

特定歴史公文書等特別撮影申込書

年 月 日

外務省外交史料館長 殿

団体名 _____

(〒 -)

住所 _____

責任者役職・氏名 _____ 印

担当者氏名 _____

担当者電話番号 _____

1. 特別撮影の目的

出版・掲載 / 放映 / その他

2. 概要

標題(書名)/番組名	
編著者名/代表者名	
発行所/放送局名	
発行予定日・部数・価格/ 放映予定日	
内容(別紙可)	

3. 特別撮影を希望する特定歴史公文書等の分類番号、ファイル件名、文書件名等(別紙可)

分類番号/管理番号	ファイル件名/史料名	文書件名(日付,文書名等)

4. 特別撮影を希望する理由(別紙可)

特定歴史公文書等の取扱い等については、貴館の指示に従います。

著作権法上その他の責任並びに亡失・損傷等の事故が生じた場合は、申込者が責任を負います。

ご記入いただきました個人情報につきましては、適切に管理し、利用申込みの審査・連絡及び利用状況のデータ蓄積・管理にのみ使用させていただきます。