

経費見積内訳書(ひな形)

JENESYS2.0及び北米地域との青少年交流事業

〇〇国実施分

1. 拠出金(招聘)

区分	事業別	予算見出し	予算項目	金額
I 事業費(国内分) Programme cost	招聘事業 Invitation Programme	1 渡航費 International trip cost (国内キャリア利用)	国際航空費 International airfare	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税・燃油サーチャージ含) ① 国名を記入 25人 ② 25人 ③ 25人 ④ 25人 ⑤ 25人 ⑥ 25人 ⑦ 25人 ⑧ 25人 ⑨ 25人 イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)
			2 滞在費	(1) 国内交通費(参加者) Transportation ア 移動費(都内-地方)(鉄道・往復) 25人 イ バス借料(空港-都内) 25人 ウ バス借料(都内-空港) 25人 エ バス借料(都内及び近郊)5日間 25人 オ 通学交通費2日間 25人 (2) 国内宿泊費(参加者) Accommodation ア 宿泊代(都内)4泊 25人 イ 宿泊代(都内)3泊 25人 (3) 食費(参加者) Meal ア 食事代(昼・都内・地方) 25人 イ 食事代(夜・都内・地方) 25人 (4) 雑費(保険料・通信料等) Miscellaneous cost (Insurance cost, Communication charge) ア 海外旅行傷害保険料 Overseas travel insurance 25人 イ 通信連絡費・荷物輸送費 Communication 25人 ウ 施設利用料・体験プログラム参加費 Facility usage・Experience programme participation fee 25人 エ 雑費 Miscellaneous cost 25人
一人あたりの国内滞在費 Living cost in Japan (Per Person) 注1 本邦滞在日数は0泊10日を予定 注2 1グループ25人程度を想定			3 諸経費	(1) エスコート経費 Escorts cost ア エスコート謝礼 Rewards 25人 イ エスコート宿泊・食事代等 Accommodation/Meal 25人 (2) 学校訪問受入諸経費 Miscellaneous cost of School ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり) 25人 (3) ホームステイ経費 Home stay ア ホストファミリー実施費用 25人 交通費3回分(事前説明会、対面式、最終日) ホストファミリー事前説明会会場費 対面式会場費 HS歓送会会場費 HS歓送会飲食代 ホームビジット時の引率者交通費
			4 説明会、報告会及び交流会経費	(1) 説明会関係費 ア 説明会関係費 1式 × 25人 (2) 講義謝金・日本語講師謝金 ア 講義謝金・日本語講師謝金(5コマを想定) 1式 × 25人 (3) 地方における交流会(会場費込、ソフトドリンクのみ) Exchange programme cost of Local including Hall rental and ア 地方における交流会 Exchange programme cost of Local 1式 × 25人 交流会会場借料 Hall rental for exchange event ソフトドリンク代 Drinks for exchange event (4) 報告会経費(会場費込、ソフトドリンクのみ) ア 終了報告会(都内) Reporting session cost (Tokyo) 1式 × 25人 会場借料 Hall rental for exchange event ソフトドリンク代 Drinks for exchange event 事前調査員経費・資料作成費・募集選考経費 Local Coordination cost・Document/Material cost・Recruitment/Selection cost 1式 × 25人 国内交通費(都内) Transportation (Tokyo) 現地交通費 Local transportation 現地宿泊料 Local accommodation 現地食費代 Local meal 報告書作成・印刷費 Programme report 会計報告書作成・印刷費 Financial report 参加者用資料作成・印刷費 Materials for participant フォローアップ・広報用資料作成費 Follow-up 資料翻訳料 Translation データベース作成・管理費 Data base processing 募集要項作成・印刷費 Application guidebook 会場費 Hall rental 選考謝金 Selection committee member fee (2) その他雑費 ア 雑費 Miscellaneous cost 1式 × 25人
			6 調整減価	
小計				

