

経費見積内訳書(ひな形)

JENESYS2.0及び北米地域との青少年交流事業

〇〇国実施分

1. 拠出金(招へい)

区分	事業別	予算見出し	予算項目	金額	
1 事業費(国内分) Programme cost	招聘事業 Invitation Programme	1 渡航費 International trip cost (国内キャリア利用)	国際航空賃 International airfare	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)	
			① 国名を記入	25人	
②	25人				
③	25人				
④	25人				
⑤	25人				
⑥	25人				
⑦	25人				
⑧	25人				
⑨	25人				
			イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)		
国内滞在費 Living cost in Japan 注1 本邦滞在日程は9泊10日を予定 注2 1グループ25人編成を想定		2 滞在費	(1) 国内交通費(参加者) Transportation	ア 移動費(都内-地方)(鉄道:往復)	25人
			イ バス借料(空港-都内)	25人	
			ウ バス借料(都内-空港)	25人	
			エ バス借料(都内及び近郊)5日間	25人	
			オ 通学交通費2日間	25人	
			(2) 国内宿泊費(参加者) Accommodation	ア 宿泊代(都内)4泊	25人
		イ 宿泊代(地方)3泊	25人		
		(3) 食費(参加者) Meal	ア 食事代(昼:都内・地方) 下記3(3)(4)部分を除く	25人	
		イ 食事代(夜:都内・地方)	25人		
		(4) 雑費(保険料、通信料等) Miscellaneous cost (insurance cost, Communication charge)	ア 海外旅行傷害保険料 Overseas travel insurance	25人	
		イ 通信連絡費・荷物輸送費 Communication	25人		
		ウ 施設利用料・体験プログラム参加費 Facility usage・Experience programme participation fee	25人		
		エ 雑費Miscellaneous cost (資材費等含む)	25人		
		3 諸経費	(1) エスコート経費 Escorts cost	ア エスコート謝礼Rewards (言語ごとに分ける)	25人
				イ エスコート宿泊・食事代等Accommodation/Meal	25人
				ウ エスコート交通費	
			(2) 学校訪問受入諸経費 Miscellaneous cost of School	ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり)	25人
				(3) ホームステイ経費 Home stay	ア ホストファミリー実施費用
	交通費3回分(事前説明会、対面式、最終日)				
	ホストファミリー事前説明会会場費				
	対面式会場費				
	HS歓送会会場費				
	HS歓送会飲食代				
	ホームビジット時の引率者交通費				
4 説明会、報告会及び交流会経費	(1) 説明会関係費		ア 説明会関係経費	1式 x 25人	
	(2) 講義謝金・日本語講師謝金	ア 講義謝金・日本語講師謝金(5コマを想定)	1式 x 25人		

		(3) 交流会(会場費・食費込) Exchange programme cost including Hall rental and Meal for exchange event	ア 交流会 Exchange programme cost		1式 ×	25人
			交流会会場借料 Hall rental for exchange event			
			食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event			
		(4) 報告会経費(会場費・食事代) Reporting session cost including Hall rental and Meal for exchange event	ア 終了報告会(都内) Reporting session cost (Tokyo)		1式 ×	25人
			会場借料 Hall rental for exchange event			
			食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event			
	5 事業実施団体等事業経費	(1) 受入準備計画・フォローアップ 経費	ア 事前調整員経費・資料作成費・募集選考経費 Local Coordination cost + Document/Material cost + Recruitment/Selection cost		1式 ×	25人
			国内交通費(都内) Transportation (Tokyo)			
			現地交通費 Local transportation			
			現地宿泊料 Local accommodation			
			現地食費代 Local meal			
			報告書作成・印刷費 Programme report			
			会計報告書作成・印刷費 Financial report			
			参加者用資料作成・印刷費 Materials for parti			
			フォローアップ・広報用資料作成費 Follow-up/			
			資料翻訳料 Translation			
			データベース作成・管理費 Data base process			
			募集要項作成・印刷費 Application guidebook			
			会場費 Hall rental			
			選考謝金 Selection committee member fee			
		(2) その他経費	ア 雑費 Miscellaneous cost		1式 ×	25人
	6 調整減額					
小計						
II 事業費(海外分) Programme cost	1 現地出発・帰国に係わる経 費 Pre-Programme cost	(1) 現地国内旅費 Local transportation	ア 招聘者現地移動交通費(往復)			
		(2) 現地国内宿泊費等 Local accommodation	ア 招聘者現地宿泊費			
		(3) 現地説明会場費 Local hall rental	ア 出発前オリエンテーション会場費			
	2 渡航費(海外キャリアを利用)	(1) 国際航空費 International Airfare	ア 国際航空券割引運賃 (空港使用税、燃油サーチャージ料含)			
小計						
III 運営管理費 Administration Cost	全事業	1 通信連絡費 Communication charge/Mailing and Courier cost	(1) 電話・FAX料金 Communication charge (2) 郵便・送付料 Mailing/Courier	ア 宅急便代・郵便代		
		2 消耗品代 Office equipment cost	(1) コピー機リース代 Copy machine rental (2) コピー用紙代 Copy papers			
		3 人件費 Labor cost	(1) 人件費 Labor cost	ア 本部 ① 事業全体総括 ② 東京本部業務総括 ③ 外務省・拠出先機関・全体日程実施団体との調整 ④ 相手国調整担当 ⑤ 陣運営担当 ⑥ 陣運営担当 ⑦ 広報担当 ⑧ 通訳エスコート配置担当 ⑨ 経費管理・資材調達管理担当	7.5時間/日 × 20日 × 人月 7.5時間/日 × 20日 × 人月	

管理費は航空費を除く7%を上乗せとする。

				イ 支所		
				① 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 × 人月
				② 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 × 人月
	4 外部委託経費 Outsourcing cost	(1) 旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(国内業者) (国際航空券を除く、代理店手配取扱額の5%)			0.05
		(2) 旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(海外業者)			
	5 国内出張費 Business trip cost in Japan	(1) 交通費 Business trip transportation				
		(2) 宿泊費 Business trip accommodation				
		(3) 日当 Business trip allowance				
	6 手数料 Commission	(1) 振込手数料 Bank commission				グループ × 1.05
	7 運営管理費 Overhead cost	(1) 運営管理費 Overhead cost				
小計						
合計						

※高額であっても日本の航空会社を利用すること。

※全体額の8割程度を日本にて消費するよう努めること。

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。

