

出願書類一覧

-
- 1 出願書** 和文 4部（正本1部＋コピー3部）
別紙1のフォーマットを使用すること。
-
- 2 CONACYT申込書** 西（英）文 3部（正本1部＋コピー2部）
記入例（[Word](#) / [PDF](#)）を参考にし、別紙のフォーマット（[Word](#) / [PDF](#)）に原則としてスペイン語にて記入すること。写真は上記1と同じものを添付すること。
スペイン語・メキシコ文化コースの応募は西文の代わりに英文で記入してもよい。
-
- 3 研修計画書**
ワープロを使用すること。形式は自由。
- スペイン語・メキシコ文化コース** 和文 4部（正本1部＋コピー3部）
西（英）文 3部（正本1部＋コピー2部）
メキシコにおける研修計画、自らの研究活動、又は、職務の内容とメキシコとの関係、メキシコでの研修成果を今後の自らの研究、又は、職務、日墨関係の増進にいかに関与したいか等について、和文及び西（英）文（内容が一致していること）にてA4用紙で各3枚程度にまとめる。
- 専門コース** 和文 4部（正本1部＋コピー3部）
西文 3部（正本1部＋コピー2部）
具体的な研修計画（大学・研究機関名、学部学科名・研修内容等）及び帰国後の予定について、和文及び西文にて（内容が一致していること）A4用紙で各3枚程度にまとめる。
-
- 4 志望動機書**
ワープロを使用すること。形式は自由。
- 和文 4部（正本1部＋コピー3部）
西（英）文 3部（正本1部＋コピー2部）
- 志望動機について、和文及び西文にて（内容が一致していること）、A4用紙で各3枚程度に纏める。
スペイン語・メキシコ文化コースの応募は西文の代わりに英文で作成してもよい。
-
- 5 推薦状** 和文 各4部（正本1部＋コピー3部）
西（英）文 各3部（正本1部＋コピー2部）
専門分野についての能力、人物等について、適切に評価し得る人（教授等）3名による推薦状。形式は自由。署名または捺印が必要。
-
- 6 成績証明書及び卒業証明書** 和文 各4部（正本1部＋コピー3部）
西（英）文 各3部（正本1部＋コピー2部）
学士以上（高専等も含む）の学位を取得した場合は全ての成績証明書に加え卒業証明書を提出する。

7 語学（西語又は英語）能力を証明する書類（保有者のみ）

西（英）文 3部（コピーのみでも可）

西語：スペイン語技能検定，DELE等の合格証明書，語学学校（西語コース）の修了証（修了レベル記載のもの）等

英語：TOEFL，TOEIC，実用英語技能検定等の合格証明書

8 健康診断書

和文 4部（正本1部＋コピー3部）

西（英）文 3部（正本1部＋コピー2部）

心身ともに健康であり，留学生活に差し支えないことを証明するもの。

形式は自由（ただし，6ヶ月以内に受診したものに限る）。

英文健康診断書のサンプルは別添参照（この用紙をそのまま使用することでも可）。

9 戸籍抄本

和文 4部（正本1部＋コピー3部）

西（英）文 3部（正本1部＋コピー2部）

公的機関の発行する正本（和文）と正本のコピーに西文訳，又は，英文訳を記載したものの両方を提出する。

10 写真

3葉

4cm×5cm，上半身脱帽，6か月以内に撮影したもの。裏面にローマ字で所属（大学・会社等）及び氏名を記入。出願書正本，CONACYT申込書正本にそれぞれに貼付し，残り1葉は封筒に入れて送付すること。

・誓約書（参考書類）（[英語](#) / [仮訳](#)）

本研修計画の合格者は本誓約書に署名し提出する必要がある。出願時に提出は不要であるが，研修に関する詳細（奨学生の義務など）については，本誓約書を参照すること。

<提出書類についての注意事項>

- 1 出願書・CONACYT申込書のコピーは、写真貼付後の正本からとること。
- 2 正本が和文（又は、西文・英文）のみしか用意できない場合は、正本と正本のコピーに応募者本人の西・英訳（又は、和訳）を記入したものを提出すること。
- 3 出願書類は、A4判の大きさに折りたたむか、台紙に貼付し、A4判で統一すること。
- 4 開封無効の証明書等も開封してとじること。
- 5 提出された書類は一切返却しない。
- 6 書類の綴じ方