II 事業費(海外分) Programme cost	1 現地出発・帰国に係わる経費 Pre-Programme cost	(1)現地国内旅費 Local transportation	ア 招聘者現地移動交通費(往復)			
		(2)現地国内宿泊費 Local accommodation	ア 招聘者現地宿泊費			
		(3)現地説明等会場費 Local hall rental	ア 出発前オリエンテーション会場費			
2 渡航費(海外キャリアを利用)	(1)国際航空賃 International Airfare	ア ア 国際航空券割引運賃 (空港使用税、燃油サーチャージ料含)				
小計						
III 管理費 Administration Cost 管理費は一人当たりの国内滞在費(領事館費を除く)の7%を上乗せとする。	1 通信連絡費 Communication charge/Mailing and Courier cost	(1)電話・FAX料金 Communication charge				
		(2)郵便・送付料 Mailing/Courier	ア 宅急便代・郵便代			
		2 消耗品代 Office equipment cost	(1)コピー機リース代 Copy machine rental (2)コピー用紙代 Copy papers			
		3 人件費 Labor cost	(1)人件費 Labor cost	ア 本部		
				① 事業全体総括	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				② 東京本部業務総括	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				③ 外務省・提出先機関・全体日程実施団体との調整	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				④ 相手国調整担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑤ 陣運営担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑥ 陣運営担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑦ 広報担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑧ 通訳エスコート配置担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑨ 経費管理・資材調達管理担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				イ 支所		
				① 地方プログラム担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月
		② 地方プログラム担当	7.5時間/日 × 20日 ×	人月		
4 外部委託経費 Outsourcing cost	(1)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(国内業者) (国際航空券を除く、代理店手数料取扱額の5%)	0.05			
	(2)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(海外業者)				
5 国内出張費 Business trip cost in Japan	(1)交通費 Business trip transportation (2)宿泊費 Business trip accommodation (3)日当 Business trip allowance					
6 手数料 Commission	(1)振込手数料 Bank commission			グループ × 1.05		
7 運営管理費 Overhead cost	(1)運営管理費 Overhead cost					
小計						
合計						

※高額であっても日本の航空会社を利用すること。  
 ※全体額の8割程度を日本にて消費するよう努めること。

経費見積内訳書(ひな形)

JENESYS2.0及び北米地域との青少年交流事業

〇〇国実施分

1. 拠出金(派遣)

