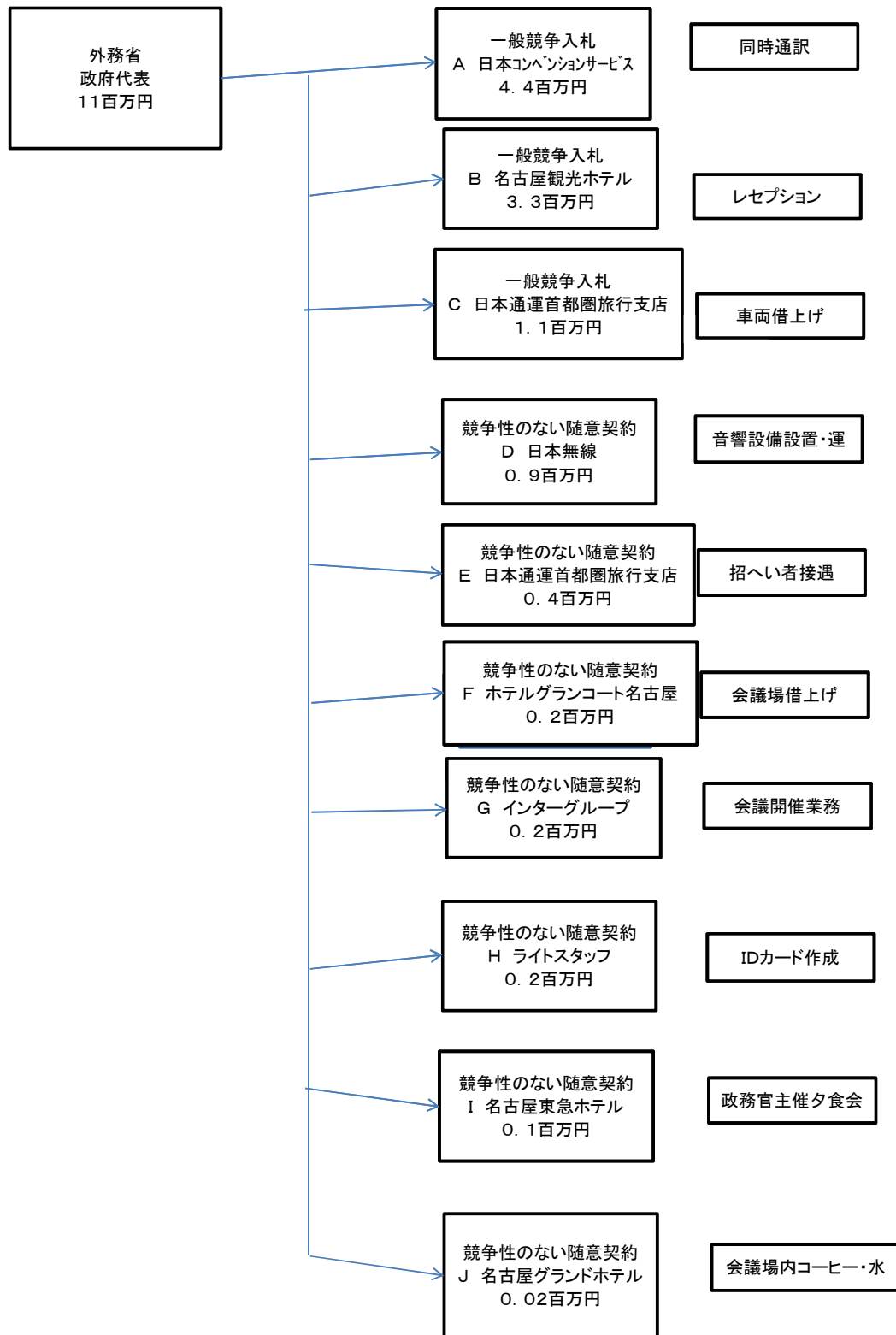


平成23年行政事業レビューシート (外務省)

