

ロゴマーク・様式第 1 号

「日韓国交正常化 5 0 周年」ロゴマーク使用申請書

平成 2 7 年 月 日

「日韓国交正常化 5 0 周年」事務局

事務局長 大菅 岳史 殿

以下の事業は、「日韓国交正常化 5 0 周年」の広報に寄与するものであることから、ロゴマークを使用致したく、許可をお願い致します。なお、使用にあたっては「ロゴマーク使用のガイドライン」に記載されている事項を遵守いたします。

事業名称			
事業主体	名称		
	代表者職位	代表者氏名	印
	所在地 〒	都道府県	
	TEL		
	URL		
連絡先	職位	氏名	
	連絡方法		

ロゴマーク使用期間	
制作物の名称・数量 (チラシ・ポスター等の種類)	

- ・別紙「記載要領」を確認の上、記載して下さい。
- ・提出先・「日韓国交正常化 5 0 周年」事務局 ロゴマーク管理係
郵送 郵便番号 100-8919 東京都千代田区霞が関 2 - 2 - 1
Email: japankorea2015@mofa.go.jp

「日韓国交正常化５０周年」ロゴマーク使用申請書 記載要領

申請書の記入の際は、次の事項に留意して下さい。

１．「事業主体所在地」

今後の資料配布等の際の郵送先となりますので、建物の名称や部屋番号まで記載して下さい。

２．「事業主体URL」

事業主体の運営するサイトや、事業内容についてのサイトがあれば記載して下さい。

３．「連絡先」

申請内容に関して問い合わせをする場合がありますので、必ず連絡の取れる担当者の方の連絡先を記入して下さい。電話、メール等の連絡手段は問いません。連絡の取れる時間帯などに制限がある際は、その旨も記入して下さい。

４．「ロゴマーク使用期間」

イベントの場合は開催期間、販売（配布）物の場合は販売（配布）期間、テレビCMやインターネット上のコンテンツの場合は、放映（公開）期間を記入して下さい。

５．「制作物の名称・数量」

ロゴマークを使用する制作物の名称を記載して下さい。複数ある場合は全て記載して下さい。数量については、チラシやポスターの作成枚数、インターネット上でのコンテンツの場合はサイト名とURLを記載して下さい（数量の記載は不要）。