

平成 年 月 日

2012「日中国民交流友好年」実行委員会委員長  
米倉 弘昌 殿

申請者（主催者）

住 所

団体名

印

代表者名

印

「(事業名)」に対する2012「日中国民交流友好年」行事認定許可願い  
(行事の概要、趣旨、認定を申請する理由を記載)

-----  
申請時の提出書類（書式は既存のものを除きA4版に横書きでタイプ）

1. 実行委員長宛申請書（事業の概要、趣旨、申請理由を記載）・・・1枚目（上記）
2. 開催概要・・・2枚目以降
  - (1) 行事の名称
  - (2) 目的・趣旨の詳細
  - (3) 会期・会場（長期、多会場にわたる場合は詳細を別紙記載としてよい。複数国にわたる場合は都市名、国名を記載）
  - (4) 主催（各開催地における共催）
  - (5) 後援
  - (6) 協賛
  - (7) 協力
  - (8) 入場料
  - (9) 申請事業の過去の実績
  - (10) 団体連絡先－担当者の氏名、郵便番号、住所、電話・FAX番号  
(海外における行事の場合は、各開催地における招聘団体、受け入れ団体の連絡先を全て記載。)
3. 収支予算書（収入・支出の内訳、積算根拠）
4. 出品作品リスト（展覧会）、作品の内容（映画、演劇）、プログラム（演奏会）
5. 出演者・講演者の名簿・経歴・国籍、参加団体の概要
6. 主催団体の沿革、目的、現在までの事業実績（任意団体の場合は、前年度の活動報告書及び決算報告書）
7. 主催団体の規約（定款、寄付行為）及び役員名簿
8. 募集要項（公募展、コンクール等の場合）
9. 誓約書（見本別添）
10. その他参考資料

できる限り一ヶ月前までには申請書類を提出してください。