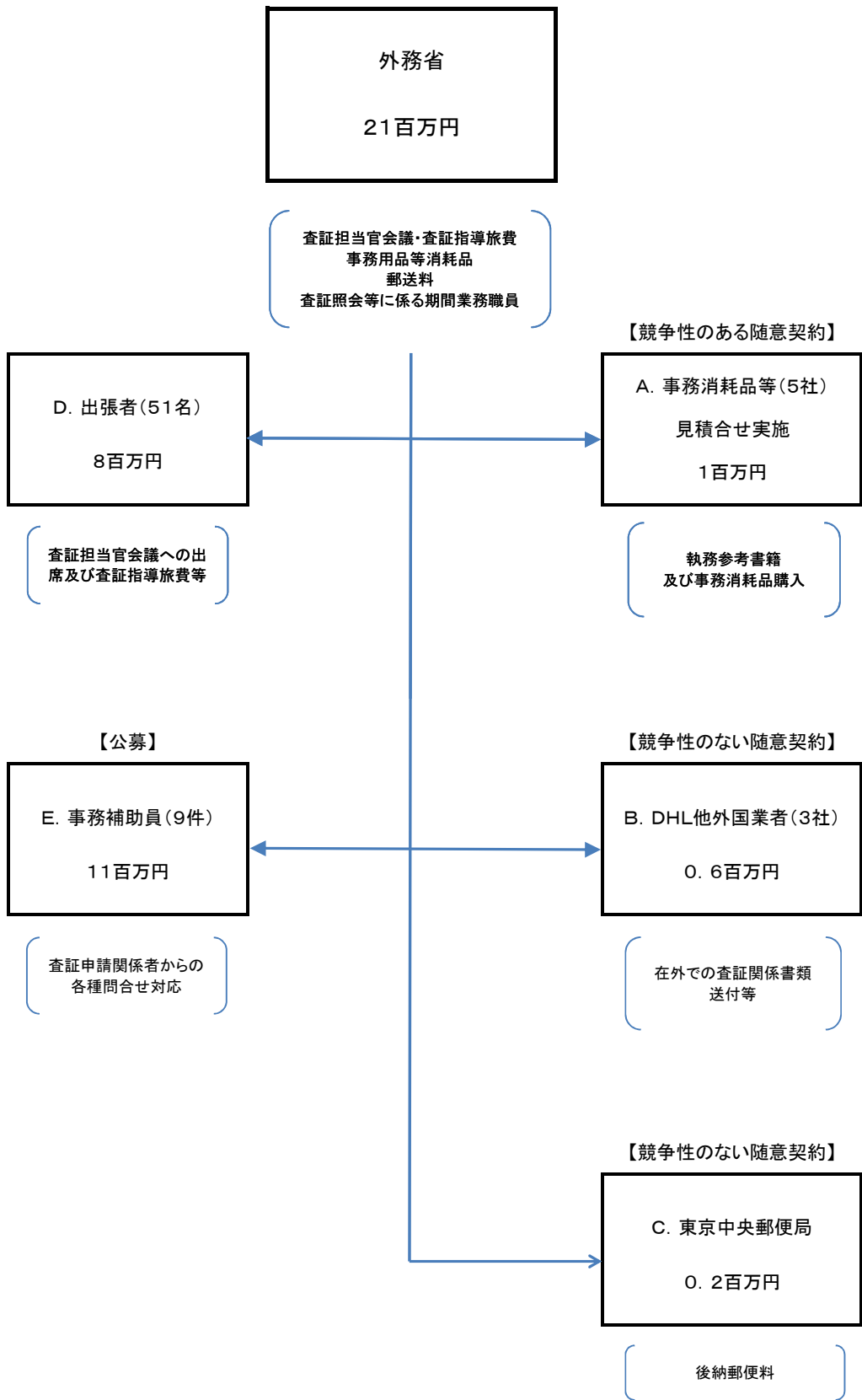


平成23年行政事業レビューシート (外務省)