区分	事業別	予算見出し	予算項目	金額													
I 事業費(国内分) Programme cost	派遣事業 Invitation Programme	1 本邦出発・帰国に係わる経費 Pre-Programme cost ☆本邦出発時の交通費を20で負担するか否の議論中。最終的にガイドラインがセットされたら要確認。	(1) 現地国内旅費	ア 派遣者現地移動交通費(往復)													
			(2) 現地国内宿泊費	ア 派遣者現地宿泊費													
			(3) 現地説明会費	ア 出発前オリエンテーション													
		2 渡航費 International trip cost (国内キャリア利用)	国際航空賃 International airfare	国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)	① 国名を記入												
					②												
					③												
					④												
					⑤												
					⑥												
					⑦												
					⑧												
					⑨												
						イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)											
		3 国内滞在費	(1) 国内交通費(参加者) Transportation	ア バス借料(空港→都内)(往復)													
4 国内諸経費	(1) エスコート経費 Escorts cost	ア エスコート謝礼Rewards		15人													
5 国内説明会及び報告会経費	(1) 説明会関係費	ア 会場費(都内におけるオリエンテーション)		15人													
			(2) 講義謝金・日本語講師謝金	ア 講義謝金・日本語講師謝金(6コマを想定)		15人											
					(3) 報告会経費 Reporting session cost	ア 終了報告会(都内) Reporting session cost (Tokyo) 交流会会場借料 Hall rental for exchange event ソフトドリンク代 Drinks for exchange event		15人									
II 事業費(海外分) Programme cost	派遣事業 Invitation Programme	1 海外滞在費	(1) 海外交通費(参加者) Transportation	ア バス借料(空港→首都)	15人												
				イ バス借料(首都→空港)	15人												
				ウ バス借料(首都及び近郊)5日間	15人												
				(2) 海外宿泊費(参加者) Accommodation	ア 宿泊代7泊		15人										
		(3) 海外食費(参加者) Meal	ア 食事代(昼:6回) イ 食事代(夜:7回)		15人												
(4) 雑費(保険料、通信料等) Miscellaneous cost (Insurance cost, Communication charge)	ア 海外旅行傷害保険料 Overseas travel insurance イ 通信連絡費・荷物輸送費 Communication ウ 雑費Miscellaneous cost																
2 渡航費 International trip cost (海外キャリア利用)	国際航空賃 International airfare	ア 国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)															
3 海外諸経費	(1) エスコート経費 Escorts cost	ア エスコート謝礼Rewards		15人													
			イ エスコート宿泊・食事代等Accommodation/Meal		15人												
				(2) 学校訪問受入諸経費 Miscellaneous cost of School	ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり)		15人										
						(3) ホームステイ経費 Home stay	ア ホストファミリー実施費用		15人								
								(1) 説明会関係費	ア 説明会関係費		15人						
										(2) 交流会経費(会場費込、ソフトドリンクのみ) Exchange programme cost	ア 交流会 Exchange programme cost 交流会会場借料 Hall rental for exchange event ソフトドリンク代 Drinks for exchange event		15人				
												(3) 終了報告会経費(会場費込、ソフトドリンクのみ) Reporting session cost including	ア 終了報告会 Reporting session cost 会場借料 Hall rental for exchange event ソフトドリンク代 Drinks for exchange event		15人		
														(1) 受入準備計画・フォローアップ経費	ア 事前調整員経費・資料作成費・募集選考経費 Local Coordination cost Document/Material cost Recruitment/Selection cost 国内交通費(都内)Transportation (Tokyo) 現地交通費Local transportation 現地宿泊料Local accommodation 現地食費代Local meal 報告書作成・印刷費Programme report 会計報告書作成・印刷費Financial report 参加者用資料作成・印刷費Materials for p		15人

一人あたりの国内滞在費  
Living cost in Japan (Per Person)  
注1 出発前国内滞在日数は2泊3日を予定  
注2 1グループ15人程度を想定

				フォローアップ・広報用資料作成費Follow-up			
				資料翻訳料Translation			
				データベース作成・管理費Data base proc			
				募集要項作成・印刷費Application guidebo			
				会場費Hall rental			
				選考謝金Selection committee member fee			
			(2)その他雑費	ア 雑費Miscellaneous cost			15人
			<b>6 調整減価</b>				
<b>小 計</b>							
III 管理費	全事業	1 通信連絡費	(1)電話・FAX料金 Communication charge				
Administration Cost		Communication charge/Mailing and Courier cost	(2)郵便・送付料 Mailing/Courier	ア 宅急便代・郵便代			
管理費は一人当たりの派遣費(調整減価を除く)の7%を上乗せとする。		2 消耗品代	(1)コピー機リース代 Copy machine rental				
		Office equipment cost	(2)コピー用紙代 Copy papers				
		3 人件費	(1)人件費 Labor cost	ア 本部			
				① 事業全体総括		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				② 東京本部業務総括		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				③ 外務省・拠出先機関・全体日程実施団体との調整		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				④ 相手国調整担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑤ 陣運営担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑥ 陣運営担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑦ 広報担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑧ 通訳エスコート配置担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				⑨ 経費管理・資材調達管理担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				イ 支所			
				① 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
				② 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 ×	人月
		4 外部委託経費	(1)旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料 (国際航空券を除く、代理店手数料取扱いの5%)		0.05	
		5 国内出張費	(1)交通費 Business trip transportation				
		Business trip cost in Japan	(2)宿泊費 Business trip accommodation				
			(3)日当 Business trip allowance				
		6 手数料	(1)振込手数料 Bank commission				グループ × 1.05
		7 運営管理費	(1)運営管理費 Overhead cost				
<b>小 計</b>							
<b>合 計</b>							