以下3(3)(4)を除く				
				イ 食事代(夜:7回)	25人			
			(4)雑費(保険料、通信料等) Miscellaneous cost (Insurance cost,Communication charges)	ア 海外旅行傷害保険料 Overseas travel insurance				
				通信運搬費・荷物輸送費 イ 費 Communication /Transportation charges				
				ウ Facility usage・Experience programme participation fee				
		2 渡航費 International trip cost (海外キャリア利用)	国際航空費 International airfare	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)				
		3 海外諸経費	(1)エスコート経費 Escorts cost	ア エスコート謝礼Rewards(言語ごとに分ける)	25人			
				イ エスコート宿泊・食事代等Accommodation/Meal	25人			
				ウ エスコート交通費				
			(2)学校訪問受入諸経費 Miscellaneous cost of School	ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり)	25人			
			(3)ホームステイ経費 Home stay	ア ホストファミリー実施費用	25人			
		4 説明会、報告会及び交流会経費	(1)説明会関係費	ア 説明会関係経費	25人			
				(2)交流会経費(会場費・食費込) Exchange programme cost	25人			
				ア 交流会 Exchange programme cost				
				交流会会場借料 Hall rental for exchange event				
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event				
			(3)終了報告会経費(会場費・食費込) Reporting session cost including hall rental and Drinks fee	ア 終了報告会 Reporting session cost	25人			
				会場借料 Hall rental for exchange event				
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event				
		5 事業実施団体等事業経費	(1)受入準備計画・フォローアップ経費 Local Coordination cost・Document/Material cost・Recruitment/Selection cost	事前調整員経費・資料作成費・募集選考経費 Local Coordination cost・Document/Material cost・Recruitment/Selection cost	25人			
				国内交通費(都内)Transportation (Tokyo)				
				現地交通費Local transportation				
				現地宿泊料Local accommodation				
				現地食費代Local meal				
				報告書作成・印刷費Programme report				
				会計報告書作成・印刷費Financial report				
				参加者用資料作成・印刷費Materials for participants				
				フォローアップ・広報用資料作成費Follow-up/Following cost				
				資料翻訳料Translation				
				データベース作成・管理費Data base processing fee				
				募集要項作成・印刷費Application guidebook				
				会場費Hall rental				
				選考謝金Selection committee member fee				
				(2)その他雑費	ア 雑費Miscellaneous cost	25人		
		6 調整減価						
小 計								
III 運営管理費 Administration Cost	全事業 Administration Cost 管理費は旅費を除く7%を上乗せとする。	1 通信連絡費 Communication charge/Mailing and Courier cost	(1)電話・FAX料金 Communication charge					
			(2)郵便・送付料 Mailing/Courier	ア 宅急便代・郵便代				
		2 消耗品代 Office equipment cost	(1)コピー機リース代 Copy machine rental					
			(2)コピー用紙代 Copy papers					
		3 人件費 Labor cost	(1)人件費 Labor cost	ア 本部				
				① 事業全体総括	7.5時間/日× 20日× 人月			
				② 東京本部業務総括	7.5時間/日× 20日× 人月			
				③ 外務省・拠出先機関・全体日程実施団体との調整	7.5時間/日× 20日× 人月			
				④ 相手国調整担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
				⑤ 陣運営担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
				⑥ 陣運営担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
				⑦ 広報担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
				⑧ 通訳エスコート配置担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
				⑨ 経費管理・資材調達管理担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
				イ 支所				
				① 地方プログラム担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
				② 地方プログラム担当	7.5時間/日× 20日× 人月			
4 外部委託経費 Outsourcing cost		(1)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料	0.05				
	(国際航空券を除く、代理店手配取扱額の5%)							
5 国内出張費 Business trip cost in Japan	(1)交通費 Business trip transportation							
	(2)宿泊費 Business trip accommodation							
	(3)日当 Business trip allowance							
6 手数料 Commission	(1)振込手数料 Bank commission			グループ× 1.05				
7 運営管理費 Overhead cost	(1)運営管理費 Overhead cost							
小 計								
合 計								

※航空運賃は、最も経済路線を優先とする。

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。

経費見積内訳書(ひな形)

「Juntos!!中南米対日理解促進交流プログラム」

中南米諸国:フォローアップ事業

1. 拠出金(フォローアップ)

区分け	事業別	予算見出し	予算項目	金額	
I 事業費 Programme cost	招へい事業	1 名簿データベースに係わる経費 Setting the Data Base Cost	(1)名簿データ構築費		
			(2)名簿管理費		
			(3)アンケート調査実施費		
			(4)大使館行事・留学案内等経費		
			(5)事前・事後の現地プレスリリース先データ管理費		
			(5) 対外発信情報収集費	① 実施団体から入手	
				② 参加者から入手	
			(6)各種データ集計・分析		
			(7)本省への報告書作成		
小 計					
III 運営管理費 Administration Cost 7%を上乗とする。	全事業	1 通信連絡費 Communication charge/Mailing and Courier cost	(1)電話・FAX料金 Communication charge		
			(2)郵便・送付料 Mailing/Courier	ア 宅急便代・郵便代	
		2 消耗品代 Office equipment cost			
			(2)コピー用紙代 Copy papers		
		3 人件費 Labor cost	(1)人件費 Labor cost	ア 本部	
				① 事業全体総括	7.5時間/日 × 0日 × 人月
				② 管理・広報担当	7.5時間/日 × 0日 × 人月
		4 外部発注経費 Outsourcing cost		① 翻訳・製本など	
		6 手数料 Commission	(1)振込手数料 Bank commission		
		7 運営管理費 Overhead cost	(1)運営管理費 Overhead cost		上限7%
小 計					
合 計				3,000,000	

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。