

「日タイ修好120周年記念事業」草の根助成金交付申請書

印のついた項目が事業カレンダーに掲載されます。
記載不備の場合、審査の対象とならない場合があります。
書ききれない場合には、別紙を添付頂いて結構です。

受理番号: G	(2007/ /)
交付番号: G	(2007/ /)
事務局にて記入	

記念事業認定の有無	<ul style="list-style-type: none"> ・「日タイ修好120周年記念事業」認定を受けている場合。事業認定番号を記入して下さい。 (記念事業認定番号:) ・「日タイ修好120周年記念事業」認定に申請中である場合。送付日時を記入して下さい。 (申請書送付日: 200 年 月 日) ・「日タイ修好120周年記念事業」認定を申請していない場合。この申請書と記念事業認定申請書を併せて提出して下さい。
-----------	---

実施申請団体

申請団体名	和文	
	英文	
実施期間	2007年 月 日 ~ 200 年 月 日	
団体の概要	(申請団体の概要、活動実績を示す資料があれば、この申請書に添えてご提出下さい。)	
連絡先	住所: 〒	
	申請責任者:	電子メール:
	電話:	ファックス:
ホームページ	URL	

事業概要

事業・イベント名	和文	
	英文	
開催場所	和文	
	英文	
事業費総額	(この申請書2ページ目の(ロ)と同額になります) (単位:円)	
助成希望金額	(この申請書2ページ目の(二)と同額になります) (単位:円)	
事業目的		
事業概要		
タイ側協力団体等		
準備状況	当てはまるものに をしてください。(複数回答可) 確定 / 計画中 / コンセプト段階 / その他()	

収支計画

【収入の部】

(単位:円)

項目	金額	積算内訳
参加費収入 (参加者から徴収する経費)		
団体負担金 (団体の予算から支出する経費)		
他の助成金、補助金 この項目への記入により、本件助成金申請の対象外となるものではありません。 「日タイ修好120周年記念事業」草の根助成への申請額は含めないで下さい。		
収入総額(イ)		

【支出の部】

(単位:円)

人件費	人数	1日あたりの謝金	日数	小計
	計			
旅費	発着地	単価	数量(回数×人数)	小計
	計			
滞在費	単価	泊数	人数	小計
	計			
会場・機材借用費	単価	数量	日数	小計
	計			
資料作成費	資料の種別	単価	数量	小計
	計			
その他支出 募集要項6.の項目以外の支出	単価	数量	日数	小計
	計			
支出総額(ロ) = + + + + +				
支出総額(ロ) と収入総額(イ)の差額(ハ)				
助成希望金額				

【送付先】

日本在住の方 〒100-8919 東京都千代田区霞が関2-2-1「日タイ修好120周年記念事業」事務局
電子メール: jpth120@mofa.go.jp FAX: 03-5501-8262

タイ在住の方 177 Witthayu Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
「日タイ修好120周年推進協議会事務局」(在タイ日本大使館)
電子メール: jis@ej.or.th FAX: 02-207-8512