

## 日・カリブ交流年事業認定申請書

部内処理用 (申請番号)		受理番号: 認定番号: ( 年 月 日)
事業(イベント)名	英文:	
	和文:	
主催者名	英文:	
	和文:	
主催者の区分	当てはまるものに○をしてください。: 民間非営利団体 / 企業 / 学校 / 公益団体 / 地方自治体及び関連団体 / 政府機関 / その他 ( )	
代表者名・肩書	英文:	
	和文:	
担当者名・肩書	英文:	
	和文:	
問い合わせ先	住所:	
	電話番号	( ) -
	Fax 番号	( ) -
	E-mail	
	HP アドレス	
事業内容	和文:	
	英文:	
実施期間		

開催場所	英文：	
	和文：	
共催者 (いる場合)	名称：	
	連絡先：	
企画の分野	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) 政治 / 経済 / 科学技術 / 観光 / 和食 / 映画 / 演劇 / 舞踏 / 音楽 / 写真 / 生活様式 / 健康・運動 / 芸術・美術 / 教育 / 学術・知的 / スポーツ / 青少年 / 地域交流 / その他 ( )	
企画の形態	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) フェスティバル / コンサート / 展示会 / 公演 / 会議 / セミナー・講演 / ワークショップ / 競技会 / 人的交流 / 訓練 / ボランティア活動 / 番組 / 映画・ビデオ上映 / インターネット / 書籍 / その他 ( )	
<p>当てはまるものに○をしてください</p> <p>A. この企画は独立したものである</p> <p>B. この企画は大きな企画内(例えば△△祭りなど)の一つである→ [企画の名称 : ]</p>		
資金調達	当てはまるものに○をしてください。(複数回答可) 公的助成 / 企業協賛金 / 寄付 / 入場料 / 会費 / 自己資金 / その他 ( )	
準備状況	当てはまるものに○をしてください。 確定 / 計画中 / コンセプト段階 / その他 ( )	
ロゴマークの 使用	当てはまるものに○をしてください。 認定事業に採用された場合、ロゴマークの使用を (1) 希望する (2) 希望しない	
	ロゴマークの使用を希望される場合、具体的な使用方法につき当てはめるものに○をしてください。 ポスター / ウェブサイト / パンフレット / その他 ( )	
備考欄		

<参考>

エントリー頂いたイベントは、日・カリブ交流年事業として認定された後、広報媒体(ポスター、パンフレット、ウェブサイト、看板、垂れ幕等)に、「日・カリブ交流年事業」の名称をご使用頂くことが出来るほか、外務省ホームページ、在外公館ホームページ等に掲載されます。

ロゴマークご使用を希望される場合は、別途誓約書にご捺印(ご署名)し、提出をお願いいたします。