

外務省調達改善計画の概要（案）

①Plan (計画)	②Do (実行)	③Check (評価)	④Action (改善)
<ul style="list-style-type: none"> ●調達の重点的分野への取組み <ul style="list-style-type: none"> ・システム関係経費 ・庁費類（汎用的な物品）の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様の見直し ・同等品の活用を推進 ・適切な履行期間の確保 ・C I O補佐官の関与の強化 	<ul style="list-style-type: none"> ・応札者数、単価、落札率 他 	
<ul style="list-style-type: none"> ●競争性のない随意契約の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・競争性のある契約に移行を推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・予定価格・仕様の妥当性を検証 ・随意契約の公表 	
<ul style="list-style-type: none"> ●一者応札の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> ・資格要件の緩和 ・公告期間の長期化 ・適切な履行期間の確保 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・前回契約との比較分析 ・事業者ヒアリング 	<p>自己評価、内部監査、契約監視委の指摘を踏まえ、次回計画を策定。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ●その他公共サービス改革 <ul style="list-style-type: none"> ・共同調達 ・カード決済 ・バナー広告 ・ネットオークション ・旅費の効率化 	<ul style="list-style-type: none"> ・共同調達の品目拡大等 ・水道料金のカード決済 ・バナー広告の競争入札 ・ネットオークションの検討 ・旅行パック利用の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・調達事務の効率化 ・コストの削減 ・歳入の確保 	
<ul style="list-style-type: none"> ●人事・予算管理の在り方 <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価制度の有効活用 ・調達等の専門家養成 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事評価項目の明確化 ・研修強化、マニュアル作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員のコスト意識の向上 	
<ul style="list-style-type: none"> ●競り下げの試行 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施品目数等の拡大 ・一般競争への導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・コストの削減 	
<ul style="list-style-type: none"> ●その他の取組み <ul style="list-style-type: none"> ・委託調査事業 ・調達情報の公開 	<ul style="list-style-type: none"> ・総合評価方式の推進 ・仕様書等のHPからのダウンロード 	<ul style="list-style-type: none"> ・総合評価方式の導入率 ・利便性向上、新規参入促進 	

予算監視・効率化チームによる決定

調達の実施

自己評価の実施（上半期、年度終了時）

契約監視委による評価・内部監査の実施

調達改善推進チーム会合の開催（随時）、調達改善計画の取組状況等をHPで公表（随時）