

対日理解促進交流プログラム「JENESYS2016」
(対象国:ASEAN諸国、東ティモール、インド)派遣

1. 拠出金(派遣)

区分け	事業別	予算見出し	予算項目		金額			
Ⅰ 事業費(国内分)	派遣事業	1 本邦出発・帰国に係わる経費	(1)現地国内旅費	ア 派遣者現地移動交通費(往復)				
			(2)現地国内宿泊費	ア 派遣者現地宿泊費				
			(3)現地説明会費	ア 出発前オリエンテーション				
		2 渡航費	国際航空費	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)				
				① 国名を記入				
				②				
				③				
				④				
				⑤				
				⑥				
				⑦				
				⑧				
				⑨				
				イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)				
		3 国内滞在費	(1)雑費(保険料、通信料等)	ア 海外旅行傷害保険料				
				イ 通信連絡費・荷物輸送費				
				ウ 雑費Miscellaneous cost				
		4 国内諸経費	(1)エスコート経費	ア エスコート謝礼Rewards		25人		
		5 国内説明会及び報告会経費	(1)説明会関係費	ア 会場費(都内におけるオリエンテーション)		25人		
				(2)報告会経費	ア 終了報告会(都内)		25人	
					交流会会場借料			
					ソフトドリンク代			
Ⅱ 事業費(海外分)		1 海外滞在費	(1)海外交通費(参加者)	ア バス借料(空港→首都)		25人		
				イ バス借料(首都→空港)		25人		
				ウ バス借料(首都及び近郊)5日間		25人		
			(2)海外宿泊費(参加者)	ア 宿泊代7泊		25人		
				(3)海外食費(参加者) Meal	ア 食事代(昼:6回)	以下3(3)(4)を除く	25人	
			イ 食事代(夜:7回)			25人		
			(4)雑費(保険料、通信料等)	ア 海外旅行傷害保険料				
				イ 通信連絡費・荷物輸送費				
				ウ 施設拝観料・体験コース料金等				
		2 渡航費 (海外キャリア利用)	国際航空費	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)				
		3 海外諸経費	(1)エスコート経費	ア エスコート謝礼Rewards(言語ごとに分ける)		25人		
				イ エスコート宿泊・食事代等		25人		
				ウ エスコート交通費				
			(2)学校訪問受入諸経費	ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり)		25人		
				(3)ホームステイ経費	ア ホストファミリー実施費用		25人	
			4 説明会、報告会及び交流会経費	(1)説明会関係費	ア 説明会関係経費		25人	
					(2)交流会経費(会場費・食費込)	ア 交流会		25人
		交流会会場借料						
		食事代(必要なければソフトドリンクのみ)						
		(3)終了報告会経費(会場費・食費込)		ア 終了報告会		25人		
				会場借料				
食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event								
5 事業実施団体等事業経費	(1)受入準備計画・フォローアップ経費	ア 事前調整員経費・資料作成費・募集選考経費		25人				
		国内交通費(都内)						
		現地交通費						
		現地宿泊料						
		現地食費代						
		報告書作成・印刷費						
		会計報告書作成・印刷費						
		参加者用資料作成・印刷費						
		フォローアップ・広報用資料作成費						
		資料翻訳料						
		データベース作成・管理費						
		募集要項作成・印刷費						
		会場費Hall rental						
		選考謝金						
(2)その他雑費	ア 雑費		25人					
6 調整減価								
小 計								
Ⅲ 運営管理費	全事業	1 通信連絡費	(1)電話・FAX料金					
			(2)郵便・送料	ア 宅急便代・郵便代				
		2 消耗品代	(1)コピー機リース代					
			(2)コピー用紙代					
		3 人件費	(1)人件費	ア 本部				
				① 事業全体総括	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				② 東京本部業務総括	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				③ 外務省・拠出先機関・全体日程実施団体との調整	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				④ 相手国調整担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				⑤ 陣運営担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				⑥ 陣運営担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				⑦ 広報担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				⑧ 通訳エスコート配置担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				⑨ 経費管理・資材調達管理担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				イ 支所				
				① 地方プログラム担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
				② 地方プログラム担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
4 外部委託経費	(1)旅行代理業務委託費	ア 旅行代理店手数料 (国際航空券を除く、代理店手配取扱額の5%)	0.05					
5 国内出張費	(1)交通費							
		(2)宿泊費						
		(3)日当						
	6 手数料	(1)振込手数料			グループ × 1.05			
7 補助費(10%)								
8 運営管理費	(1)運営管理費							
小 計								
合 計								

※航空院賃は、最も経済路線を優先とする。
※上記項目に含まれない費用・項目が発生する場合には、個別に外務省に相談の上、決定。

経費見積内訳書(ひな形)

対日理解促進交流プログラム「JENESYS2016」候補となる実施団体の選定に関する企画競争に準じた手続の実施(SAARC諸国:招へい, フォローアップ事業)

1. 拠出金(フォローアップ)

区分け	事業別	予算見出し	予算項目		金額	
I 事業費	招へい・派遣事業	1 名簿データベースに係わる経費	(1)名簿データ構築費			
			(2)名簿管理費			
			(3)アンケート調査実施費			
		2 参加者の同窓組織や同窓会などの支援にかかる費用				
小 計						
III 運営管理費	全事業	1 通信連絡費	(1)電話・FAX料金			
			(2)郵便・送付料	ア 宅急便代・郵便代		
		2 消耗品代	コピー用紙代			
		3 人件費	(1)人件費	ア 本部		
				① 事業全体総括		7.5時間/日 × 0日 × 人月
				② 管理・広報担当		7.5時間/日 × 0日 × 人月
		4 外部発注経費		① 翻訳・製本など		
		5 手数料	(1)振込手数料			
		6 運営管理費 (7%)	(1)運営管理費			上限7%
小 計						
合 計					3,000,000	

※事後監査を行う場合は費用を含むため、監査費用も入れる、証票送付の場合は送付代を含む。

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。