

		5 事業実施団体等事業経費	(3) 交流会(会場費・食費込) Exchange programme cost including Hall rental and Meal for exchange event	ア 交流会 Exchange programme cost		1式 × 25人
			交流会会場借料 Hall rental for exchange event			
			食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event			
			(4) 報告会経費(会場費・食事代込) Reporting session cost including Hall rental and Meal for	ア 終了報告会(都内) Reporting session cost(Tokyo)		1式 × 25人
			会場借料 Hall rental for exchange event			
			食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event			
			(1) 突入準備計画・フォローアップ経費	ア 費 Local Coordination cost		1式 × 25人
			国内交通費(都内) Transportation (Tokyo)			
			現地交通費 Local transportation			
			現地宿泊料 Local accommodation			
			現地食費代 Local meal			
			報告書作成・印刷費 Programme report			
			会計報告書作成・印刷費 Financial report			
			参加者用資料作成・印刷費 Materials for participants			
			フォローアップ・広報用資料作成費 Follow-up			
			資料翻訳料 Translation			
			データベース作成・管理費 Data base process			
			募集要項作成・印刷費 Application guidebook			
			会場費 Hall rental			
			選考謝金 Selection committee member fee			
(2) その他雑費	ア 雑費 Miscellaneous cost		1式 × 25人			
6 調整減額						
小計						

II 事業費(海外分) Programme cost	1 現地出発・帰国に係わる経費 Pre-Programme cost	(1)現地国内旅費 Local transportation	ア 招聘者現地移動交通費(往復)			
		(2)現地国内宿泊費等 Local accommodation	ア 招聘者現地宿泊費			
		(3)現地説明会場費 Local hall rental	ア 出発前オリエンテーション会場費			
	2 渡航費(海外キャリアを利用) International Airfare	(1)国際航空費 International Airfare	アア 国際航空券割引運賃 (空港使用税、燃油サーチャージ料含)			
小 計						
III 運営管理費 Administration Cost 管理費は旅費費を 除く7%を上乗せとす る。	1 通信連絡費 Communication charge/Mailing and Courier	(1)電話・FAX料金 Communication charge				
		(2)郵便・送付料 Mailing/Courier	ア 宅急便代・郵便代			
	2 消耗品代 Office equipment cost	(1)コピー機リース代 Copy machine rental				
		(2)コピー用紙代 Copy papers				
	3 人件費 Labor cost	(1)人件費 Labor cost	ア 本部			
			① 事業全体総括		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			② 東京本部業務総括		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			③ 外務省・閣出先機関・全体日程実施団体との調整		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			④ 相手国調整担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			⑤ 陣運営担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			⑥ 陣運営担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			⑦ 広報担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			⑧ 通訳エスコート配置担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
			⑨ 経費管理・資材調達管理担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
	イ 支所	① 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月	
		② 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月	
	4 外部委託経費 Outsourcing cost	(1)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(国内業者) (国際航空券を除く、代理店手配取扱額の5%)		0.05	
(2)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency		ア 旅行代理店手数料(海外業者)				
5 国内出張費 Business trip cost in Japan	(1)交通費 Business trip transportation					
	(2)宿泊費 Business trip accommodation					
	(3)日当 Business trip allowance					
6 手数料 Commission	(1)振込手数料 Bank commission				グループ 1.05	
7 運営管理費 Overhead cost	(1)運営管理費 Overhead cost					
小 計						
合 計						

※高額であっても日本の航空会社を利用すること。

※全体額の8割程度を日本にて消費するよう努めること。

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。