(1) 書類は正本とコピーを分け、以下の順に重ねてクリップ止める（ホチキスは使用しない）。

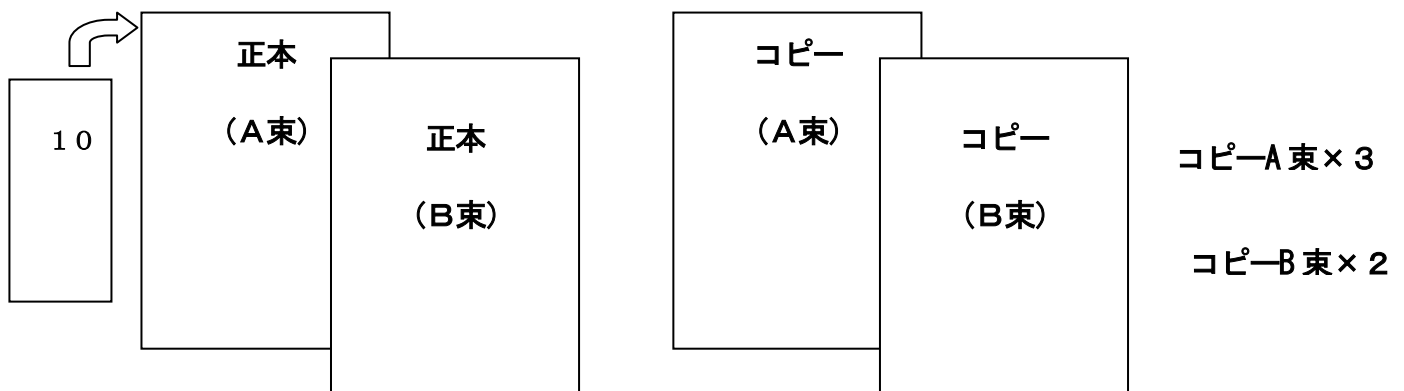
- ・和文の束（A）：1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10
- ・西（英）文の束（B）：2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
- ・写真入り封筒：10

※上記の番号は出願書類一覧の番号と対応している。

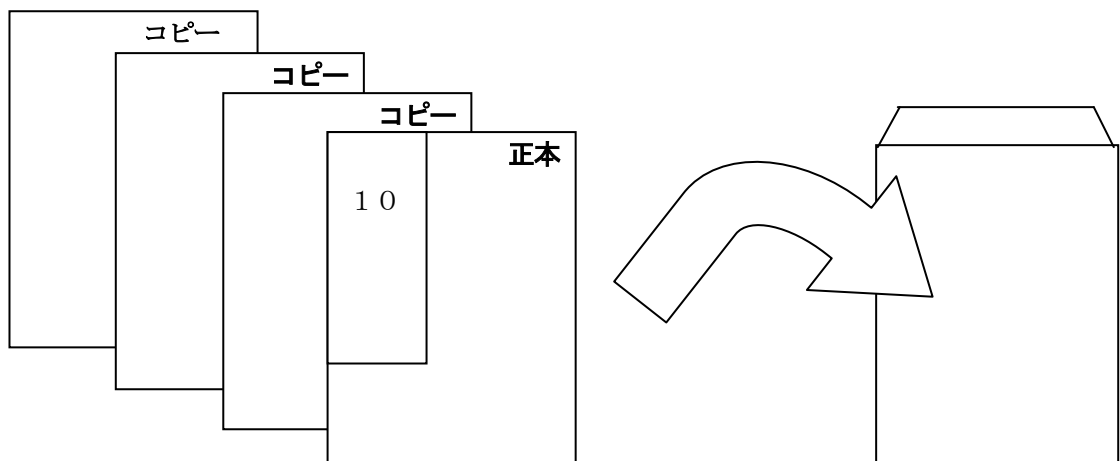
※和文の束には和文の書類を、西（英）文の束には西（英）文の書類をそれぞれ綴じること。ただし、和文の束に関しては、正本が和文でない場合は、和訳文のみでなく正本のコピーと和訳で一通とみなし綴じること。西（英）文の束に関しても、正本が西文・英文でない場合は、訳文のみでなく正本のコピーと訳文で一通とみなし綴じること。

(2) 正本とコピーをそれぞれ（A）、（B）の順に重ねる。

写真入り封筒は正本のうえに重ねともにクリップ止める（ステーブルは使用しない）。



(3) 正本を表にして、封筒に入れ送付する。



Certificate of Health

Name in full: _____ Age: _____
 (Family name) (First name)

Address: _____

I. History (Injury, illness or operation during the past five years)

Injury or illness:

Operation:

II. Examination:

Height: _____ cm Weight: _____ kg

Check for normal:

- | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Head | <input type="checkbox"/> Eyes |
| <input type="checkbox"/> Ears | <input type="checkbox"/> Nose |
| <input type="checkbox"/> Pharynx | <input type="checkbox"/> Neck |
| <input type="checkbox"/> Heart | <input type="checkbox"/> Lungs |
| <input type="checkbox"/> Abdomen | <input type="checkbox"/> Reflexes |
| <input type="checkbox"/> Mental Condition | |

Describe abnormalities: _____

III. Summary:

In my opinion the applicant's health condition is:

I believe this applicant (is / is not) physically and mentally able to study abroad.

Remarks: _____

Signature: _____

Address: _____

Date: _____