事業名	気候変動次期枠組に関する主要国ハイレベル 会合開催経費		担当部局庁	国際協力局		作成責任者		
事業開始・ 終了(予定)年度	平成21年度		担当課室	気候変動課		課長 加納 雄大		
会計区分	一般会計		施策名	VI-2地球規模の諸問題への取組				
根拠法令 (具体的な 条項も記載)	外務省設置法第11条第1項ハ		関係する計画、 通知等	—				
事業の目的 (目指す姿を簡 潔に。3行程度 以内)	地球温暖化問題に対処するための国際的な取組みについて先進・開発途上国双方の主要国より、政府関係者、専門家、有識者等を集め協議するもの。2013年以降の国際的枠組みについての合意のあり方について議論する。							
事業概要 (5行程度以内。 別添可)	東京に於いて開催する会議に必要な経費。 会場借料、会議用機材の借料、資料作成料、資料翻訳料、意見交換会費用。 途上国よりの参加者を招へいするための航空賃、東京の滞在費を含む。							
実施方法	☐ 直接実施 ☒ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☐ その他							
予算額・ 執行額 (単位:百万円)	予算 の 状 況	当初予算	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
		補正予算	—	—	—	—		
		繰越し等	—	—	—	—		
		計	—	28	27	23	20	
		執行額	—	9	11			
	執行率(%)	0.0%	0.0%	41.6%				
	成果目標及び 成果実績 (アウトカム)	成果指標			単位	20年度	21年度	22年度
2013年以降の国際的枠組みに関し、主要国とハイレベルで協議を行い、我が国の考え方への理解を深めさせる。(我が国の積極的な働きかけもあり、コペンハーゲン合意には115か国、カンクン合意には193か国が賛同した)		成果実績			115/193	193/193		
		達成度	%		59.6	100		
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	2010年10月に我が国が共同議長を務めた森林保全と気候変動に関する閣僚級会合の実施		活動実績 (当初見込み)				1 ()	— ()
単位当たり コスト	5.7万円/国		算出根拠	執行額÷カンクン合意賛同国数				
平成 23 (単位:千円) 年度 予算 内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由				
	謝金	7,856	5,362					
	会議開催経費	8,369	9,226					
	招へい費	6,611	5,038					
	計	22,836	19,626					

事業所管部局による点検			
	評 価	項 目	特記事項
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	外交業務に資する会議であり、地方自治体、民間等が開催することは適切ではない。
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	○	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ・費目・使途	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	入札により業者を選定しており、競争性は確保されている。
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	○	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	○	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績・成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	○	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	一般競争入札及び見積もり合わせにより業者の選定を行っており、競争性を確保するとともにコスト削減が図られている。		
予算監視・効率化チームの所見			
一部改善	事業見直しによる減額		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点（概算要求における反映状況等）			
縮減（事業見直しによる減額）			
補記（過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載）			

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位:百万円)



費目・使途
（「資金の流れ」
においてブロッ
クごとに最大の
金額が支出され
ている者につい
て記載する。使
途と費目の双方
で実情が分かる
ように記載）

A.			E.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	同時通訳	4.4			
計		4.4	計		
B.			F.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	レセプション	3.3			
計		3.3	計		
C.			G.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	車両借上げ	1.1			
計		1.1	計		
D.			H.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計			計		

支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	日本コンベンションサービス	同時通訳業務	4.4	3	

B

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	名古屋観光ホテル	レセプション開催業務	3.3	1	

C

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	日本通運首都圏旅行支店	車両提供業務	1.1	2	

D

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	日本無線	音響機器設営	0.9		

E

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	日本通運首都圏旅行支店	被招へい者空港送迎	0.4		

F

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	ホテルグランコート名古屋	会議場借料	0.2		

G

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	インターグループ	会議開催支援	0.2		

H

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	ライトスタッフ	IDカード作成	0.2		

I

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	名古屋東急ホテル	山花政務官夕食会	0.1		

J

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	名古屋グランドホテル	会議場内コーヒー・会議議長用飲料水	0.02		