

経費見積内訳書(ひな形)

対日理解促進交流プログラム「JENESYS2016」(対象国:豪州、ニュージーランド、太平洋島嶼国)招へい

区分	事業別	予算見出し	予算項目	金額					
I 事業費(国内分)	招聘事業	1 渡航費 (国内キャリア利用)	国際航空費	ア 国際航空券引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含む) ① 豪州 ② ニュージーランド ③ キリバス ④ クック群島 ⑤ サモア ⑥ ソロモン群島 ⑦ ツバル ⑧ トンガ ⑨ ナウル ⑩ ニウエ ⑪ パヌアツ ⑫ パプアニューギニア ⑬ ハラオ ⑭ フィジー ⑮ マーシャル ⑯ ミクロネシア イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)					
			2 滞在費	(1) 国内交通費(参加者) ア 移動費(都内-地方)(鉄道・往復) 285人 イ バス燃料(空港-都内) ウ バス燃料(都内-空港) エ バス燃料(都内及び近郊)5日間 オ 通学交通費2日間 (2) 国内宿泊費(参加者) ア 宿泊代(都内)4泊 285人 イ 宿泊代(地方)3泊 285人 (3) 食費(参加者) ア 食事代(昼・都内・地方) 下記③(3)(4)部分 イ 食事代(夜・都内・地方)を除く 285人 (4) 雑費(保険料、通信料等) ア 海外旅行傷害保険料 285人 イ 通信運搬費・荷物輸送費 ウ 施設利用料・体験プログラム参加費 285人 エ 雑費 (資材費等含む)					
			3 諸経費	(1) エスコート経費	ア エスコート謝礼 (言語ごとに分ける) イ エスコート宿泊・食事代等 ウ エスコート交通費				
				(2) 学校訪問受入諸経費 ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり)					
			4 説明会、報告会及び交流会経費	(3) ホームステイ経費	ア ホストファミリー実旅費用 交通費3回分(事前説明会、対面式、最終日) ホストファミリー事前説明会会場費 対面式会場費 HS敬送会場費 HS敬送会費代 ホームビジット時の引率者交通費				
				(1) 説明会関係費	ア 説明会関係経費 1式 ×				
				(2) 講義謝金・日本語講師謝金	ア 講義謝金・日本語講師謝金(5コマを想定) 1式 ×				
				(3) 交流会(会場費・食費込)	ア 交流会 1式 ×				
					交流会会場借料 食事代(必要なければソフトドリンクのみ)				
					(4) 報告会経費(会場費・食事代込)	ア 終了報告会(都内) 1式 × 会場借料 食事代(必要なければソフトドリンクのみ)			
				5 事業実施団体等事業経費	(1) 受入準備計画・フォローアップ経費	ア 事前調査経費・資料作成費・募集選考経費 1式 × 国内交通費(都内) 現地交通費 現地宿泊料 現地食費代 報告書作成・印刷費 会計報告書作成・印刷費 参加者用資料作成・印刷費 フォローアップ・広報用資料作成費 資料翻訳料 データベース作成・管理費 募集要項作成・印刷費 会場費 選考謝金			
			(2) その他雑費		ア 雑費 1式 ×				
			6 調整減額						
			小計						
			II 事業費(海外分)		1 現地出発・帰国に係る経費	(1) 現地国内旅費	ア 招聘者現地移動交通費(往復)		
						(2) 現地国内宿泊費等	ア 招聘者現地宿泊費		
						(3) 現地説明会場費	ア 出発前オリエンテーション会場費		
			2 渡航費(海外キャリアを利用)		(1) 国際航空費	ア ア 国際航空券引運賃 (空港使用税、燃油サーチャージ料含む)			
			小計						
			III 運営管理費		全事業	1 通信連絡費	(1) 電話・FAX料金		
							(2) 郵便・送付料	ア 宅急便代・郵便代	
						2 消耗品代	(1) コピーリース代		
							(2) コピー用紙代		
						3 人件費	(1) 人件費	ア 本部 ① 事業全体総括 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ② 東京本部業務総括 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ③ 外務省・振出先機関・全体日程実施団体との調整 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ④ 相手国調整担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ⑤ 運営担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ⑥ 運営担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ⑦ 広報担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ⑧ 通訳エスコート配置担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ⑨ 経費管理・資材調達管理担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月 イ 支所 ① 地方プログラム担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月 ② 地方プログラム担当 7.5時間/日 × 20日 × 人月	
							4 外部発注経費	(1) 旅行代理業務発注費	ア 旅行代理店手数料(国内業者) (国際航空券を除く、代理店手配取扱額の5%) 0.05
				(2) 旅行代理業務委託費				ア 旅行代理店手数料(海外業者)	
				5 国内出張費			(1) 交通費		
(2) 宿泊費									
(3) 日当									
6 手数料	(1) 振込手数料	グループ × 1.05							
7 運営管理費	(1) 運営管理費								
小計									
合計									

※航空料金は、最も経済路線を優先とする。

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。

経費見積内訳書(ひな形)

対日理解促進交流プログラム「JENESYS2016」
 (対象国:豪州, ニュージーランド, 太平洋島嶼国)フォローアップ

1. 拠出金(フォローアップ)

区分け	事業別	予算見出し	予算項目	金額		
I 事業費	招へい事業	1 名簿データベースに係わる経費	(1)名簿データ構築費			
			(2)名簿管理費			
			(3)アンケート調査実施費			
		2 参加者の同窓組織や同窓会などの支援にかかる費用				
小計						
II 監査費	全事業	1 監査費	監査費			
小計						
III 運営管理費	全事業	1 通信連絡費	(1)電話・FAX料金			
			(2)郵便・送付料	ア 宅急便代・郵便代		
		2 消耗品代	コピー用紙代			
		3 人件費	人件費	ア 本部		
				① 事業全体総括		7.5時間/日 × 0日 × 人月
				② 管理・広報担当		7.5時間/日 × 0日 × 人月
		4 外部発注経費		① 翻訳・製本など		
5 手数料	振込手数料					
6 運営管理費(7%)	運営管理費			上限7%		
小計						
合計						

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。