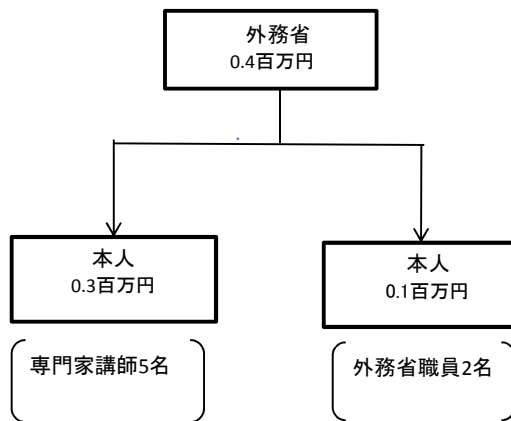


平成23年行政事業レビューシート（外務省）

事業名	国内危機管理セミナー開催経費	担当部局庁	領事局	作成責任者			
事業開始・終了(予定)年度	平成15年度開始	担当課室	邦人テロ対策室	室長 鈴木 光太郎			
会計区分	一般会計	施策名	VI-2 海外邦人の安全確保に向けた取組				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第四条第八号及び第九号	関係する計画、通知等	-				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	海外に渡航・在留する邦人及び海外で活動する日系企業、NGO関係者に対し、誘拐、テロ、自然災害といった様々な危険から身を守り危機に対応するための知識を提供し、準備を促すもの。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	海外進出日系企業、NGO、経済団体及び地方公共団体の危機管理担当者等を対象に、テロ・誘拐を始めとする様々なリスク（一般犯罪、事故、自然災害等）に対する危機管理知識の一層の向上を図るため、外務省職員及び民間企業の危機管理担当者名の中でも特に右に関する豊富な知識を有するとして選任した講師を国内で派遣し、最新のテロ情勢及び危機管理対策等を主な内容としたセミナーを開催。						
実施方法	☐ 直接実施 ☒ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☐ その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
	予算 の 状 況	当初予算	1	1	1	0.7	0.5
		補正予算	-	-	-	-	
		繰越し等	-	-	-	-	
		計	1	1	1	0.7	
		執行額	0.5	0.5	0.4		
	執行率(%)	38	47	35			
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (年度)
	【成果目標】 海外進出企業等の危機管理担当者の危機管理知識の一層の向上。	成果実績	人	150	238	216	
	【成果実績】 セミナー参加者数。達成度は当初見込んでいた実施回数を基に算出。	達成度	%	100	100	100	
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	国内各地で、ニーズ、地域バランス等を勘案しつつ、複数回(3回程度)セミナーを開催。	活動実績 (当初見込み)	回	3	3	3 (3)	— (3)
単位当たり コスト	136,333 (円/回)	算出根拠	(支出実績額) 409千円÷3回=136,333円/回				
平成23 (単位:千円) 年度予算内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由			
	講師謝金費	355	213	セミナー開催地を基準地化(各回1箇所で合計3箇所)に見直したため。			
	講師派遣費	259	164				
	会場借料	100	100				
	計	714	477				

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	○	不用率が高い場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ・費目・使途	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	○	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	○	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績・成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	○	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	各地の経済連合会・商工会議所等から本件セミナー開催の希望があった場合、共同開催形式としているところ、これら共同主催者よりもセミナー実施は極めて有益であるとのコメントを得ている。また、本件セミナーのうち1回は、開発途上国を含む海外に職員を派遣している国内のNGO等を対象とした外務省主催のセミナー（東京開催）であり、参加者の多くが本セミナーが有益であると評価しており、本件セミナーは重要・必要性があり、内容も有益であると判断。		
予算監視・効率化チームの所見			
抜本的改善		事業見直しによる減	
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点（概算要求における反映状況等）			
縮減（事業見直しによる減）			
補記（過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載）			

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)



費目・使途
（「資金の流れ」
においてブロック
ごとに最大の
金額が支出され
ている者につい
て記載する。費
目と使途の双方
で実情が分かる
ように記載）

A.			E.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
B.			F.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	専門家講師A	講師謝金	0.06		
2	専門家講師B	講師謝金	0.15		
3	専門家講師C	講師謝金	0.03		
4	専門家講師D	講師謝金	0.03		
5	専門家講師E	講師謝金	0.03		
6	外務省職員A	出張旅費(講師)	0.06		
7	外務省職員B	出張旅費(講師)	0.04		
8					
9					
10					