

「日韓国交正常化50周年」

エントリーシート

受理番号：
認定番号：
(年 月 日)

事業(イベント)名	和文			
	ハングル※			
実施期間				
開催場所	和文			
	ハングル※			
主催者名 (個人の場合は 個人名のみで可)	和文	主催者名 () 代表者肩書 ()・代表者氏名 ()		
	ハングル※	主催者名 ()		
主催者の区分 (該当するものに○)	民間非営利団体 / 企業 / 学校法人 / 公益団体 / 地方自治体及び関連団体 / 政府機関 / その他 ()			
担当者 (問い合わせ先)	名称			
	住所	(〒 -)		
	TEL	() -	E-mail	@
	FAX	() -	HP アドレス	http://
(公開項目)	住所 / TEL / FAX / E-mail / HP アドレス / ←公開可能な項目に○をして下さい。			
事業内容				
韓国側 カウンター・パート	名称 連絡先			
複数 選択 可	企画の分野 (該当するものに○)	映画 / 演劇 / 舞踊 / 音楽 / 写真 / 生活様式 / 健康・運動 / 芸術・美術 教育 / 学術・知的 / スポーツ / 青少年 / 地域交流 / その他 ()		
	企画の形態 (該当するものに○)	フェスティバル / コンサート / 展示会 / 公演 / 会議 / セミナー・講演 / ワークショップ / 競技会 / 人的交流 / トレーニング・訓練 / ボランティア活動 / 番組 / 映画・ビデオ上映 / インターネット / 書籍 / その他 ()		
当てはまるものに○をしてください。 A. この企画は独立したものである B. この企画は大きな企画内(例:△△祭りなど)の一つである→[企画の名称:] ※Bである場合、その大きな企画やその他の企画についてもエントリーを検討してください。				
資金調達 (該当するものに○)	公的助成 () →申請中・申請検討中・助成確定 / 企業協賛金 / 寄付 / 入場料 / 会費 / 自己資金 / その他 ()			
準備状況 (該当するものに○)	実施は確定 / 計画中(中止の可能性もある) / 構想段階 / その他 ()			
	現段階での未定要素→ 場所 / 日程 / 出演者の人選 / その他 ()			
備考欄 (入場料や想定して いる対象者、その他 の参考事項を記載)				

※ハングルについては、可能な場合に記載。

※開催場所や開催期間が複数あり、スペースが足りない場合は、一覧表などを添付してください。

【送付先】〒100-8919 東京都千代田区霞が関2-2-1 アジア大洋州局北東アジア課

「日韓国交正常化50周年」事務局

TEL: 03-3580-3311 (内線3422)