事業名	査証業務体制強化費	担当部局庁	領事局	作成責任者				
事業開始・終了(予定)年度		担当課室	外国人課	課長 早川 修				
会計区分	一般会計	施策名	IV-3 外国人問題への対応強化					
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第4条第13項 入管法第6条及び第7条	関係する計画、通知等	観光立国推進基本計画 ビジットジャパンキャンペーン 不法滞在者5年半減計画					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	査証業務を遂行する上で事務上必要な消耗品等物資等の調達、事務支援及び査証担当官への各種指導を行うとともに、査証に関する外部からの照会・相談にきめ細かく対応するため、「査証相談班」を設置し、査証事務におけるサービス向上を促進することにより、査証事務の円滑な執行とともに業務体制の強化を図る。							
事業概要 (5行程度以内。別添可)	・本省及び在外公館における査証事務を実施する上で必要となる事務用品等消耗品、郵送料等を手配する。 ・本省における査証審査業務強化のための事務補助及び査証担当官による会議及び出張等を通じた在外の査証担当官に対する各種指導を実施する。 ・外国人入国者数の増加に伴う各種査証照会に対応するため、平成7年から開設されている査証相談班においては、査証取得に関する外部からの電話、窓口相談や査証申請に必要な書類の案内、査証審査状況の照会、苦情処理等に対応している。							
実施方法	☒ 直接実施 ☐ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☐ その他							
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	当初予算	25	26	25	24	22	
		補正予算	-	-	-	-		
		繰越し等	-	-	-	-		
		計	25	26	25	24	22	
	執行額		21	23	21			
	執行率(%)		83.7	88.6	83.4			
	成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標			単位	20年度	21年度	22年度
円滑かつ適正な査証事務を行うための体制を強化し、査証発給数の増加に対応すると共に、不法滞在者の割合を減少させる。(成果目標は活動実績対前年比1%減)		成果実績 対前年比		3.24%減	0.91%減	2.4%減	1%減	
		達成度	%	324%	91%	240%		
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	各年毎の査証発給総数に対する不法滞在者数の割合。		活動実績 (当初見込み)	%	7.47 9.71	6.56 6.47	4.16 (5.56)	— (-3.16)
単位当たりコスト	査証1件あたりの予算額 11.68円		算出根拠	平成22年査証発給総数 1,885,584件 22030千円÷1885584件=11.68円				
平成23・24年度予算内訳 (単位:千円)	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由				
	査証担当官会議出席旅費	5,597	3,690					
	査証事務指導旅費	2,458	2,948					
	日系人定住査証審査 (在フィリピン大)	592	596					
	消耗品費	2,404	1,780					
	通信運搬費	1,148	984					
	会議費	43	0					
	賃金	11,776	12,032					
計	24,018	22,030						

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	－	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、費目・使途	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	－	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	○	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	○	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	－	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	本件経費の支出に当たっては、在外公館の査証業務を円滑に遂行する上で必要最低限の支出となるよう留意している。		
予算監視・効率化チームの所見			
一部改善		事業見直し、単価見直しによる減	
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
縮減(事業見直し、単価見直しによる減)			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)



支出先上位10者リスト

A. 事務消耗品等(5社)

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)紀伊國屋書店	執務参考図書「出入国管理・外国人登録実務六法23年版」の購入	1	-	-
2	(株)イワナシ	法務省出入国管理端末用消耗品の購入	0.05	-	-
3	(株)末友印版工業	査証業務用消耗品の購入	0.02	-	-
4	(株)フォーサイト	査証業務用消耗品の購入	0.01	-	-
5	(株)永江印祥堂	査証業務用消耗品の購入	0.004	-	-
6					
7					
8					
9					
10					

B. DHL他外国業者(3名)

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	DHL	領事関係書類の送付	0.5	-	-
2	RENIEC	全国身分登録局インターネット検索サービス	0.06	-	-
3	MIAMITA PRINT・PT ASIAPASIFIC SEMBADA	査証消耗品(旅券引換証等)	0.03	-	-
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

C. 東京中央郵便局

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	東京中央郵便局	後納郵便料	0.2	-	-
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

D. 出張者(51名)

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	本省出張者A	在中国大及び在上海総における査証業務視察等	0.4	－	－
2	在外職員A	英語圏アフリカ地域査証担当官会議	0.4	－	－
3	本省出張者B	中国査証担当官会議出席等	0.3	－	－
4	本省出張者C	在グルジア大及び在ロシア大における査証事務指導	0.3	－	－
5	本省出張者D	在ジャカルタ総及び在タイ大における視察及び意見交換等	0.3	－	－
6	本省出張者E	在サウジアラビア大及び在ドバイ総における査証事務指導	0.3	－	－
7	本省出張者F	英語圏アフリカ地域査証担当官会議出席等	0.3	－	－
8	本省出張者G	在中国大における査証業務視察及び意見交換	0.3	－	－
9	本省出張者H	在中国公館長会議出席等	0.3	－	－
10	在外職員B	英語圏アフリカ地域査証担当官会議	0.2	－	－

E. 事務補助員(9件)

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	事務補助員A	査証審査事務の補助(査証申請書等の受付・台帳への登記等)	2	－	－
2	事務補助員B	査証審査事務の補助(査証申請書等の受付・台帳への登記等)	2	－	－
3	事務補助員C	査証申請関係者からの各種問い合わせ対応(窓口及び電話)	2	－	－
4	事務補助員D	査証申請関係者からの各種問い合わせ対応(窓口及び電話)	2	－	－
5	事務補助員E	査証申請関係者からの各種問い合わせ対応(窓口及び電話)	1	－	－
6	事務補助員F	査証審査事務の補助(査証申請書等の受付・台帳への登記等)	0.9	－	－
7	事務補助員G	査証審査事務の補助(査証申請書等の受付・台帳への登記等)	0.8	－	－
8	事務補助員H	査証申請関係者からの各種問い合わせ対応(窓口及び電話)	0.8	－	－
9	事務補助員I	査証申請関係者からの各種問い合わせ対応(窓口及び電話)	0.3	－	－
10					