収支予算書

平成　　年　　月　　日

事業名:

申請団体名:

代表者:

本件事業については、以下のとおり収支についてご報告いたします。

収入の部

（計上予算、寄付、入場料、助成金等についてご記入ください。）

項目	予算額	積算内訳	内訳金額
合計	0		

支出の部

（会場費、人件費、移動費、その他必要諸経費についてご記入ください。）

項目	予算額	積算内訳	内訳金額
合計	0		

収支差額:　0

※1:このフォーマットの行が足りない場合は適宜増やしてお使いください。（フォント、文字サイズ、枚数は不問。）

※2:事業開催後は速やかに決算書を作成し、事業報告書とともに提出すること。